



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2018 № 450

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894,

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории

Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 02.04.2018 № 450**ПОРЯДОК**

определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее также – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы (далее также – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- категорию и критерий отбора некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение их конкурентоспособности, увеличение вклада в социально-экономическое развитие Смоленской области.

К мероприятиям в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, относятся организация и проведение научно-практических семинаров, вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, выставочно-ярмарочных и конгрессно-выставочных

мероприятий, а также иных публичных мероприятий, проводимых по указанной тематике.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств субсидий – Департаментом инвестиционного развития Смоленской области, который является органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся автономными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Смоленской области, одним из учредителей которых является Смоленская область, и оказывающим услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства.

7. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации или состоянии банкротства на дату представления документов на получение субсидии;
- отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;
- неполучение некоммерческой организацией средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

9. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема документов на получение субсидий на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 12 календарных дней до даты окончания приема документов на получение субсидий.

Объявление о начале приема документов на получение субсидий должно содержать следующие сведения:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование субсидий и цель предоставления субсидий;
- сроки и место приема документов на получение субсидий;
- условия предоставления субсидий, критерий отбора некоммерческих организаций;
- перечень документов на получение субсидий;
- форму соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – соглашение), содержащего показатели результативности предоставления субсидии, согласие некоммерческой организации – получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом, уполномоченным на проведение государственного финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, форму, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

10. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку следующие документы на получение субсидии:

- заявление о предоставлении в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- планируемые направления расходования субсидии (смета расходов) на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в 2018 году (далее также – смета расходов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах) по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления документов на получение субсидии (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- заверенную печатью и подписью руководителя некоммерческой организации копию устава некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в уполномоченный орган документах на получение субсидии.

Регистрация сопроводительного письма с документами на получение субсидии осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота в день представления документов на получение субсидии, указанных в настоящем пункте.

Документы на получение субсидии, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Документы на получение субсидии, поступившие после даты окончания срока, указанного в объявлении о начале приема документов на получение субсидии, не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленные документы на получение субсидии при условии письменного уведомления об этом уполномоченного органа. Отзыв документов на получение субсидии регистрируется специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота. Представленные в уполномоченный орган документы на получение субсидии обратно не возвращаются.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов на получение субсидии:

- рассматривает представленные некоммерческой организацией документы на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям к составу документов на получение субсидии, определенным пунктом 10 настоящего Порядка. В случае если некоммерческая организация не представила выписку, указанную в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, уполномоченный орган получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если некоммерческая организация не представила информацию, указанную в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка, по собственной инициативе, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством;

- проверяет соответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- утверждает смету расходов. Уполномоченный орган оставляет за собой право внесения предложений о корректировке сметы расходов, представленной в составе направленных некоммерческой организацией документов на получение субсидии, в пределах заявленной суммы с учетом положений пункта 12 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов затрат, осуществленных в 2018 году, связанных с организацией и проведением мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, на основании утвержденной начальником уполномоченного органа сметы расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае если объем субсидий по представленным всеми некоммерческими организациями сметам расходов превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на 2018 год на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

13. По результатам рассмотрения документов на получение субсидии и проверки соответствия некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, критерию отбора, установленному пунктом 7 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, рассмотрения сметы расходов уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии. В течение 2 рабочих дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменной форме. Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме приказа начальника уполномоченного органа;

- об отказе в предоставлении субсидии. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменной форме с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критерию отбора, установленному в пункте 7 настоящего Порядка;

- невыполнение некоммерческой организацией хотя бы одного из условий предоставления субсидий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов на получение субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов на получение субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации. Проверка достоверности информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- отказ некоммерческой организации от подписания утвержденной уполномоченным органом сметы расходов, составленный в письменной форме и зарегистрированный специалистом уполномоченного органа в системе электронного документооборота;

- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

15. Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией (далее также – получатель субсидии) соглашение в срок не позднее 5 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Отчет о целевом использовании субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган в срок до 20 января 2019 года. Порядок и форма представления указанного отчета, а также документы, подтверждающие затраты получателя субсидии при реализации мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в соответствии с направлениями расходования субсидии (копии договоров, платежных поручений, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), расчетные ведомости (при наличии), устанавливаются в соглашении.

Показателем результативности предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства (единиц).

17. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий и (или) расходования субсидий не по целевому назначению субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в полном объеме.

Добровольному возврату в областной бюджет в полном объеме подлежат средства субсидии при недостижении показателей результативности предоставления субсидии получателем субсидии, указанных в соглашении.

19. Остатки субсидии, не использованные в 2018 году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля 2019 года в иных случаях, предусмотренных соглашением.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

20. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с органом, уполномоченным на проведение государственного финансового контроля, осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы

Форма

В Департамент инвестиционного развития Смоленской области

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы)

направляет документы на получение в 2018 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления в 2018 году
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию
мероприятий в целях формирования и
развития кластеров на территории
Смоленской области, в том числе в
сфере сельского хозяйства, в рамках
реализации областной
государственной программы
«Экономическое развитие Смоленской
области, включая создание
благоприятного
предпринимательского и
инвестиционного климата» на 2014-
2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на
территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в
рамках реализации областной государственной программы «Экономическое
развитие Смоленской области, включая создание благоприятного
предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы**

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

_____,

ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей в соответствии со сметой расходов (прилагается) на реализацию
мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории
Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства.

Наименование получателя _____.

Наименование банка _____.

ИНН банка _____.

БИК банка _____.
 Корр. счет банка _____.
 Номер расчетного счета _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

- в отношении _____ не возбуждена
 (наименование юридического лица-заявителя)

процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует недоимка по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

- _____ не получала
 (наименование юридического лица-заявителя)

в 2018 году средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с организацией и проведением мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение их конкурентоспособности, увеличение вклада в социально-экономическое развитие Смоленской области.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в рамках реализации областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» на 2014-2020 годы

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (указывается должность руководителя органа исполнительной

_____ власти Смоленской области, уполномоченного в сфере

_____ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на

_____ территории Смоленской области)

_____ / (подпись)

_____ / (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2018 года

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии (смета расходов) на реализацию мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в сфере сельского хозяйства, в 2018 году

№ п/п	Направления расходования	Обоснование (расчеты) по направлениям расходов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4
	Организация и проведение мероприятий в целях формирования и развития кластеров на территории Смоленской области, в том числе в		

1	2	3	4
	сфере сельского хозяйства, (научно-практические семинары, вебинары, круглые столы, конференции, форумы, выставочно-ярмарочные и конгрессно-выставочные мероприятия, а также иные публичные мероприятия) (расшифровать по видам мероприятий):		
1.	Услуги по организационному обеспечению мероприятий (разработка сценария, маркетингового плана, сбор заявок, формирование списка участников и т.д.) (расшифровать)		
1.1.			
...			
2.	Разработка художественно-стилистического оформления (разработка и изготовление баннеров, объектов, элементов оформления и т.д.) (расшифровать)		
2.1.			
...			
3.	Разработка и изготовление сувенирной продукции (расшифровать)		
3.1.			
...			
4.	Организация выставочных площадок (аренда сценического комплекса, трибуны и другой сопутствующей видео- и аудиоаппаратуры, аренда спецтехники для погрузки/разгрузки техники, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.) (расшифровать)		
4.1.			
...			
5.	Обеспечение встречи и размещения участников (организация и оплата транспорта для иногородних участников; организация и оплата трансфера участников к (от) месту (места) проведения мероприятия; услуги гостиниц и т.д.) (расшифровать)		
5.1.			
...			
6.	Организация питания участников		
7.	Организация научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, форумов, выставочно-ярмарочных и конгрессно-выставочных мероприятий (расшифровать)		
7.1.			
...			
8.	Организация общественного порядка, безопасности участников и гостей, а также сохранности имущества (расшифровать)		

1	2	3	4
8.1.			
...			
9.	Организация дежурства служб быстрого реагирования (пожарный расчет, скорая медицинская помощь)		
10.	Организация фото- и видеосъемки		
11.	Обеспечение сопутствующих мероприятий (биотуалеты, обеспечение контейнерами для сбора мусора, вывоз мусора, формирование подъездных путей и т.д.) (расшифровать)		
11.1.			
...			
12.	Прочие расходы (расшифровать)		
12.1.			
...			
ИТОГО			

Приложение: пояснительная записка с обоснованием направления затрат
на ____ л. в 1 экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.