



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 928

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого

возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



Протокол **А.В. Островский**
отдел

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской области

от 26.12.2018 № 928

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее также – субсидии).

2. Настоящее Положение определяет:

– категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателей и индивидуальных предпринимателей - работодателей, имеющих право на получение субсидий;

– цели, условия и порядок предоставления субсидий;

– порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

– положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее также – Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Под инвалидом молодого возраста в целях настоящего Положения понимается незанятый гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, относящийся к категории инвалидов, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста (далее – затраты на создание рабочего места).

К затратам на создание рабочего места относятся затраты на:

– оборудование (оснащение) рабочих мест, в том числе оборудование (оснащение) рабочих мест на дому, если надомный труд используется работодателем как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации, для трудоустройства незанятых инвалидов молодого возраста;

– приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для дооснащения существующего или вновь созданного рабочего места для незанятого инвалида молодого возраста;

– приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых инвалидов;

– приобретение специального оборудования, усиливающего звук, а также другого вспомогательного оснащения для слабослышащих инвалидов;

– приобретение, монтаж и установку оборудования (инвентаря), необходимого для выполнения профессиональных обязанностей трудоустроенного инвалида молодого возраста;

– приобретение технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных климатических условий для трудоустроенного инвалида молодого возраста;

– изменение отдельных элементов помещения, которые могут быть неудобны для инвалидов (расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и другое), в целях применения труда инвалидов.

5. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии является Департамент.

7. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодатели и индивидуальные предприниматели - работодатели (далее – работодатели), относящиеся к категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области и принявшие на работу по направлению смоленского областного государственного казенного учреждения службы занятости населения (далее – центр занятости) инвалида молодого возраста на созданное ими рабочее место.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

– ненахождение работодателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

– прекращение деятельности индивидуального предпринимателя -

работодателя в качестве индивидуального предпринимателя;

– неотнесение работодателя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– неполучение работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 4 настоящего Положения;

– отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения работодателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

– отсутствие у работодателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

– отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате;

– принятие работодателем следующих обязательств:

– по соблюдению установленных нормами трудового законодательства правил об охране труда, оплате труда;

– по сохранению созданного рабочего места в течение двадцати четырех месяцев с даты трудоустройства инвалида молодого возраста;

– по нерасторжению в течение двадцати четырех месяцев с даты трудоустройства трудовых отношений с инвалидом молодого возраста по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

– в случае увольнения инвалида молодого возраста с оборудованного (оснащенного) рабочего места – по уведомлению об этом в трехдневный срок со дня увольнения центра занятости путем вручения или направления по почте соответствующего уведомления, принятию на работу на освободившееся рабочее место незанятого инвалида молодого возраста по направлению центра занятости.

Работодатели должны соответствовать условиям, указанным в абзацах втором-восьмом настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Отсутствие у работодателя задолженности перед работниками по заработной плате определяется по результатам проводимого Департаментом еженедельного мониторинга просроченной задолженности по заработной плате среди организаций Смоленской области, причин ее возникновения и принимаемых мер по ее ликвидации.

9. Предельный размер субсидии составляет 100 тыс. рублей.

Размер предоставляемой работодателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (C_{PM} + C_{ИНФ}) \leq 100 \text{ тыс. рублей, где}$$

C – размер субсидии, предоставляемой работодателю, но не более 100 тыс. рублей за одно рабочее место;

C_{PM} – сумма фактически произведенных работодателем затрат, связанных с оборудованием (оснащением) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста;

$C_{ИНФ}$ – сумма фактически произведенных работодателем затрат, связанных с созданием инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам незанятых инвалидов молодого возраста.

10. В целях предоставления субсидий работодатели в срок до 1 декабря текущего финансового года представляют в Департамент заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению работодатель прилагает следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную печатью (при наличии) и подписью работодателя (представляется работодателем по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Департамент получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте

Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

– информацию налогового органа об исполнении работодателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

– расчет затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста (отдельно по каждому рабочему месту) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

– копии платежных поручений, накладных, других документов, подтверждающих осуществление затрат на создание рабочего места;

– копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом молодого возраста;

– копию приказа о приеме на работу инвалида молодого возраста.

Представляемые копии документов должны быть заверены работодателем.

11. Заявление и указанные в пункте 10 настоящего Положения документы подаются в Департамент (по адресу: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28) работодателем либо уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством представителем работодателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом Департамента в день представления заявления и прилагаемых к нему документов. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, при этом ему присваивается порядковый номер.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Департамент документах.

Заявления, поступившие после даты окончания срока подачи заявления, не рассматриваются.

Субсидии предоставляются работодателям в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявления.

12. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, рассматривает указанные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде приказа начальника Департамента.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении, а также о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом типовой формы, установленной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области, содержащего в том числе показатели результативности использования субсидии. Проект соглашения о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Положения.

При принятии решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия данного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии. При этом работодатель представляет в Департамент заверенные печатью (при наличии) и подписью работодателя копии документов, подтверждающих полномочия представителя работодателя, уполномоченного на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

После принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней перечисляет средства субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в порядке, установленном федеральным законодательством.

13. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме работодателя о принятом решении с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 8 настоящего Положения;
- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах четвертом-восьмом пункта 10 настоящего Положения;
- представление работодателем неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной Департаментом от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

15. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по истечении соответствующего финансового года, субсидии подлежат добровольному возврату в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

16. В случае недостижения показателей результативности, указанных в соглашении о предоставлении субсидий, работодатель осуществляет возврат субсидий и уплату штрафных санкций в соответствии с условиями данного соглашения.

Показателем результативности является исполнение работодателем обязательств по сохранению созданного рабочего места в течение двадцати четырех

месяцев с даты трудоустройства инвалида молодого возраста и нерасторжению в течение двадцати четырех месяцев с даты трудоустройства трудовых отношений с инвалидом молодого возраста по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Форма

Начальнику Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области

_____ (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

просит предоставить из областного бюджета субсидию юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

ИНН/КПП _____

место нахождения организации (индивидуального предпринимателя): _____

сведения о расчетном счете: _____

(наименование банка, БИК, номер расчетного счета)

телефон/факс: _____

Настоящим подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель):

- работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации

или в состоянии банкротства;

- индивидуальный предприниматель - работодатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не относится к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получала (не получал) в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, и организация (индивидуальный предприниматель) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета указанных субсидий ознакомлен и согласен.

Опись прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - работодателям и индивидуальным предпринимателям - работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на создание рабочих мест для инвалидов молодого возраста, в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы

Форма

РАСЧЕТ

затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста (отдельно по каждому рабочему месту)

В целях оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида молодого возраста

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в качестве: _____ (наименование профессии, специальности) проведены следующие работы:

1. Приобретение:

№	Наименование	Количество (ед.)	Стоимость 1 ед. (руб.)	Общая стоимость (руб.)

2. Монтаж, установка:

№	Вид работ	Стоимость работ (руб.)

3. Иные работы (изменение отдельных элементов помещения – расширение дверных проемов, установка пандусов на входе и др.):

№	Вид работ	Стоимость работ (руб.)

Сумма затрат составила _____ (прописью) рублей.

_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)