



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2018 № 336

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областного закона «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», мероприятий областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2014 № 765,

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы

«Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- постановление Администрации Смоленской области от 11.06.2013 № 480 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- постановление Администрации Смоленской области от 20.02.2014 № 111 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183»;

- постановление Администрации Смоленской области от 23.10.2014 № 720 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- постановление Администрации Смоленской области от 29.12.2014 № 930 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 - 2016 годы»;

- постановление Администрации Смоленской области от 19.02.2016 № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183».

Губернатор
Смоленской области



Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 23.05.2018 № 336

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы (далее также - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных программ (проектов), направленных на развитие гражданского общества (далее – социальная программа (проект), кроме финансового обеспечения затрат:

- связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социальной программы (проекта);
 - на поддержку политических партий и кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - на фундаментальные научные исследования;
 - на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - на уплату штрафов, пени.

1.3. В рамках настоящего Порядка под социальной программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, и соответствующих следующим приоритетным направлениям поддержки:

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.4. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), победившие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий (далее также - конкурс), зарегистрированные на территории Смоленской области не позднее чем за один год до окончания приема заявок на участие в конкурсе и осуществляющие на территории Смоленской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях».

При наличии у социально ориентированной некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с иными постановлениями Администрации Смоленской области, субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с указанными постановлениями Администрации Смоленской области по выбору социально ориентированной некоммерческой организации.

1.5. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по внутренней политике (далее – уполномоченный орган).

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение социально ориентированной некоммерческой организации в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности (недоимки) по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджетную систему Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

- отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- наличие обязательства со стороны социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию расходов на реализацию социальной программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего тарифа);

- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией с уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – договор), с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Смоленской области.

Социально ориентированная некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

1.7. Критерием отбора социально ориентированной некоммерческой организации является ее соответствие категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы.

2. Требования к заявке на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, которая включает в себя:

1) заявление на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации (копию

решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени социально ориентированной некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, оформленная в соответствии с федеральным законодательством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе (информация представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

4) информацию налогового органа об исполнении социально ориентированной некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что социально ориентированная некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий (информация представляется социально ориентированной некоммерческой организацией по собственной инициативе);

6) заверенные подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица копии учредительных документов заявителя;

7) социальную программу (проект), которая включает в себя:
приоритетное направление поддержки, соответствующее приоритетным направлениям поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
название социальной программы (проекта), на реализацию которой запрашивается субсидия;

краткое описание социальной программы (проекта);

география социальной программы (проекта);

срок реализации социальной программы (проекта);

обоснование социальной значимости социальной программы (проекта);

целевые группы социальной программы (проекта);

цели и задачи социальной программы (проекта);

ожидаемые количественные и качественные результаты социальной программы (проекта);

запрашиваемую сумму субсидии;

календарный план социальной программы (проекта);

бюджет социальной программы (проекта) с учетом размера софинансирования и иных источников собственных средств;

информацию о руководителе социальной программы (проекта);

информацию о команде социальной программы (проекта).

Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки с одной социальной программой (проектом).

Заявка на участие в конкурсе подается в уполномоченный орган руководителем социально ориентированной некоммерческой организации либо уполномоченным представителем социально ориентированной некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях непосредственно или направляется почтовым отправлением.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет тридцать календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.3. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте уполномоченного органа, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

3.4. Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием перечня принятых документов, даты получения заявки на участие в конкурсе и присвоенного ей регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, направленная почтовым отправлением, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, однако расписка в получении заявки на участие в конкурсе не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, не регистрируется и не рассматривается.

3.5. Уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, осуществляет следующие действия в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших документы, но не представивших:

- документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка, - запрашивает в Фонде социального страхования Российской Федерации информацию об отсутствии (о наличии) у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности.

В отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, сведения о которых отсутствуют в ЕГРЮЛ, уполномоченный орган принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до социально ориентированной некоммерческой организации в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение пяти дней со дня принятия указанного решения.

После получения сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит проверку соответствия социально ориентированной некоммерческой организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, проверяет комплектность документов.

По результатам проверки в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе документы, которые социально ориентированная некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе, уполномоченный орган принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Решение о допуске к участию в конкурсе доводится до социально ориентированных некоммерческих организаций посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе доводится до социально ориентированных некоммерческих организаций в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение пяти дней со дня принятия указанного решения.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае, если:

- социально ориентированная некоммерческая организация, представившая заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям пунктов 1.4 и 1.6 настоящего Порядка;

- социально ориентированная некоммерческая организация не представила документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- социально ориентированная некоммерческая организация сообщила о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством;

- на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло менее чем три года с момента признания социально ориентированной некоммерческой организации допустившей нарушение договорных обязательств (части договорных обязательств), возникших при предоставлении финансовой поддержки за счет бюджетных средств в рамках областной государственной программы (подпрограммы), направленных на развитие гражданского общества, в том числе не обеспечившей целевого использования средств поддержки.

3.6. Уполномоченный орган готовит сводную информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, допущенных к участию в конкурсе и претендующих на получение субсидии, для рассмотрения на заседании комиссии, положение о которой и состав утверждаются приказом руководителя уполномоченного органа.

3.7. Заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий (далее также – бальная шкала), указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Оценка заявок на участие в конкурсе включает в себя проведение экспертизы документов и социальной программы (проекта), входящих в состав заявки.

3.9. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.10. Общий срок определения победителей конкурса не может быть более тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий) размещаются на сайте уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

3.12. В случае полного отсутствия заявок на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4. Порядок предоставления и использования субсидий

4.1. Предельный размер субсидии, предоставляемой одной социально ориентированной некоммерческой организации, не может превышать 10 процентов от общего объема субсидий.

4.2. Субсидия предоставляется в размере не более запрашиваемой социально ориентированной некоммерческой организацией суммы согласно бюджету социальной программы (проекта).

4.3. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов согласно бальной шкале, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, исходя из набранных участниками конкурса суммарных баллов начиная от наибольшего суммарного балла к меньшему, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о выделении субсидии.

4.4. В случае наличия нераспределенных и (или) высвободившихся средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, победителем конкурса также признается следующая за ранее признанной победителем конкурса социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

4.5. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{C \times 0,1}{15} \times K_{bi}, \text{ где}$$

C_i – размер субсидии i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

C – объем бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год;

K_{bi} – количество баллов i -й социально ориентированной некоммерческой организации;

15 – максимальное количество баллов.

4.6. Для получения субсидии победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня размещения выписки из протокола конкурсной комиссии о победителях конкурса на сайте уполномоченного органа представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем конкурса заявления о предоставлении субсидии принимает одно из следующих решений:

- о заключении с победителем конкурса договора и о предоставлении ему субсидии;

- об отказе в заключении с победителем конкурса договора и в предоставлении ему субсидии.

Соответствующее решение доводится до победителя конкурса в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения (в случае отказа в заключении с победителем конкурса договора и в предоставлении субсидии – с обоснованием причин отказа).

Основаниями для отказа в заключении договора с победителем конкурса и в предоставлении ему субсидии являются:

- недостоверность представленной победителем конкурса информации в заявлении на предоставление субсидии, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка;

- получение уполномоченным органом от победителя конкурса официального уведомления об отказе от получения субсидии, в том числе незаключение победителем конкурса договора.

4.8. Договор с победителем конкурса, устанавливающий в том числе показатели результативности, заключается в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса.

Показателями результативности являются:

- количество участников, привлеченных к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в период реализации мероприятий социальной программы (проекта), на осуществление которой предоставлена субсидия;

- количество материалов (статей, публикаций) в СМИ и на интернет-ресурсах о мероприятиях, проводимых в рамках реализации социальной программы (проекта), на осуществление которой предоставлена субсидия.

4.9. Средства субсидии перечисляются победителю конкурса единым платежом на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами.

Остатки субсидий, не использованные в сроки, предусмотренные договорами, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возвращение производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

4.11. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами.

4.12. При возникновении необходимости корректировки бюджета социальной программы (проекта), влекущей внесение изменений в договор (без увеличения

общей суммы субсидии) в части перераспределения сумм между статьями расходов, получатель субсидии направляет письменное уведомление в уполномоченный орган для инициирования рассмотрения вопроса о внесении соответствующих изменений в договор. Письменное уведомление направляется получателем субсидии в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия договора. Уведомление получателя субсидии о необходимости корректировки бюджета социальной программы (проекта), влекущей внесение изменений в договор, рассматривается уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным органом. По результатам рассмотрения уведомления уполномоченным органом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании корректировки бюджета социальной программы (проекта), влекущей внесение изменений в договор. В случае согласования корректировки бюджета социальной программы (проекта) внесение изменений в действующий договор осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

4.13. Основаниями для отказа в согласовании корректировки бюджета социальной программы (проекта) являются:

- увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
- отсутствие необходимости проведения мероприятий социальной программы (проекта) в иные временные периоды.

Уведомление об отказе в согласовании корректировки бюджета социальной программы (проекта) с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на почтовый и/или электронный адрес, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

4.14. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

4.15. Уполномоченный орган в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в текущем финансовом году, субсидии подлежат добровольному возврату на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в финансовом органе Смоленской области, в полном объеме не позднее 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидий.

4.16. В случае недостижения показателей результативности социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в течение трех лет.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году
субсидий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (если имеется)	
Организационно-правовая форма	
Сведения о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации	
Свидетельство о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации (ОГРН)	
Дата внесения в ЕГРЮЛ	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Фактическое место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации	
Контактный телефон социально ориентированной некоммерческой организации	
Веб-сайт социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	
Основные виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	
Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма софинансирования программы (проекта)	

Настоящим заявлением на участие в конкурсе подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

- в соответствии со своими учредительными документами имеет основным видом деятельности деятельность, предусмотренную статьей 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не имеет просроченной задолженности (недоимки) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

- в текущем финансовом году не получала субсидий из областного бюджета с целью государственной поддержки на реализацию социальных программ (проектов) по приоритетным направлениям поддержки;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с правовыми актами Смоленской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий, подтверждаю.

С условиями конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

БАЛЬНАЯ ШКАЛА
критериев оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	<p align="center">Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p> <p>Социальная программа (проект) содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта)</p> <p>Социальная программа (проект) содержит несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и требует корректировки</p> <p>Социальная программа (проект) содержит информацию лишь об общих направлениях деятельности, которая не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами</p>	<p align="center">3</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p>

1	2	3
	Социальная программа (проект) проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социальной программы (проекта) ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социальной программы (проекта) делают реализацию такой социальной программы (проекта) нецелесообразной	0
2.	Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта)	
	В бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социальной программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить детализацию расходов; в социальной программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов	3
	В бюджете социальной программы (проекта) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к отдельным расходам невозможно точно определить их детализацию	2
	В бюджете социальной программы (проекта) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социальной программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социальной программы (проекта) расходы; некоторые расходы завышены или занижены по отношению к среднему рыночному уровню оплаты труда, цен на товары, работы, услуги; обоснование отдельных запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социальной программы (проекта)	1
	В бюджете социальной программы (проекта) предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социальной программы (проекта); в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии недопустимых расходов; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные	0
3.	Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта)	
	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) более 5 лет	3
	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) от 3 до 5 лет	2
	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт реализации социальных программ (проектов) от 1 года до 3 лет	1
	Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта реализации социальных программ (проектов)	0

1	2	3
4.	<p align="center">Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта)</p>	
	Социально ориентированная некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социальной программы (проекта) (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники, штатных работников), уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 25% бюджета социальной программы (проекта)	3
	Социально ориентированная некоммерческая организация обладает материально-техническими ресурсами (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники), уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета социальной программы (проекта)	2
	Социально ориентированная некоммерческая организация обладает материально-техническими и кадровыми ресурсами, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 5 до 10% бюджета социальной программы (проекта)	1
	Социально ориентированная некоммерческая организация не обладает материально-технической и кадровой базами, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 5% бюджета социальной программы (проекта)	0
5.	<p align="center">Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации</p>	
	Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о проводимых мероприятиях, составе органов управления; социально ориентированная некоммерческая организация имеет группы (страницы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация	3
	Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, составе органов управления, проводимых мероприятиях; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации	2

1	2	3
	Деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию	1
	Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации	0

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы

Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____

КПП _____

юридический адрес Получателя _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

р/сч _____

БИК _____

Наименование банка _____

кор. счет _____

в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы» по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий прошу перечислить указанную субсидию в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет организации:

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей результативности:

№ п/п	Наименование показателя результативности	20__ год (год, в котором подана заявка), план
1.	Количество участников, привлеченных к деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в период реализации мероприятий социальной программы (проекта), на осуществление которой предоставлена субсидия	
2.	Количество материалов (статей, публикаций) в СМИ и на интернет-ресурсах о мероприятиях, проводимых в рамках реализации социальной программы (проекта), на осуществление которой предоставлена субсидия	

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)