



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2018 № 388

Об утверждении Порядка компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

В целях реализации пункта 5¹ статьи 4 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78 «Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях,

расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время в рамках областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 – 2016 годы, критериях отбора муниципальных районов Смоленской области, городских округов Смоленской области для предоставления указанных субсидий»;

- постановление Администрации Смоленской области от 05.06.2015 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 19.06.2018 № 288

ПОРЯДОК
компенсации стоимости путевок в расположенные на территории
Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно
родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет
включительно, проживающих на территории Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет условия и размер предоставления родителям (законным представителям) детей компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области.

2. Компенсация стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее также – компенсация), предоставляется за самостоятельно приобретенные родителями (законными представителями) путевки на отдых и оздоровление в летний период детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области (далее – дети), в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия.

3. Право на компенсацию в соответствии с настоящим Порядком имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесший полную плату за путевку на отдых и оздоровление в летний период ребенка в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия, при условии полного срока пребывания ребенка в загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия 14 календарных дней или 21 календарный день.

4. Компенсация предоставляется в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

5. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, предоставляющим компенсацию в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент).

6. Компенсация рассчитывается от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и

оздоровления детей сезонного действия, устанавливаемой ежегодно нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

Компенсация предоставляется в следующих размерах:

- 90 процентов от размера средней стоимости путевки в расположенные на территории Смоленской области загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия (срок пребывания 14 календарных дней или 21 календарный день) (далее – средняя стоимость путевки), установленной на соответствующий календарный год, – родителям (законным представителям) детей, работающим в бюджетных организациях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней; родителям (законным представителям) детей, которые являются неработающими пенсионерами, неработающими инвалидами, безработными гражданами, состоящими на учете в службе занятости населения;

- 50 процентов от размера средней стоимости путевки – родителям (законным представителям) детей, работающим в организациях иных форм собственности.

7. Компенсация предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

8. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) ребенка (далее также – заявитель) начиная с 1 июля по 30 сентября включительно текущего календарного года представляет в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

От имени заявителя с заявлением вправе обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством представитель заявителя (далее – представитель заявителя).

9. Для предоставления компенсации заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия заявителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель);
- 4) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 5) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории Смоленской области (представляется по собственной инициативе);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на ребенка (представляется по собственной инициативе);
- 7) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру или кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой, либо иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с

использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию или платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом);

8) обратный талон к путевке, подтверждающий факт нахождения ребенка в расположенном на территории Российской Федерации загородном лагере отдыха и оздоровления детей сезонного действия;

9) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, полученную не позднее одного календарного месяца до подачи заявления;

10) трудовую книжку (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка);

11) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающего родителя (законного представителя) ребенка) (представляется по собственной инициативе);

12) пенсионное удостоверение (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося пенсионером);

13) пенсионное удостоверение инвалида или справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (для родителя (законного представителя) ребенка, являющегося инвалидом);

14) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

10. В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в государственные органы или подведомственные государственным органам организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами.

11. Документы, указанные в подпунктах 1 – 8, 10, 12 – 14 пункта 9 настоящего Порядка, представляются в подлинниках с одновременным представлением их

копий. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 14 пункта 9 настоящего Порядка, представлены в форме справки, их копии не требуются и подлинники заявителю (представителю заявителя) не возвращаются.

12. Сотрудник отдела (сектора) социальной защиты населения Департамента, ответственный за прием документов, производит расчет компенсации в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, который прикладывается к документам заявителя, и направляет указанный расчет и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в Департамент.

13. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;
2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6, 11 пункта 9 настоящего Порядка);

3) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. Уведомление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку направляется заявителю Департаментом способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В случае отказа в предоставлении компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением и документами после устранения основания, послужившего причиной отказа.

17. Компенсация предоставляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на указанный заявителем в заявлении расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации Российской Федерации, или через организацию федеральной почтовой связи.

Приложение № 1
к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

В отдел (сектор) социальной защиты населения в _____
районе Департамента Смоленской области по социальному развитию

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка, в _____ году

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий(ая) по адресу:

серия _____ № _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

(выдан кем, дата выдачи)

прошу предоставить мне компенсацию в размере _____ процентов от средней стоимости путевки _____ руб., установленной в Смоленской области на 20__ год, за приобретенную _____ путевку в

(наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия)

со сроком заезда с _____ по _____
(указать прописью)

на отдых и оздоровление моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

серия _____ № _____,
 (свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, – для ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(выдано (выдан) (кем, дата выдачи)

страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) _____,
 по следующим реквизитам:

Наименование банка	
БИК	
ИНН	
КПП	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет (для перечисления средств)	
Назначение платежа	перечисление компенсации стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь в размере _____ руб. ____ коп.

Способ получения уведомления о предоставлении компенсации (отметить):

- почтовым отправлением; - по электронной почте.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

 (дата)

 (подпись заявителя)

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

 (дата)

 (подпись заявителя)

 (дата принятия заявления)

 (подпись специалиста структурного подразделения
 Департамента Смоленской области по
 социальному развитию, принявшего заявление)

(линия отрыва)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приеме заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки в
расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь
отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период,
приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка,
и документов**

Заявление и документы гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

приняты _____ в количестве _____ шт.

(дата)

(указать прописью)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста структурного подразделения
Департамента Смоленской области по
социальному развитию, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ о предоставлении компенсации в размере _____ руб. _____ коп.

Начальник Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку компенсации стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации загородные лагеря отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенных самостоятельно родителями (законными представителями) детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, проживающих на территории Смоленской области

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки в расположенный на территории Российской Федерации загородный лагерь отдыха и оздоровления детей сезонного действия в летний период, приобретенной самостоятельно родителем (законным представителем) ребенка

от _____
(дата)

№ _____

Уважаемая(ый) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Департаментом Смоленской области по социальному развитию рассмотрены Ваше заявление о предоставлении компенсации от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения представленного заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов вынесено решение от _____ № _____ об отказе в предоставлении компенсации по причине(ам):

(указать причину(ы))

Начальник Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

М.П.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)