



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2018 № 896

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядке принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

В соответствии с частью 4 статьи 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядке принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.12.2018 № 896

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядке принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него, на территории Смоленской области.

2. Учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области (далее - орган местного самоуправления).

3. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - учет) осуществляется на основании представленных гражданами, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - граждане), заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - заявления), по форме согласно приложению к настоящему Положению и прилагаемых к ним документов в орган местного самоуправления по месту жительства граждан или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

4. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи;
- 2) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (представляются по собственной инициативе);

3) документы, подтверждающие состав семьи:

- свидетельство о рождении гражданина (в случае совместного проживания гражданина с родителями);
- свидетельство о рождении детей (при наличии);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- документы, подтверждающие усыновление (если гражданин не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка);
- судебное решение о признании членом семьи (при наличии);

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

- выписка из домовой книги;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.) (в случае если указанные документы не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее также – органы или организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами);

- документы, подтверждающие размер доходов гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, указанных в областном законе «О порядке определения в Смоленской области дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и о порядке установления в Смоленской области максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» (далее – областной закон), и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, определенного в областном законе;

- медицинское заключение (для граждан или постоянно проживающих совместно с ними членов их семьи, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно);

- документы, подтверждающие непригодность жилого помещения гражданина для проживания, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (представляются по собственной инициативе);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи на объекты недвижимого имущества (представляется по собственной инициативе);

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления законным представителем недееспособного гражданина).

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются в оригиналах с одновременным представлением их копий. В случае если гражданином (его законным представителем) не представлены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, лицо, принимающее документы, производит копирование указанных документов.

Лицо, принимающее документы, заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину (его законному представителю).

7. Граждане (их законные представители), подающие заявления, несут ответственность за достоверность представленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин (его законный представитель) обязан в течение тридцати дней представить в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения.

8. Гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, органом местного самоуправления выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня, даты и времени (часы и минуты) получения заявления и документов. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, через многофункциональный центр указанная расписка выдается многофункциональным центром.

В срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, многофункциональный центр направляет указанные заявление и документы в орган местного самоуправления.

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и многофункционального центра регулируется соглашением о взаимодействии.

9. В случае если документы, указанные в подпункте 2, абзаце шестом подпункта 4 и подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, не представлены гражданином (его законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются органом местного самоуправления путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином (его законным представителем) заявления.

В случае если документы, указанные в абзаце третьем подпункта 4 пункта 5 настоящего Положения, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и не

представлены гражданином (его законным представителем) по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления гражданином (его законным представителем) заявления.

Межведомственный запрос направляется органом местного самоуправления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Орган местного самоуправления или многофункциональный центр не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов или организаций.

10. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, который ведется органом местного самоуправления.

Регистрация заявлений в реестре заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется в хронологическом порядке подачи гражданами (их законными представителями) заявлений в орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр.

11. Орган местного самоуправления рассматривает принятое заявление и прилагаемые к заявлению документы на предмет отсутствия либо наличия оснований для отказа в принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанных в пункте 12 настоящего Положения, и принимает по результатам такого рассмотрения решение о принятии на учет гражданина или об отказе в принятии на учет гражданина не позднее чем через тринадцать рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов от гражданина (его законного представителя) или многофункционального центра.

Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет гражданина (об отказе в принятии на учет гражданина) выдает или направляет гражданину (его законному представителю), подавшему заявление, уведомление о принятом решении способом, выбранным гражданином (его законным представителем) и указанным в заявлении. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, через многофункциональный центр уведомление о принятом решении направляется в соответствующий многофункциональный центр, если иной способ получения уведомления не указан гражданином (его законным представителем) в заявлении.

12. Основания для отказа в принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования:

1) гражданин является иностранным гражданином, лицом без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

2) гражданин не был признан по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма и не был признан по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, областным законом или актом представительного органа местного самоуправления, нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, определенные органами местного самоуправления в порядке, установленном областным законом, превышают максимальный размер, устанавливаемый в соответствии с частью 2 статьи 91³ Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) гражданин признан или имеет основания быть признанным малоимущим в порядке, установленном областным законом «О порядке определения в Смоленской области размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и о порядке признания в Смоленской области граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

5) гражданином (его законным представителем) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в абзаце третьем подпункта 4 пункта 5 настоящего Положения, в случае если указанные документы находятся в распоряжении органов или организаций; документов, указанных в подпункте 2, абзаце шестом подпункта 4 и подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения);

6) в заявлении и (или) в представленных документах выявлены недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основанию, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, гражданин (его законный представитель) имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

13. Отказ в принятии на учет гражданина может быть обжалован гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального

использования осуществляется в порядке очередности исходя из даты и времени подачи заявлений о принятии на учет граждан и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

15. Принятые на учет граждане включаются в реестр граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр учета), который ведет орган местного самоуправления.

16. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в реестре учета.

17. Право состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

18. Гражданин снимается с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случаях:

- 1) предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 2) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;
- 3) утраты оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования;
- 4) выезда в другое муниципальное образование для постоянного проживания;
- 5) выявления в представленных гражданином (его законным представителем) документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет.

19. Решение о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принимается органом местного самоуправления не позднее чем через тридцать календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения, и должно содержать основания снятия с такого учета.

Решение о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение (его законному представителю), не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Снятие гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не препятствует повторному принятию его на учет.

Приложение
к Положению о порядке учета граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования, в том числе
порядке принятия на этот учет, отказа в
принятии на него, снятия с него

Форма

_____ (орган местного самоуправления)

ОТ _____
(Ф.И.О. гражданина (его законного представителя),
место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу принять _____ на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
(Ф.И.О. гражданина)
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Совместно с _____ проживают члены семьи в количестве _____ человек:
(Ф.И.О. гражданина) (указать количество членов семьи)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

_____ и члены его семьи дают свое согласие на обработку наймодателем своих
(Ф.И.О. гражданина)
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Уведомление о принятии на учет (об отказе в принятии на учет) выдать (направить) следующим способом (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- через многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись гражданина (законного представителя) (дата)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись члена семьи гражданина) (дата)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись члена семьи гражданина) (дата)

_____ (дата и время (часы и минуты) приема заявления)

_____ (подпись и Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)