



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2018 № 593

О реализации в 2018 – 2019 годах на территории Смоленской области пилотного проекта по внедрению механизмов инициативного бюджетирования

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 9 областного закона «О межбюджетных отношениях в Смоленской области», областной государственной программой «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 931, в целях активизации участия жителей муниципальных образований Смоленской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территориях муниципальных образований Смоленской области проектов инициативного бюджетирования

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реализовать в 2018 – 2019 годах на территории Смоленской области пилотный проект по внедрению механизмов инициативного бюджетирования (далее – пилотный проект).

2. Установить, что реализация в 2018 – 2019 годах пилотного проекта осуществляется на территориях муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемые:

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное

самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области;

- Положение о целях и условиях предоставления в 2018 – 2019 годах субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области, критериях отбора муниципальных образований Смоленской области для предоставления указанных субсидий.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, указанных в пункте 2 настоящего постановления, принять участие в реализации пилотного проекта.

Губернатор
Смоленской области



А. Б. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 31.08.2018 № 593

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области (далее также – конкурсный отбор).

1.2. Участниками конкурсного отбора (далее – участники отбора) являются муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области, муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области, муниципальное образование «город Десногорск» Смоленской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- проект инициативного бюджетирования – программа, направленная на решение вопросов местного значения, содержащая мероприятия по обустройству и благоустройству объекта общественной инфраструктуры муниципального образования Смоленской области, инициированная населением муниципального образования Смоленской, включающая в себя формы, объемы, сроки ее реализации и предложения по источникам ее финансирования за счет:

- налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;
- субсидии из областного бюджета;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- объекты общественной инфраструктуры – места массового отдыха населения муниципального образования Смоленской области.

2. Порядок подготовки конкурсного отбора

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является отбор проектов инициативного бюджетирования (далее также – проекты), на софинансирование которых предусмотрено предоставление субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области (далее также – субсидии), для распределения субсидий между участниками отбора.

2.2. Организатором конкурсного отбора (далее – организатор) является Департамент Смоленской области по внутренней политике.

2.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Смоленской области.

2.4. Участник отбора может представить на конкурсный отбор только один проект.

2.5. Организатор:

- определяет дату проведения конкурсного отбора;
- размещает на официальном сайте организатора извещение о проведении конкурсного отбора;
- определяет дату начала и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее также – заявки);
- обеспечивает прием, учет и хранение конкурсной документации;
- определяет соответствие заявок и представляемых в их составе сведений установленной форме и требованиям к документам, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, формирует перечень участников отбора;
- направляет конкурсную документацию в конкурсную комиссию;
- доводит до сведения участников отбора результаты конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе участники отбора в установленные сроки представляют организатору конкурсную документацию по каждому проекту, включающую в себя:

- а) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) информацию об участии граждан в определении проекта в произвольной форме;
- в) документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные с Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству);
- г) выписку из муниципального правового акта о местном бюджете и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие финансирование расходов на реализацию проекта;
- д) график реализации проекта;

е) иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в заявке сведений и наиболее полного описания проекта (представляются по собственной инициативе участника отбора).

2.7. Срок для подачи заявок устанавливается не менее 15 календарных дней. Заявки, представленные после даты окончания срока их приема, к рассмотрению не принимаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор осуществляет предварительное рассмотрение конкурсной документации.

2.9. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, организатор не позднее трех рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения конкурсной документации направляет участнику отбора соответствующее уведомление и возвращает представленные им документы.

2.10. Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, имеет право повторно представить организатору конкурсную документацию, доработанную с учетом его замечаний.

2.11. Участник отбора имеет право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

2.12. Организатор не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора формирует перечень участников отбора и направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительное рассмотрение в соответствии с пунктами 2.8 и 2.10 настоящего Порядка.

3. Конкурсный отбор

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации на территории муниципальных образований Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее также – критерии оценки).

3.2. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им по критериям оценки суммарных баллов.

Рейтинг проекта равняется сумме баллов, набранных им по критериям оценки.

Победителем конкурсного отбора является участник отбора, занявший наивысшую строку в рейтинге проектов.

В случае равенства баллов в рейтинге проектов победителем признается тот проект, значение критерия оценки «Уровень софинансирования проекта за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц» которого больше по отношению к другим проектам с равной суммой баллов.

3.3. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при присутствии на нем более половины членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в срок не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии. Указанный протокол должен содержать рейтинг представленных проектов и расчетный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5. Организатор размещает на своем официальном сайте информацию о победителях конкурсного отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для финансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для финансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования, определенного при непосредственном участии населения: _____
(название проекта)

2. Место реализации проекта: _____

2.1. Муниципальное образование Смоленской области: _____

2.2. Наименование населенного пункта: _____

2.3. Общая численность населения населенного пункта, человек: _____

3. Описание проекта

3.1. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____
(суть проблемы,

ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной

инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние,

степень неотложности решения проблемы и т.д.)

3.3. Группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта: _____

3.4. Наличие технической, проектной и сметной документации: _____
(локальный сметный

расчет, сводный сметный расчет на работы (услуги) в рамках проекта, согласованные

с Департаментом Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству)

4. Стоимость проекта и вклады участников

4.1. Общая стоимость реализации проекта: _____

4.2. Планируемые источники финансирования реализации проекта

№ п/п	Вид источников финансирования	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета		
2.	Источники финансирования дефицита местного бюджета		
3.	Безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
4.	Безвозмездные поступления от юридических лиц (поступления от организаций государственной/муниципальной форм собственности не допускаются)		
5.	Субсидии для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области		
Итого			

5. Сведения об инициировании населением проекта _____
(информация о выраженном мнении
населения относительно проекта)

6. Информирование населения о проекте: _____
(указываются ссылки на публикации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации и т.д.)

7. Ожидаемая дата реализации проекта: _____

8. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта: _____
(описываются мероприятия

по обеспечению содержания и эксплуатации объекта после реализации проекта)

9. Дополнительная информация и комментарии: _____

10. Координатор проекта со стороны администрации муниципального образования: _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за координацию проекта, полностью)

Контактный телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

Приложения: _____
(в составе документов к заявке могут быть дополнительно представлены

фотографии, эскизы, краткие презентации)

Глава муниципального образования _____
Смоленской области (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление в 2018 – 2019 годах бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования, планируемых к реализации на территории муниципальных образований Смоленской области

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования Смоленской области в денежной форме	1% и менее	100
		более 1%	50
2.	Уровень софинансирования проекта за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	более 49 %	100
		49 % и менее	50
3.	Социальная эффективность от реализации проекта	наличие	50
		отсутствие	0
4.	Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта	наличие	50
		отсутствие	0

1	2	3	4
5.	Наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта	наличие	50
		отсутствие	0
6.	Степень участия населения в обеспечении эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта	наличие участия	50
		отсутствие участия	0

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской области

от 31.08.2018 № 593

ПОЛОЖЕНИЕ

о целях и условиях предоставления в 2018 – 2019 годах субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области, критериях отбора муниципальных образований Смоленской области для предоставления указанных субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает цели и условия предоставления в 2018 – 2019 годах и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области в рамках реализации областной государственной программы «Местное самоуправление в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы (далее – Программа) на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Смоленской области (далее также – субсидии), критерии отбора муниципальных образований Смоленской области (далее также – муниципальные образования) для предоставления субсидий.

2. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие проекта инициативного бюджетирования, победившего в конкурсном отборе на предоставление бюджетам муниципальных образований Смоленской области субсидий.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации проекта инициативного бюджетирования.

4. Размер субсидии составляет не более 50 процентов от объема средств, необходимых муниципальному образованию на реализацию одного проекта инициативного бюджетирования, и не может превышать 1 500 тыс. рублей, финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования (не менее 50 процентов от общей стоимости проекта инициативного бюджетирования, в том числе за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц).

5. Методика расчета субсидии установлена Программой.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- обеспечение финансирования из бюджета муниципального образования расходов на реализацию проекта инициативного бюджетирования в размере не менее 50 процентов от общей стоимости проекта инициативного бюджетирования;

- заключение органом местного самоуправления муниципального образования с Департаментом Смоленской области по внутренней политике

(далее – Департамент) соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, предусматривающего:

- обязательство муниципального образования по финансированию расходов на реализацию проекта инициативного бюджетирования в размере не менее 50 процентов от общей стоимости проекта инициативного бюджетирования;

- количественное значение показателя результативности предоставления субсидии;

- обязательство муниципального образования по обеспечению соответствия значения показателя результативности муниципальной программы или отдельных мероприятий муниципальной программы значению показателя результативности предоставления субсидий;

- представление муниципальным образованием отчетности о расходах бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются средства субсидий, по форме, являющейся приложением к соглашению;

- представление муниципальным образованием отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента;

- график реализации проекта инициативного бюджетирования.

7. Орган местного самоуправления муниципального образования в целях предоставления субсидии представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приказом начальника Департамента.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашения.

9. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация проекта инициативного бюджетирования.

10. Органы местного самоуправления не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о расходовании средств субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, а также копии следующих документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии:

- договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов (оборудования);

- документов, подтверждающих оплату материалов (оборудования), работ;

- счетов, актов выполненных работ, оказанных услуг, документов по передаче материальных ценностей.

11. Субсидия перечисляется Департаментом на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

12. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Положением, а также за достоверность отчетов и информации, представляемых в Департамент, несет муниципальное образование.

13. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.