



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2018 № 610

О внесении изменений в постановление
Администрации Смоленской области
от 16.08.2012 № 561

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 16.08.2012 № 561 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.12.2012 № 1084, от 05.07.2013 № 526, от 14.10.2013 № 777, от 23.09.2015 № 596, от 19.04.2016 № 228) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 18.08.2011 № 485, от 22.11.2011 № 747, от 19.10.2012 № 788, от 22.03.2013 № 204, от 20.02.2016 № 76)» исключить;

2) в пункте 2 слова «Л.Н. Сваткова» заменить словами «А.А. Гусев»;

3) в Административном регламенте предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Смоленской области», утвержденном указанным постановлением:

- в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области:

- место нахождения: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1;

- контактные телефоны: (4812) 29-18-57, (4812) 29-18-58, (4812) 29-18-65;
факс: (4812) 29-18-70;

- адрес электронной почты: depim@admin-smolensk.ru.

Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресах электронной почты многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), включая территориально обособленные структурные подразделения МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: http://мфц67.рф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyyh-strukturnyyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>»;

- в пункте 1.3.2:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

- «- в МФЦ.»;

- в абзаце пятом слова «информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

- «- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал) (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также - Региональный портал) (<http://pgu.admin-smolensk.ru>);»;

- абзацы тринадцатый, четырнадцатый изложить в следующей редакции:

- «- на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.admin-smolensk.ru/~depim/> и сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: http://мфц67.рф/o-nas/time_work/grafik-raboty-mfc/ и <http://мфц67.рф/o-nas/reestr-territorialno-obosoblennyyh-strukturnyyh-podrazdelenij-ofisov-sogbu-mfc/>;

- на Едином портале и (или) Региональном портале.»;

- в пункте 1.3.5 слово «приостановлении» исключить, слова «Единый и Региональный порталы» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;

- в разделе 2:

- пункт 2.2.1 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

- «В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ.»;

- в подразделе 2.3:

- пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

- «2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, выбранного заявителем и указанного в заявлении, передается заявителю в очной форме или направляется заявителю в заочной форме.»;

- в пунктах 2.3.4 и 2.3.5 слово «первого» исключить;

- в пункте 2.3.6 слова «электронном виде» заменить словами «бумажно-электронном виде», дополнить словами «, или посредством факса на номер телефона, указанный в заявлении»;

- дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. При заочной форме получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде заявителю направляется документ с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 27.08.2003 № 221 «О Правилах учета объектов государственной собственности Смоленской области и ведения реестра государственной собственности Смоленской области.»;

- в подразделе 2.6:

- пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, входит заявление о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственной собственности Смоленской области (далее также - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

- в пункте 2.6.2:

- абзац четвертый после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- почтовый адрес заявителя;»;

- абзац восьмой после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- почтовый адрес заявителя;»;

- абзац шестой пункта 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«- документы не имеют повреждений, наличие которых не допускает возможности однозначного толкования их содержания.»;

- пункт 2.6.6 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 2.6¹ следующего содержания:

«2.6¹. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и информация о способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6¹.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представлять по собственной инициативе, отсутствуют.

2.6¹.2. Запрещено требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6¹.3. Запрещено требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными актами.»;

- в пункте 2.13.1 подраздела 2.13:

- в абзаце третьем слова «Единого портала, Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- в абзаце четвертом слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в подразделе 2.14:

- в абзаце первом пункта 2.14.1 слова «Едином портале и Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;

- в пунктах 2.14.2 - 2.14.5 слова «Единого портала и Регионального портала» заменить словами «Единого портала и (или) Регионального портала»;

- в абзаце первом пункта 2.14.8 слова «Единый портал и Региональный портал» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;

- дополнить пунктами 2.14.10, 2.14.11 следующего содержания:

«2.14.10. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

2.14.11. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу (МФЦ), должностного лица органа исполнительной власти Смоленской области, предоставляющего государственную услугу (МФЦ), либо государственного гражданского служащего.»;

- в разделе 3:

- наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения **административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги и направление документа в адрес заявителя или выдача документа заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.»;

- в подразделе 3.1:

- в абзаце втором пункта 3.1.1 слова «Единый портал и Региональный портал» заменить словами «Единый портал и (или) Региональный портал»;

- абзац второй пункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«Начальник Департамента рассматривает заявление и направляет его заместителю начальника Департамента. Заместитель начальника Департамента направляет заявление для рассмотрения начальнику отдела учета.»;

- в пункте 3.1.6 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
- в пункте 3.2.2 подраздела 3.2:
- абзац третий после слова «допускает» дополнить словом «возможности»;
- в абзаце четвертом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
- в подразделе 3.3:
- в абзаце третьем пункта 3.3.2 слова «10 дней» заменить словами «8 рабочих дней»;
- в пункте 3.3.3:
- в абзаце первом слово «первому» исключить;
- в абзаце втором слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;
- в подразделе 3.4:
- в наименовании слова «**принятом решении и отправка документа заявителю по почте, факсу, электронной почте либо выдача документов заявителю или его представителю**» заменить словами «**результате предоставления государственной услуги и направление документа в адрес заявителя или выдача документа заявителю способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении**»;
- в пункте 3.4.2:
- в абзаце первом слова «обращения, избранного заявителем» заменить словами «, выбранного заявителем и указанного в заявлении»;
- в абзаце втором слова «Едином портале, Региональном портале» заменить словами «Едином портале и (или) Региональном портале»;
- в абзаце третьем слова «, в «личный кабинет» на Единый портал, Региональный портал» исключить;
- в абзаце четвертом слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;
- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:
«3.5. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме

3.5.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются путем размещения сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также - Реестр) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5.2. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о

государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» заявителю предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 № 499-р/адм.

3.5.5. Руководитель и специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.»;

- в подразделе 4.1 раздела 4:
- в пункте 4.1.1 слово «первый» исключить;
- в пункте 4.1.2 слово «первым» исключить, после слов «выявления и устранения» дополнить словом «нарушений»;
- в разделе 5:
- в подразделе 5.2:
- пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Заявитель вправе подать жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

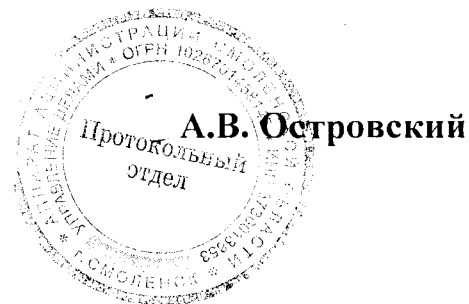
При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу.»;

- в пункте 5.2.2 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в пункте 5.6.3 подраздела 5.6 слово «прокуратуры» заменить словами «, уполномоченные на принятие процессуального решения в рамках Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации или Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных
отношений Смоленской области
государственной услуги
«Предоставление информации об
объектах учета, содержащейся в
реестре государственной
собственности Смоленской
области»

(в редакции постановления
Администрации Смоленской
области

от 19.09.2018 № 610)

Форма

Начальнику Департамента
имущественных и земельных
отношений Смоленской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся
в реестре государственной собственности Смоленской области**

(Ф.И.О. физического лица (полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес постоянного или преимущественного проживания физического лица
(место нахождения юридического лица), телефон для связи (при наличии)

(Ф.И.О. представителя юридического лица или представителя физического
лица (при наличии)

Прошу предоставить содержащуюся в реестре государственной собственности Смоленской области информацию об объекте учета:

Наименование объекта учета	
Адрес объекта учета	
Литера	
Этаж	
№ помещения (помещений) на поэтажном плане или № квартиры, комнаты в коммунальной квартире	
Площадь, кв. м (протяженность, м)	
Кадастровый номер	

Иная информация, позволяющая идентифицировать объект учета среди других объектов учета, содержащихся в реестре государственной собственности Смоленской области

Документы прошу (нужное отметить):

Вручить при личном обращении в Департамент
Направить почтовым отправлением по адресу:
Направить по электронной почте по адресу:
Направить по факсимильной связи:

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

(дата подачи заявления)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
имущественных и земельных отношений
Смоленской области государственной
услуги «Предоставление информации об
объектах учета, содержащейся в реестре
государственной собственности
Смоленской области»
(в редакции постановления
Администрации Смоленской области
от 19.09.2018 № 610)

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги

