



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2018 № 862

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области

В соответствии с частью 1 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Осетровский
отдел

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Смоленской области
 от 14.12.2018 № 862

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует условия оплаты труда директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Смоленской области (далее - Фонд).

2. Заработная плата директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Фонда состоит из должностного оклада и стимулирующих выплат.

3. Должностные оклады директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Фонда устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1.	Директор	9 502
2.	Заместитель директора	8 381
3.	Заместитель директора – главный бухгалтер	8 381

Размеры должностных окладов директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Фонда изменяются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для изменения (индексации) окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области.

4. К выплатам стимулирующего характера директора, заместителей директора, заместителя директора - главного бухгалтера Фонда относятся:

- ежемесячная надбавка за высокую квалификацию;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;
- дополнительное ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная премия по итогам работы за квартал, год;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5. Ежемесячная надбавка за высокую квалификацию устанавливается директору Фонда в размере 30 процентов должностного оклада, заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда в размере до 30 процентов (включительно) должностного оклада. Надбавка устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и оценки результатов, достигнутых при исполнении должностных обязанностей. Конкретный размер указанной надбавки заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда устанавливается приказом директора Фонда.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующем размере:

Стаж работы	Размер надбавки (процентов от должностного оклада)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

- государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы;
- в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах в должности руководителей и специалистов;
- в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;
- в научных и образовательных организациях медицинского и финансово-экономического профиля;
- на врачебных должностях и должностях руководителей в медицинских организациях.

Время нахождения работника Фонда на военной службе засчитывается в общий стаж работы в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы директору Фонда устанавливается в размере 50 процентов должностного оклада, заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда в размере до 50 процентов (включительно) должностного оклада. Конкретный размер указанной надбавки заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда устанавливается приказом директора Фонда.

Основными критериями для установления ежемесячной надбавки за особые условия работы являются сложность и напряженность выполняемых задач, работа за пределами установленного графика и ненормированный рабочий день.

8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Фонда в размере 100 процентов должностного оклада, заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда в размере до 100 процентов (включительно) должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда устанавливается приказом директора Фонда.

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется за фактически отработанное время с учетом качественного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

9. Дополнительное ежемесячное денежное поощрение устанавливается директору Фонда в размере восьми должностных окладов, заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру в размере до семи (включительно) должностных окладов.

Основными критериями для установления дополнительного ежемесячного денежного поощрения являются:

- личный вклад в решение задач и выполнение функций Фонда;
- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального и областного законодательства в пределах установленных полномочий;
- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;
- разработка и реализация управленческих решений, способность организовать эффективную работу и контролировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;
- эффективное взаимодействие с государственными органами, медицинскими организациями и страховыми медицинскими организациями.

Конкретный размер дополнительного ежемесячного денежного поощрения заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда устанавливается приказом директора Фонда.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более двух должностных окладов. Директору Фонда размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласовывается с работодателем. Заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом директора Фонда.

11. Единовременная премия по итогам работы выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда за квартал, год в размере 0,5 среднемесячного заработка за отработанное время.

Основными критериями для установления единовременной премии по итогам работы за квартал, год являются:

- личный вклад в результаты деятельности Фонда;
- инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Фонда.

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

При использовании ежегодного отпуска частями указанная единовременная выплата производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска по соответствующему заявлению. В случае если в течение календарного года не использовано право на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце календарного года. В случае если к моменту предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска директор Фонда (заместитель директора, заместитель директора - главный бухгалтер Фонда) отработал в Фонде не полный календарный год, единовременная выплата предоставляется в следующем порядке: если на момент предоставления отпуска отработал менее 8 месяцев – 1 должностной оклад; если на момент предоставления отпуска отработал свыше 8 месяцев – 2 должностных оклада.

13. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается один раз в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается в связи с рождением ребенка, юбилейной датой, награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, тяжелым заболеванием или смертью членов семьи.

14. Фонд оплаты труда по должности директора Фонда, заместителя директора Фонда, заместителя директора – главного бухгалтера Фонда формируется с учетом средств на выплату (в расчете на год):

- 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за высокую квалификацию - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере 14 должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 101,1 должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

15. Средства, направляемые для обеспечения предусмотренных федеральным и областным законодательством выплат директору, заместителям директора, заместителю директора - главному бухгалтеру Фонда в связи с увольнением, не учитываются в фонде оплаты труда. Средства на указанные выплаты предусматриваются в бюджете Фонда в объеме фактически необходимых расходов.