



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2018 № 46

О внесении изменений в постановление  
Администрации Смоленской области от  
10.03.2017 № 126

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 10.03.2017 № 126 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 18.09.2017 № 632) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 17.03.2014 № 171, от 03.07.2014 № 484, от 29.08.2014 № 606, от 30.09.2014 № 675, от 26.12.2014 № 912, от 05.03.2015 № 80, от 16.04.2015 № 183, от 27.05.2015 № 300, от 27.07.2015 № 449, от 03.12.2015 № 765, от 25.12.2015 № 856, от 25.02.2016 № 79, от 16.03.2016 № 155, от 21.04.2016 № 232, от 29.06.2016 № 369, от 30.08.2016 № 501, от 23.09.2016 № 573, от 15.11.2016 № 668, от 29.11.2016 № 695, от 13.12.2016 № 726, от 15.12.2016 № 742, от 31.01.2017 № 28, от 09.02.2017 № 54)» исключить;

2) в Порядке определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – центр экспорта) для оказания информационно-аналитической, консультационной и

организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.»;

- дополнить пунктами 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц, одним из учредителей которых является Смоленская область, относящимся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3<sup>2</sup>. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.»;

- в пункте 4:

- подпункт 4.1 признать утратившим силу;

- подпункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Соответствие некоммерческой организации требованиям в части центров экспорта, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

- дополнить подпунктами 4.6, 4.7 следующего содержания:

«4.6. Наличие у некоммерческой организации договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Смоленской области, предусматривающего организацию предоставления услуг центра экспорта в многофункциональных центрах для бизнеса, действующего в субсидируемом периоде.

4.7. Неполучение некоммерческой организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году.»;

- в пункте 7:

- подпункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Проект, включающий в себя концепцию создания и (или) развития центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, наличие не менее 3 рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», количество специалистов в штате центра экспорта, обладающих навыками свободного владения английским языком, высшим образованием, удостоверением о прохождении дистанционной (очной – для руководителя центра экспорта) образовательной программы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 лет с даты назначения на должность, опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет (только для руководителя центра экспорта).»;

- подпункт 7.5 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. Копию договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Смоленской области, указанного в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка.»;

- дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах.

Регистрация поданных документов осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, подаются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Документы, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов для получения субсидии, не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленные документы при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов регистрируется специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота. Представленные в уполномоченный орган для получения субсидии документы обратно не возвращаются.»;

- пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидий в соответствии с пунктом 3<sup>1</sup> настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 3<sup>2</sup> настоящего Порядка.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Соглашение должно содержать сроки предоставления субсидий; показатели результативности предоставления субсидий; форму отчета о достижении показателей результативности получения субсидий; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования субсидий; согласие некоммерческой организации - получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами проверок соблюдения

получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Типовая форма соглашения утверждается приказом руководителя Департамента бюджета и финансов Смоленской области. Соглашение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа.»;

- пункт 14 дополнить предложением следующего содержания: «Перечисление средств субсидии осуществляется в срок не позднее 40 рабочих дней с даты подписания соглашения на счет некоммерческой организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.»;

- в абзаце первом пункта 15 слова «утверждается приказом начальника уполномоченного органа» заменить словами «определяется соглашением»;

- в пункте 19 слова «и орган, уполномоченный на проведение государственного финансового контроля,» заменить словами «совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами», слово «осуществляют» заменить словом «осуществляет»;

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный  
отдел

## Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 19.11.2018 № 746)

Форма

### НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области в 20\_\_ году

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	
9.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности	
9.2.	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	
9.3.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизация существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	

1	2	3
9.4.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/ патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства	
9.5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	
9.6.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом	
9.7.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	
9.8.	Содействие в поиске и подборе иностранного партнер	
10.	Расходы на организацию и участие в мероприятиях	
10.1.	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия	
10.2.	Организация и проведение конференции, форума	
10.2.1.	Форум	
10.2.1.	Конференция	
10.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии	
10.4.	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации	
10.5.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	
10.6.	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	
10.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве	
10.8.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации	
10.9.	Другое (расшифровка)	
11.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»	
12.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	
13.	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (реклама в средствах массовой информации)	
14.	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра экспорта	
15.	Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников центра экспорта	
16.	Сертификация / инспекция центра экспорта	
Итого		

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«    »    20    г.

М.П. (при наличии)