



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2018 № 364

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат в рамках областной государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- постановление Администрации Смоленской области от 10.03.2015 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 № 32»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.09.2015 № 578 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 № 32»;

- постановление Администрации Смоленской области от 18.11.2015 № 726 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 № 32»;

- постановление Администрации Смоленской области от 30.03.2016 № 179 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.01.2014 № 32».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Смоленской области

от 07.06.2018 № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренного приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренным приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее соответственно - Типовое положение, Государственная программа), и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения, а также порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Типовым положением.

2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий - получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения

2.1. Граждане Российской Федерации, проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, проживающие и работающие на селе либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно – граждане, молодые семьи, молодые специалисты), имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также –

социальная выплата), в случае если соблюдаются условия, указанные в пунктах 4, 32 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области (далее также - орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме согласно приложению № 2 к Типовому положению (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 19 Типового положения (для граждан), в пункте 38 Типового положения (для молодых семей и молодых специалистов) и разделе 3 настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае если соблюдаются условия, указанные в пункте 34 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, на территории которого они зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения и разделе 3 настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

Молодые специалисты - учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой они изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании соответствующей образовательной организации, представляют в орган местного самоуправления по месту нахождения работодателя (месту осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности) заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения и разделе 3 настоящего Положения, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты, в случае если соблюдаются условия, указанные в пунктах 32 и 34 Типового положения, но не имеющие собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Типового положения, представляют в орган местного самоуправления заявление с приложением документов, указанных в пункте 38 Типового положения, и документа, подтверждающего участие работодателя и (или) муниципального образования Смоленской области в софинансировании строительства (приобретения) жилья, а также письменное согласие на передачу и обработку органом местного самоуправления персональных данных.

В день обращения гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в орган местного самоуправления заявление регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления в книге регистрации заявлений граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия в рамках участия в Государственной программе (далее – книга регистрации заявлений), в которой:

1) указываются:

- порядковый номер принятого заявления;
- дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;
- фамилия, имя, отчество и адрес места жительства заявителя, указанные в заявлении;

2) ставятся подписи:

- заявителя;
- должностного лица органа местного самоуправления, принявшего заявление.

2.2. Заявителю должностным лицом органа местного самоуправления выдается расписка в получении заявления и представленных с ним документов. В расписке указываются:

1) порядковый номер заявления, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений;

2) дата и время (часы, минуты) принятия заявления и представленных с ним документов;

3) перечень представленных с заявлением документов.

2.3. Орган местного самоуправления проверяет правильность оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и достоверность содержащихся в них сведений и в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений в рамках реализации Государственной программы (далее также – список изъявивших желание), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, или об отказе во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в список изъявивших желание.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для принятия органами местного самоуправления решения об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 32 и 34 Типового положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- наличие у государства перед заявителем (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Список изъявивших желание формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, подавшие заявление в один и тот же день, включаются органами местного самоуправления в список изъявивших желание в соответствии со временем подачи заявления.

2.6. В случае включения гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание органом местного самоуправления заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

2.7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет в письменной форме гражданина, молодую семью и молодого специалиста о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание либо об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание с указанием причин отказа.

2.8. Органы местного самоуправления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список изъявивших желание направляют в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (далее – Департамент) копию учетного дела в отношении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста, списки изъявивших желание с приложением выписки из нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) о соответствующем местном бюджете, подтверждающей финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, или сведений об отсутствии средств в местном бюджете на финансирование расходов на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также сведений об отсутствии у государства перед заявителем (членами его семьи) обязательств по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации поступивших в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела документов осуществляет проверку указанных документов на соответствие требованиям Типового положения. Департамент осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в компетентные органы или организации, выдавшие документ (документы), иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации, сопоставляет полученную информацию с информацией, представленной органами местного самоуправления.

2.10. Департамент на основании документов и списков изъявивших желание с учетом очередности, установленной в пунктах 5 и 36 Типового положения, и преимущественного права, установленного в пунктах 6 и 37 Типового положения, по времени подачи заявления гражданином, молодой семьей, молодым

специалистом в орган местного самоуправления составляет список участников мероприятий в рамках реализации Государственной программы по Смоленской области (далее также - список участников) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список участников письменно уведомляет орган местного самоуправления о принятом решении для доведения до гражданина, молодой семьи и молодого специалиста информации о включении их в указанный список.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления в письменной форме информирует гражданина, молодую семью, молодого специалиста о включении их в список участников.

2.12. В случае выявления оснований для отказа во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в список участников Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращает поступившие документы в орган местного самоуправления с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе во включении гражданина, молодой семьи и молодого специалиста в список участников являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 3, 4, 32 и 34 Типового положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.13. Департамент на основании списков участников в течение 30 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета в рамках реализации Государственной программы с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, наличия заявок от органов местного самоуправления на предоставление субсидии на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, формирует сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения по Смоленской области на соответствующий финансовый год (далее – сводный список получателей) и утверждает его, а также из числа граждан, молодых семей и молодых специалистов, не включенных в сводный список получателей, формирует сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения по Смоленской области на плановый период (далее – сводный список на плановый период) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. Для формирования сводного списка получателей и сводного списка на плановый период органы местного самоуправления в период с 1 февраля по 1 марта текущего финансового года направляют в Департамент следующие документы в

отношении граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в списки участников по состоянию на 30 октября предшествующего года:

1) копии трудовых книжек (для работающих по трудовым договорам), заверенные работодателем, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и подтверждающих осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (для осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2) справку органа местного самоуправления, подтверждающую признание гражданина и его семьи, членов молодой семьи, молодого специалиста и его семьи (при наличии) нуждающимися в улучшении жилищных условий;

3) один из документов, установленных разделом 3 настоящего Положения, подтверждающих наличие у гражданина, молодой семьи, молодого специалиста собственных и (или) заемных средств;

4) справку из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении молодого специалиста на последнем курсе профессиональной образовательной организации (для молодых специалистов - учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

5) справку органа местного самоуправления и выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (об отсутствии) в собственности жилья в границах муниципального района, включая административный центр, в котором один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности);

6) копию документа о регистрации по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации (для молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности и работать в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности);

7) копию разрешения на строительство жилого дома (пристройки к существующему жилому дому), заверенную органом местного самоуправления (в случае улучшения жилищных условий путем строительства жилого дома).

Гражданин, молодая семья, молодой специалист по требованию органа местного самоуправления, но не позднее 1 марта текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6 и 7 настоящего пункта.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, а также утраты права на получение социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие гражданин, молодая семья и молодой специалист исключаются из списка

участников. В случае непредставления документа, указанного в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие гражданин, молодая семья и молодой специалист остаются включенными в список участников, но не включаются в сводный список получателей.

2.15. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в сводный список получателей и сводный список на плановый период уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении в целях доведения до гражданина, молодой семьи, молодого специалиста информации о включении их в указанные списки.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления информирует граждан, молодых семей и молодых специалистов о включении их в сводный список получателей и сводный список на плановый период

2.16. Гражданин, молодая семья и молодой специалист вправе изменить категорию получателя социальной выплаты, способ улучшения жилищных условий, численный состав семьи, а также место работы.

В случае изменения категории получателя социальной выплаты или смены места работы (при условии изменения сферы деятельности) гражданин, молодая семья и молодой специалист вновь подают документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в орган местного самоуправления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий граждан, молодая семья и молодой специалист подают заявление в произвольной форме о соответствующем изменении в орган местного самоуправления по месту представления документов на участие в Государственной программе.

В случае рождения и (или) усыновления 1 или более детей, а также в случае уменьшения состава семьи заявитель в течение 30 календарных дней со дня изменения состава семьи направляет заявление об изменении состава семьи с приложением копий документов, подтверждающих произошедшее изменение, в орган местного самоуправления по месту представления документов на участие в Государственной программе.

Об изменениях в списках изъявивших желание в части изменения состава семьи заявителя органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления от заявителя с приложением соответствующих документов, а также документа, подтверждающего признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий с учетом изменения состава семьи (при изменении состава семьи заявителя).

Об изменениях в списках изъявивших желание в части изменений, связанных со сменой места работы, способом улучшения жилищных условий, органы местного самоуправления письменно сообщают в Департамент в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления от заявителя с приложением соответствующих документов.

2.17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления документов, подтверждающих изменения, указанные в

пункте 2.16 настоящего раздела, вносит изменения в список участников согласно произошедшим изменениям.

2.18. После включения граждан, молодых семей и молодых специалистов в сводный список получателей внесение изменений, связанных с изменением состава семьи (за исключением уменьшения численного состава семьи), способа улучшения жилищных условий, не осуществляется.

2.19. В случае отказа гражданина, молодой семьи или молодого специалиста от участия в Государственной программе гражданин, молодая семья или молодой специалист направляет в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в Государственной программе и исключении из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации Государственной программы.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет письмо об исключении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста из списка участников в Департамент.

Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения письма органа местного самоуправления исключает гражданина, молодую семью, молодого специалиста из списка участников.

2.20. В случае дополнительного выделения денежных средств, высвобождения денежных средств в связи с отказом граждан, молодых семей и молодых специалистов от участия в Государственной программе в текущем финансовом году, возврата средств перечисленной социальной выплаты текущего финансового года кредитной организацией в Департамент, а также исключения граждан, молодых семей и молодых специалистов из сводного списка получателей в сводный список получателей включаются другие участники Государственной программы из числа лиц, включенных в сводный список на плановый период, с учетом очередности и преимущественного права, установленного Типовым положением.

3. Представление гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств

В соответствии с подпунктом «в» пункта 19 и подпунктом «з» пункта 38 Типового положения к документам, подтверждающим наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, относятся:

- копия кредитного договора (договора займа) о предоставлении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья;
- справка либо выписка по счету, выданная банком или кредитной организацией, о сумме денежных средств на счете (срок действия справки - 1 месяц с даты выдачи);

- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) работ по договору подряда на строительство жилого дома;
- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) приобретения строительных материалов и оборудования для строительства жилого дома;
- платежные документы, подтверждающие оплату (предоплату) по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома;
- отчет об оценке объекта незавершенного строительства с указанием его рыночной стоимости, составленный независимой организацией, имеющей право на осуществление оценочной деятельности (срок действия отчета - 6 месяцев с даты его изготовления) (при завершении ранее начатого строительства жилого дома);
- справка Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области и (или) Департамента Смоленской области по социальному развитию о наличии у гражданина (члена молодой семьи, молодого специалиста) либо у лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином, молодым специалистом, средств материнского (семейного) капитала (при условии возможности распоряжения средствами в соответствии с федеральным и областным законодательством);
- акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 (при строительстве жилого дома).

4. Порядок выдачи и продления свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

4.1. Для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках Государственной программы и получения свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее также - свидетельство) гражданин, молодая семья, молодой специалист в двухмесячный срок после включения в сводный список получателей должны представить в Департамент:

- 1) в случае приобретения жилья:
 - предварительный договор купли-продажи жилого помещения;
 - копию поэтажного плана, выписку из технического паспорта бюро технической инвентаризации или технический план жилого помещения;
- 2) в случае строительства жилья:
 - сметную документацию на строительство (завершение ранее начатого строительства) жилого дома;
 - копию поэтажного плана;
- 3) в случае участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) - договор (предварительный договор) долевого участия в строительстве жилых домов (квартир).

4.2. Департамент информирует граждан, молодые семьи и молодых специалистов о дате и времени явки в Департамент для получения свидетельства.

Выдача свидетельства осуществляется Департаментом.

4.3. Факт получения свидетельства гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами подтверждается подписью получателя социальной выплаты (уполномоченного им лица) в реестре выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Смоленской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, а также в корешке свидетельства.

4.4. Получатель социальной выплаты в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения свидетельства, представляет его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

4.5. При утрате (хищении) или порче свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о выдаче дубликата свидетельства с указанием обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликата.

Срок действия дубликата свидетельства не превышает срока действия свидетельства.

В случае если получатель социальной выплаты получает социальную выплату за счет бюджетных средств текущего года и части бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов в следующем году, Департамент выдает свидетельство на общую сумму социальной выплаты.

Для оформления свидетельства в данном случае получатель социальной выплаты представляет в Департамент заявление в произвольной форме о согласии на получение социальной выплаты в два этапа с просьбой о выдаче свидетельства на общую сумму социальной выплаты и о продлении свидетельства на срок не более 6 месяцев.

4.6. Приобретенное жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 1 года с момента выдачи свидетельства.

Построенное жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок, не превышающий 3 месяцев с даты окончания срока действия свидетельства.

В случае несоблюдения сроков оформления жилого помещения, установленных настоящим пунктом, получатель социальной выплаты в добровольном порядке в течение 1 месяца осуществляет возврат средств социальной выплаты на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении

Форма

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

СПИСОК

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы,

ПО

(наименование муниципального образования Смоленской области)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Молодые семьи и молодые специалисты									
2.1. Получатели социальных выплат									
2.2. Получатели жилья по договорам найма жилого помещения									

(Ф.И.О., должность лица, сформировавшего список)

(подпись)

СПИСОК

**участников мероприятий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы по Смоленской области**

[illegible]

[illegible]

2

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договорам найма жилого помещения и порядке выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, а также об их продлении

Форма

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Смоленской области

№ п/п	Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности				Фамилия, имя, отчество получателя свидетельства	Подпись владельца свидетельства
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (рублей)	дата получения социальной выплаты по свидетельству		
1	2	3	4	5	6	7