



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 749

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 21.11.2013 № 934,

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 19.11.2018 № 749

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций – региональных спортивных федераций, развивающих зимние виды спорта (далее – организации), производимых в году предоставления субсидии и связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий и участием спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год, а именно затраты на:

1) проведение региональных спортивных мероприятий, в том числе:

- оплату работы судей, обслуживающих проведение соответствующих спортивных мероприятий;
- оплату командировочных расходов судей;
- оплату расходов на питание участников спортивных мероприятий;
- оплату услуг спортивных сооружений;
- оплату медицинских услуг;
- оплату расходов на приобретение наградной и сувенирной продукции;
- оплата расходов по озвучиванию спортивных мероприятий;

- оплата расходов по приобретению афиш и баннеров;

2) проведение тренировочных мероприятий, в том числе:

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проезду к месту проведения тренировочных мероприятий и обратно, в том числе расходы на оплату багажа;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения тренировочных мероприятий;

- оплату услуг спортивных сооружений;

3) обеспечение участия спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях:

- оплату расходов по проезду к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в том числе расходы на оплату багажа;

- оплату расходов по питанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий, а также в дни нахождения в пути;

- оплату расходов по проживанию спортсменов и тренеров в дни проведения спортивных мероприятий;

- оплату расходов по обязательному страхованию спортсменов;

- оплата расходов на оформление визы, консульского сбора.

4. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы.

5. Главным распорядителем средств субсидий является Главное управление спорта Смоленской области (далее – Главное управление).

6. Субсидии предоставляются организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся социально ориентированными некоммерческими организациями, имеющими статус региональных спортивных федераций по одному из зимних видов спорта.

7. При наличии у организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 336 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы» субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с указанным постановлением Администрации Смоленской области по выбору организации.

8. Критерием отбора организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
- отсутствие у организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения организации на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;
- наличие у организации действующей аккредитации по одному из зимних видов спорта, срок действия которой истекает не ранее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

10. Главное управление размещает объявление о начале приема документов для получения субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий. Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов на получение субсидий;
- перечень документов на получение субсидий;
- календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на соответствующий год;
- условия предоставления субсидий;
- форму соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), содержащего показатели результативности предоставления субсидии, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, разработанной Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

11. В целях получения субсидий организации представляют в Главное управление не позднее срока, указанного в объявлении о начале приема документов:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия;
- планируемые направления расходования субсидии (далее также - смета расходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки Главное управление получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации Главное управление направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в Главное управление документах.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Главное управление в одном экземпляре руководителем организации либо уполномоченным представителем организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявления, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Организация имеет право отозвать представленное заявление при условии письменного уведомления об этом Главного управления. Отзыв заявления регистрируется специалистом Главного управления в системе электронного документооборота. Представленные в Главное управление на получение субсидии документы обратно не возвращаются.

12. В случае если объем субсидий по всем представленным организациями заявлениям превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -й организации (рублей);

$C_i$  - размер субсидии, указанный в заявлении  $i$ -й организации согласно смете расходов (рублей);

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка (рублей).

Если  $\sum C_i \leq V$ , то  $S_i = C_i$ .

13. Главное управление в течение 5 календарных дней с даты окончания подачи документов на получение субсидий рассматривает представленные организациями документы на предмет их соответствия требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия организации категории, имеющей право на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Решение оформляется в форме приказа начальника Главного управления.

14. Решение Главного управления доводится до организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах пятом и седьмом пункта 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. В случае принятия решения о предоставлении организации субсидии Главное управление заключает с данной организацией соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Основанием для перечисления субсидии является заключение соглашения.

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетные счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Организация представляет в Главное управление:

- ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходовании средств субсидии, содержащий в своем составе документы, подтверждающие произведенные затраты организации при реализации мероприятий в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежные документы и другие документы);

- в срок до 31 декабря текущего финансового года:

- отчет о целевом использовании субсидии (порядок и форма представления указанного отчета устанавливаются в соглашении);

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении.

19. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество проведенных организацией региональных спортивных мероприятий (единиц);

- количество проведенных организацией тренировочных мероприятий (единиц);

- количество всероссийских и международных спортивных мероприятий, участие в которых спортсменов Смоленской области обеспечила организация (единиц).

Значения показателей результативности предоставления субсидии определяются в соглашении в соответствии с перечнем мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия, представляемым организацией для получения субсидии.

20. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

21. Организации, являющиеся получателями субсидии, несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения условий предоставления субсидии и (или) расходования субсидии не по целевому назначению субсидия подлежит возврату на лицевой счет Главного управления, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату организацией, являющейся получателем субсидии, в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

24. Главное управление в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
сумма цифрами) (сумма прописью)

на реализацию мероприятий, связанных с проведением региональных спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий и участием спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях по зимним видам спорта, включенным в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Смоленской области на \_\_\_\_ год.

Банковские реквизиты:

наименование получателя \_\_\_\_\_,  
наименование банка \_\_\_\_\_,  
ИНН банка \_\_\_\_\_,  
БИК банка \_\_\_\_\_,  
корр. счет банка \_\_\_\_\_,  
номер расчетного счета \_\_\_\_\_,

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - заявителя)

не возбуждена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложения: 1).....

2) ....

3)....

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

Форма

### ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям – региональным спортивным федерациям, развивающим зимние виды спорта, в рамках реализации областной государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Смоленской области» на 2014-2020 годы

в 20\_\_ году

№ п/п	Планируемое направление расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)
1.	Проведение региональных спортивных мероприятий, в том числе:	
2.	Проведение тренировочных мероприятий, в том числе:	
3.	Обеспечение участия спортсменов Смоленской области во всероссийских и международных спортивных мероприятиях, в том числе:	
...		
Итого		

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)