



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2019 № 228

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.Е. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 18.04.2019 № 218

ПОРЯДОК
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц предпенсионного возраста, обратившихся
в органы службы занятости населения Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, проживающих на территории Смоленской области, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – средства областного бюджета).

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляются в целях:

- приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков гражданами предпенсионного возраста, проживающими на территории Смоленской области;

- повышения конкурентоспособности и профессиональной мобильности граждан предпенсионного возраста на рынке труда.

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста осуществляется Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Департамент), областными государственными казенными учреждениями службы занятости населения (центрами занятости населения) (далее - центры занятости населения) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в рамках основного мероприятия «Региональный проект «Старшее поколение» подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927 (далее – мероприятие).

3. Средства областного бюджета предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, доведенных до центров занятости населения.

4. В соответствии с настоящим Порядком участниками мероприятия являются граждане предпенсионного возраста, проживающие на территории Смоленской области (граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на

страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), обратившиеся в органы службы занятости населения Смоленской области, как состоящие в трудовых отношениях, так и незанятые.

Граждане предпенсионного возраста, зарегистрированные в центрах занятости населения в качестве безработных, не могут быть участниками мероприятия.

В рамках реализации мероприятия в период с 2019 по 2024 год повторное обучение граждан предпенсионного возраста не допускается.

5. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

6. Дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, осуществляется:

- по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7. Средний период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста составляет не более 3 месяцев.

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

8. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер.

В ходе реализации программ профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования граждан предпенсионного возраста возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных программ.

9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста осуществляются в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – перечень профессий) и банком образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее также – банк образовательных программ).

Перечень профессий формируется по результатам социологических опросов граждан предпенсионного возраста, работодателей, анализа регионального рынка труда и банка вакансий, утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Банк образовательных программ формируется в соответствии с Положением о конкурсном отборе образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Банк образовательных программ утверждается приказом начальника Департамента:

- на 2019 год не позднее 1 июня 2019 года;

- на последующие годы реализации мероприятия – до 25 декабря текущего года.

Банк образовательных программ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного приказа.

10. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения Смоленской области, осуществляется путем предоставления указанным гражданам сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста (далее также – сертификат на образовательные услуги) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и выплаты незанятым гражданам предпенсионного возраста стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Гражданин предпенсионного возраста самостоятельно осуществляет выбор образовательной программы для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из банка образовательных программ.

Если гражданин предпенсионного возраста затрудняется с выбором образовательной программы для прохождения профессионального обучения и

получения дополнительного профессионального образования, специалист центра занятости населения дает ему рекомендации о возможных направлениях прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

11. Органами, уполномоченными на выдачу сертификатов на образовательные услуги, являются центры занятости населения.

Центр занятости населения формирует реестр сертификатов на образовательные услуги. Форма реестра сертификатов на образовательные услуги и порядок его ведения утверждаются приказом начальника Департамента.

12. Номинал сертификата на образовательные услуги для одного гражданина предпенсионного возраста равен стоимости образовательных услуг за курс обучения, но не более 68,4 тыс. рублей.

13. В целях получения сертификата на образовательные услуги граждан предпенсионного возраста обращается лично в центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания и представляет следующие документы:

а) заявление на выдачу сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста (далее также – заявление):

- для незанятых граждан по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- для граждан, состоящих в трудовых отношениях, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) паспорт или документ, его заменяющий;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Смоленской области (в случае обращения в центр занятости населения по месту пребывания) (представляется по собственной инициативе);

г) трудовую книжку (для незанятых граждан) или копию трудовой книжки, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

д) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В случае если документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, гражданином не представлен по собственной инициативе, центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, представляемые гражданином предпенсионного возраста, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста должны быть написаны полностью;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

Центр занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявленных гражданами предпенсионного возраста, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

14. Центр занятости населения в день обращения гражданина предпенсионного возраста:

а) проверяет полноту пакета документов, представленных гражданином предпенсионного возраста, а также их соответствие требованиям, указанным в абзацах двенадцатом - шестнадцатом пункта 13 настоящего Порядка.

Непредставление или представление не в полном объеме гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а также их несоответствие требованиям, указанным в абзацах двенадцатом - шестнадцатом пункта 13 настоящего Порядка, являются основаниями для отказа в приеме заявления.

Гражданин предпенсионного возраста может повторно обратиться в центр занятости населения после устранения основания, послужившего причиной отказа;

б) проверяет возможность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста до 15 декабря текущего года;

в) проводит проверку соответствия гражданина предпенсионного возраста условиям, установленным в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего Порядка;

г) направляет запрос о предоставлении сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста в Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области (далее – ОПФР).

15. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения указанных в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка сведений из ОПФР, а также по результатам проверки документов в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 14 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сертификата на образовательные услуги;
- об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги.

Решение об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги принимается в случае:

- обращения в центр занятости населения гражданина, не относящегося к категории граждан предпенсионного возраста;

- невозможности организовать профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста в текущем году;

- несоответствия гражданина предпенсионного возраста условиям, установленным в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения центр занятости населения сообщает гражданину предпенсионного возраста о принятом решении (письменно, по электронной почте). В сообщении об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги указываются причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата на образовательные услуги центр занятости населения согласовывает с гражданином предпенсионного возраста дату посещения им центра занятости населения для получения сертификата на образовательные услуги.

16. Центр занятости населения в день обращения гражданина предпенсионного возраста за получением сертификата на образовательные услуги:

- заключает с ним соглашение о прохождении профессионального обучения или соглашение о получении дополнительного профессионального образования (далее – соглашения об организации обучения). Формы соглашений об организации обучения утверждаются приказом начальника Департамента;

- выдает гражданину предпенсионного возраста сертификат на образовательные услуги;

- вносит соответствующую запись в реестр сертификатов на образовательные услуги.

17. Гражданин предпенсионного возраста должен обратиться в образовательную организацию, указанную в сертификате на образовательные услуги, в течение 3 месяцев с даты его выдачи.

18. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина предпенсионного возраста, имеющего сертификат на образовательные услуги, оказываемые данной организацией, при обращении гражданина предпенсионного возраста в течение 3 месяцев с даты выдачи сертификата на образовательные услуги:

- заключает с ним договор на оказание образовательных услуг с датой завершения обязательств по данному договору до достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно, но не позднее 15 декабря текущего года;

- представляет в центр занятости населения заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию приказа (выписку из приказа) о зачислении гражданина предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования.

19. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня окончания гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования представляет в центр занятости населения следующие документы:

- сертификат на образовательные услуги;
- договор на оказание образовательных услуг;
- акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;
- копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке.

20. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в сертификате на образовательные услуги, на расчетный счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг.

Центр занятости населения вносит соответствующую запись в реестр сертификатов на образовательные услуги.

21. Основаниями для прекращения действия сертификата на образовательные услуги являются:

а) отчисление гражданина предпенсионного возраста до окончания профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

б) необращение гражданина предпенсионного возраста в образовательную организацию, указанную в сертификате на образовательные услуги, в течение 3 месяцев с даты выдачи сертификата на образовательные услуги.

22. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в подпункте «а» пункта 21 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения следующие документы:

- сертификат на образовательные услуги;
- договор на оказание образовательных услуг;
- заверенную в установленном федеральным законодательством порядке копию приказа (выписку из приказа) об отчислении гражданина предпенсионного возраста до окончания профессионального обучения или до окончания получения дополнительного профессионального образования;
- расчет фактических затрат за оказанные образовательные услуги.

23. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет сумму фактически понесенных ею расходов на расчетный счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, и вносит соответствующие записи в реестр сертификатов на образовательные услуги.

Центр занятости населения ежемесячно осуществляет проверку записей, содержащихся в реестре сертификатов на образовательные услуги, и в случае установления основания, указанного в подпункте «б» пункта 21 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении действия сертификата на образовательные услуги и вносит соответствующие записи в реестр сертификатов на образовательные услуги.

24. В период прохождения профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования незанятым гражданам предпенсионного возраста выплачивается стипендия в размере, равном минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Стипендия незанятым гражданам предпенсионного возраста назначается с первого дня их обучения.

Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении незанятого гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения от образовательной организации копии приказа (выписки из приказа) о зачислении незанятого гражданина предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования принимает решение о назначении стипендии.

Решение о назначении стипендии оформляется приказом директора центра занятости населения на весь период обучения.

25. Начисление и выплата стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста осуществляются ежемесячно после получения от образовательной организации справки о посещении занятий и справки об успеваемости (выполнении учебного плана).

Расчет размера и начисление стипендии осуществляются за фактическое количество дней обучения.

Образовательная организация ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости населения справку о посещении занятий и справку об успеваемости незанятого гражданина предпенсионного возраста.

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляет начисление и перечисление стипендии на лицевой счет, открытый незанятым гражданином предпенсионного возраста в кредитной организации, в почтовом отделении связи или в иной доставочной организации.

26. В случае получения центром занятости населения от образовательной организации справки об успеваемости, содержащей сведения о неуспеваемости незанятого гражданина предпенсионного возраста, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от образовательной организации справки об успеваемости принимает решение об уменьшении размера стипендии на двадцать пять процентов на период, за который выдана справка об успеваемости.

Решение об уменьшении размера стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста оформляется приказом директора центра занятости населения.

27. В случае получения центром занятости населения от образовательной организации справки о посещении занятий, содержащей сведения о пропуске незанятым гражданином предпенсионного возраста трех и более учебных дней, центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения от образовательной организации справки о посещаемости уведомляет незанятого

гражданина предпенсионного возраста (по телефону, по электронной почте) о наличии пропусков и о необходимости представления в центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня уведомления документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий.

К документам, подтверждающим наличие уважительных причин пропусков занятий, относятся:

- листок нетрудоспособности незанятого гражданина предпенсионного возраста;

- документы, подтверждающие период участия незанятого гражданина предпенсионного возраста в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

- документы, подтверждающие вызов незанятого гражданина предпенсионного возраста в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

- документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке незанятого гражданина предпенсионного возраста в образовательную организацию;

- документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц в отношении незанятого гражданина предпенсионного возраста;

- документы, подтверждающие смерть близких родственников незанятого гражданина предпенсионного возраста (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от незанятого гражданина предпенсионного возраста документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, осуществляет начисление и перечисление стипендии незанятому гражданину предпенсионного возраста.

В случае неполучения от незанятого гражданина предпенсионного возраста документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для представления незанятым гражданином предпенсионного возраста документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропусков занятий, принимает решение о приостановке выплаты стипендии на период, за который выдана справка о посещаемости.

Решение о приостановке выплаты стипендии оформляется приказом директора центра занятости населения.

28. Основанием для принятия решения о прекращении выплаты стипендии являются:

- истечение периода обучения незанятого гражданина предпенсионного возраста;

- отчисление незанятого гражданина предпенсионного возраста до окончания профессионального обучения или окончания получения дополнительного профессионального образования по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о прекращении выплаты стипендии оформляется приказом директора

центра занятости населения.

29. В случае смерти незанятого гражданина предпенсионного возраста выплата причитающейся незанятому гражданину предпенсионного возраста суммы стипендии за фактическое количество дней обучения, недополученной в связи с его смертью, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

30. Формы приказов о назначении, прекращении, приостановке выплаты стипендии, уменьшении ее размера утверждаются приказом начальника Департамента.

Приложение № 1
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, обратившихся в органы
службы занятости населения
Смоленской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее также – образовательные программы) с целью формирования банка образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста по профессиям (навыкам, компетенциям) из перечня профессий.

Для обеспечения доступности профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению конкурсного отбора образовательных программ для участия в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы. В состав рабочей группы должны входить не менее семи человек.

Состав рабочей группы формируется из числа работников Департамента в количестве не менее четырех человек, Департамента Смоленской области по образованию и науке и образовательных организаций в количестве не менее трех человек, независимых экспертов и представителей общественных организаций. Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом начальника Департамента.

Департамент осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности и контроль за исполнением решений рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня издания приказа начальника Департамента о проведении отбора

образовательных программ.

4. Для участия в отборе образовательных программ образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, предусматривающую право оказывать образовательные услуги по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, в сроки, определенные Департаментом, подают в Департамент письмо-заявку об участии в отборе образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - письмо-заявка об участии). Форма письма-заявки об участии утверждается приказом начальника Департамента и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не может составлять менее пяти рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

- соответствие представленных образовательной организацией образовательных программ перечню профессий;
- сроки обучения по образовательным программам в образовательной организации не менее 16 часов и не более 500 часов;
- наличие материально-технической базы для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по представленным образовательным программам;
- стоимость обучения по образовательным программам в образовательной организации не более 68,4 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе образовательных программ образовательные организации представляют в Департамент следующие документы:

- а) письмо-заявку об участии на бланке образовательной организации;
- б) копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, предусматривающей право оказывать образовательные услуги по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, заверенную в соответствии с федеральным законодательством;
- в) копии учебных планов по заявленным образовательной организацией образовательным программам, заверенные в соответствии с федеральным законодательством;
- г) сведения о материально-технической базе, имеющейся в образовательной организации, для реализации заявленных образовательных программ;
- д) расчет стоимости обучения по каждой из заявленных образовательных программ.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта, представляются образовательной организацией как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Документы, представляемые образовательной организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

Департамент в день подачи документов на участие в отборе образовательных программ осуществляет проверку полноты пакета документов, представленных для участия в отборе образовательных программ, а также соответствия их требованиям, указанным в настоящем пункте.

Непредставление или представление не в полном объеме образовательной организацией документов, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, а также несоответствие представленных документов требованиям служат основанием для возврата документов без регистрации их в учетном журнале регистрации документов.

При устранении в установленный период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, образовательная организация вправе повторно подать документы для участия в отборе образовательных программ.

Документы, поступившие в Департамент, регистрируются в учетном журнале регистрации документов, составленном по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в Департамент.

Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Департамента.

7. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема документов направляет рабочей группе учетный журнал регистрации документов и документы, представленные образовательными организациями.

8. Рабочая группа рассматривает документы, поданные для участия в отборе образовательных программ, на предмет достоверности указанных в них сведений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

Решение о включении либо об отказе во включении образовательных программ в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем выявления соответствия представленных образовательных программ критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Департамент в день его подписания.

9. На основании решения рабочей группы Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения протокола утверждает банк образовательных программ и размещает его на своем официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня утверждения банка образовательных программ.

В течение двух рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Департамент письменно уведомляет, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в письме-заявке об участии, образовательные организации о включении реализуемых ими образовательных программ в банк образовательных программ либо об отказе во включении в него с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа во включении образовательных программ в банк образовательных программ являются:

- наличие недостоверных сведений в документах, поданных образовательной организацией для участия в отборе образовательных программ;

- несоответствие образовательных программ образовательной организации перечню профессий;

- сроки обучения по образовательным программам в образовательной организации менее 16 часов или более 500 часов;

- отсутствует материально-техническая база для организации профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- стоимость обучения по образовательным программам в образовательной организации более 68,4 тыс. рублей.

Приложение № 2
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, обратившихся в органы
службы занятости населения
Смоленской области

Форма

СЕРТИФИКАТ

для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года

Срок действия: с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

Настоящий сертификат является основанием для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

В _____
(наименование образовательной организации)

Номинал сертификата _____
(цифрами и прописью)

Гражданину (-ке) (не) предусмотрена выплата стипендии в период обучения (нужное подчеркнуть).

Сведения о получателе сертификата

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина (-ки)

_____ (при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания (пребывания) гражданина (-ки) _____

Регистрационный номер сертификата _____

Директор _____
М.П. (наименование центра занятости населения) (подпись) (Ф.И.О.)

Получил _____
(подпись гражданина, получившего сертификат) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, обратившихся в органы
службы занятости населения
Смоленской области

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости населения)

_____ (инициалы, фамилия директора)

гражданина (-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу сертификата для прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования незанятым
гражданином предпенсионного возраста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

прошу выдать мне сертификат для прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования гражданином
предпенсионного возраста по образовательной программе

в образовательной организации _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение,
обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его
подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации, либо до моего письменного отзыва
данного согласия. Я выражаю согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Стипендию в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования прошу перечислять (указать сведения об организации, через которую следует доставлять стипендию: наименование оператора почтовой связи и адрес, по которому должна доставляться стипендия; полное наименование кредитной организации с указанием открытого в ней счета гражданина; полное наименование иной доставочной организации и адрес, по которому должна доставляться стипендия) _____

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста и основаниями для принятия решения о назначении, прекращении, приостановке выплаты стипендии, уменьшении ее размера гражданину предпенсионного возраста, проходящему профессиональное обучение или получающему дополнительное профессиональное образование, ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с выдачей мне сертификата, прошу уведомлять

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Порядку организации
профессионального обучения и
дополнительного профессионального
образования лиц предпенсионного
возраста, обратившихся в органы
службы занятости населения
Смоленской области

Форма

Директору _____
(наименование центра занятости населения)

(инициалы, фамилия директора)

гражданина (-ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу сертификата для прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования гражданином
предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

прошу выдать мне сертификат для прохождения профессионального обучения и
получения дополнительного профессионального образования гражданами
предпенсионного возраста по образовательной программе

в образовательной организации _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение,
обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его
подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации
или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего
письменного отзыва данного согласия. Я выражаю согласие на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку

персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложения:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с выдачей мне сертификата, прошу уведомлять

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)