



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 № 258

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, в виде компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций) в 2019 году

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2019 году на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, в виде компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций) (далее также — дополнительная мера социальной поддержки).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции

обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, в виде компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций).

4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина) обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

5. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям (А.Н. Рудометкин) обеспечить предоставление информации по вопросу отнесения приобретенного отдельными категориями граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, оборудования к оборудованию для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (его модификациям).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 29.04.2019 № 258

ПОРЯДОК

предоставления в 2019 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, в виде компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2019 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов, в виде компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций) (далее также – компенсация).

2. В настоящем Порядке под оборудованием для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S и его модификациями понимаются любого типа спутниковые антенны, конвертеры, спутниковые ресиверы (спутниковые приемники), поддерживающие прием телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S, а также их модификации.

3. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют проживающие на территории Смоленской области в населенных пунктах, расположенных вне зоны охвата сетью эфирной цифровой наземной трансляции обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов (далее – населенные пункты), включенных в перечень населенных пунктов, утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области связи и размещенный на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие категории граждан, которые понесли расходы на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций) в период с 1 августа 2018 года по 31 октября 2019 года включительно:

- инвалиды;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- реабилитированные лица;

- один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), получающий государственное пособие на ребенка;
- один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида, проживающего совместно с ним;
- один из родителей (усыновителей) детей из многодетной семьи.

4. Компенсация предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, однократно в размере фактически понесенных указанными гражданами расходов на приобретение оборудования, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, но не более 3 000 рублей.

При проживании в одном жилом помещении нескольких граждан из числа граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – граждане), компенсация предоставляется каждому из них при подтверждении произведенных гражданином расходов на приобретение оборудования, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Компенсация предоставляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию путем ее назначения и выплаты.

6. Для назначения и выплаты компенсации гражданин или его представитель в срок до 31 октября 2019 года включительно подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее также – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина заявление о назначении и выплате компенсации расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций) (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Гражданин или его представитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 3) документ, подтверждающий совместное проживание одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) по месту жительства (месту пребывания) с ребенком-инвалидом (для одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида, проживающего совместно с ним) (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов I, II, III групп, одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида, проживающего совместно с ним);
- 5) документ, подтверждающий усыновление (установление опеки (попечительства) (в отношении усыновленного ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), свидетельство о рождении ребенка (для одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида, проживающего совместно с ним);

6) удостоверение (свидетельство) установленного образца (для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц, инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы);

7) удостоверение многодетной семьи единого образца, выдаваемое одному из родителей (усыновителей), или вкладыш в удостоверение многодетной семьи единого образца, выдаваемый другому родителю (усыновителю) (для одного из родителей (усыновителей) детей из многодетной семьи);

8) платежные документы (кассовый чек, приходный кассовый ордер, товарная накладная или иные платежные документы), подтверждающие произведенные гражданином расходы на приобретение оборудования, с указанием наименования оборудования;

9) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения за назначением и выплатой компенсации представителя гражданина).

Гражданин или его представитель вправе представить дополнительно инструкцию к приобретенному оборудованию.

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка, не представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) заявления, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы, органы местного самоуправления или подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, в порядке, определенном федеральным законодательством.

Межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Специалист сектора Учреждения, ответственный за прием документов, после представления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, изготавливает копии документов, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

Специалист сектора Учреждения на подлинниках платежных документов, подтверждающих произведенные гражданином расходы на приобретение оборудования, ставит отметку о принятии указанных документов.

10. Специалист сектора Учреждения в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подготавливает проект запроса в Департамент Смоленской области по информационным технологиям об отнесении приобретенного гражданином оборудования к оборудованию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка (далее – запрос).

11. Сектор Учреждения не позднее двух рабочих дней со дня представления гражданином (его представителем) заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и проект запроса в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента) по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

В случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, заявление и копии документов, указанных в подпунктах 1, 4-9 пункта 7 настоящего Порядка, копия инструкции к оборудованию (при наличии), проект запроса, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) гражданина не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

12. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от сектора Учреждения заявления и копий документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, проекта запроса и ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет в Департамент Смоленской области по информационным технологиям запрос с приложением копий платежных документов, указанных в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, а также копию инструкции к оборудованию (при наличии).

Департамент Смоленской области по информационным технологиям в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса, направляет ответ на запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

13. Решение о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате принимается отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) гражданина в течение пяти рабочих дней со дня получения ответа на запрос.

14. Основаниями для отказа в назначении и выплате компенсации являются:

- отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 4-9 пункта 7 настоящего Порядка;
- подача заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, после 31 октября 2019 года;
- выявление в представленных заявлении и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения и выплаты компенсации, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной

от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. После принятия решения о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение одного рабочего дня возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина заявление, копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ответ на запрос, ответы на межведомственные запросы (при наличии) и решение о назначении и выплате компенсации либо об отказе в ее назначении и выплате.

16. Уведомление об отказе в назначении и выплате компенсации направляется гражданину (представителю гражданина) сектором Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Сектор Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате компенсации вносит в электронную базу данных информацию о получателях дополнительной меры социальной поддержки. В случае отказа в назначении и выплате компенсации информация о заявителе в электронную базу данных не вносится.

18. Выплата компенсации осуществляется Департаментом Смоленской области по социальному развитию не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней, путем перечисления денежных средств на открытый гражданином банковский счет или доставки через организации федеральной почтовой связи.

Способ получения компенсации указывается в заявлении.

19. Сумма компенсации, полученная гражданином вследствие представления им или его представителем документов с недостоверными сведениями, добровольно возвращается гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления в 2019
году дополнительной меры
социальной поддержки отдельных
категорий граждан, проживающих
на территории Смоленской
области в населенных пунктах,
расположенных вне зоны охвата
сетью эфирной цифровой
наземной трансляции
обязательных общедоступных
телеканалов и (или) радиоканалов,
в виде компенсации расходов на
приобретение оборудования для
приема телевизионного
спутникового вещания стандарта
DVB-S (и его модификаций)

Форма

Отдел (сектор) социальной защиты
населения в _____ районе
Департамента Смоленской области
по социальному развитию

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении и выплате компенсации расходов на приобретение оборудования
для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S
(и его модификаций)**

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

адрес места жительства гражданина _____

телефон гражданина: _____

категория _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

| | | | |
|-----------|--|---------------|--|
| Серия | | Дата выдачи | |
| Номер | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | | |

Данные о представителе гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина):

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество)

_____ ,
 (сведения о месте жительства)

_____ .
 (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, дата, номер, серия (при наличии))

_____ .
 и кем выдан)

Прошу назначить _____
 (фамилия, имя, отчество гражданина)

компенсацию расходов на приобретение оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций).

Подтверждаю, что ранее указанная компенсация не назначалась.

Прошу (нужное указать):

перечислить компенсацию на счет № _____ ,
 открытый в банке Российской Федерации _____

 (наименование)

на имя _____ ;

выплачивать компенсацию через организацию федеральной почтовой связи.

Сведения о стоимости оборудования для приема телевизионного спутникового вещания стандарта DVB-S (и его модификаций)

| № п/п | Наименование приобретенного оборудования | Стоимость оборудования (руб.) |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| ... | | |
| ИТОГО | | |

Даю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица (в случае

подачи заявления представителем гражданина) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки персональных данных, подав соответствующее заявление в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись гражданина (представителя гражданина))

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество гражданина (представителя гражданина))

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата) (подпись, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)