



СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2011 № 265

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе, разрешения председателя Смоленской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Смоленская областная Дума

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе, разрешения председателя Смоленской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим должности государственной гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе (далее – гражданские служащие), участвующим на день вступления в силу настоящего Постановления на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческой организацией), в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего Постановления обратиться к председателю Смоленской областной Думы с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Вновь назначенным гражданским служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области, в течение 30 дней со дня назначения на должность государственной гражданской службы Смоленской области обратиться к председателю Смоленской областной Думы с заявлением о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

**Председатель
областной Думы**



И.В. Ляхов

Утвержден
постановлением
Смоленской областной Думы
от 29.03.2018 № 165

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Смоленской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе,
разрешения председателя Смоленской областной Думы на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе (далее – гражданские служащие), разрешения председателя Смоленской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее также – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий обязан до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить на имя председателя Смоленской областной Думы письменное заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление в отношении участия в управлении каждой некоммерческой организацией заполняется и представляется гражданским служащим отдельно.

4. Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение аппарата Смоленской областной Думы, ответственное за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе (далее – уполномоченное структурное подразделение).

5. Гражданский служащий прилагает к заявлению копию учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой он предполагает участвовать, пояснения и (или) документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов.

6. Заявление в день его поступления регистрируется сотрудником уполномоченного структурного подразделения в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией (далее также – журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Смоленской областной Думы.

7. После регистрации заявления копия заявления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего заявление, выдается сотрудником уполномоченного структурного подразделения гражданскому служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

8. Копия заявления хранится у гражданского служащего.

9. Сотрудники уполномоченного структурного подразделения, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Отказ в принятии и регистрации заявления, а также в выдаче копии заявления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, уполномоченное структурное подразделение передает заявление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе, которое организует и контролирует предварительное рассмотрение заявления уполномоченным структурным подразделением.

11. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе, а также руководитель уполномоченного структурного подразделения имеют право проводить беседу с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения, документы, а председатель Смоленской областной Думы по предложению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе, вправе направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Смоленской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения заявления уполномоченным структурным подразделением в течение 5 рабочих дней со дня

поступления заявления в уполномоченное структурное подразделение готовится мотивированное заключение о возможности либо невозможности участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение), которое подписывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе, и вместе с заявлением, а также иными материалами, полученными вместе с заявлением или в ходе его предварительного рассмотрения (далее – иные материалы), в течение 2 рабочих дней направляется для рассмотрения председателю Смоленской областной Думы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, срок подготовки мотивированного заключения может быть продлен до 30 календарных дней по решению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Смоленской областной Думе, оформленному в виде резолюции на заявлении.

13. Председатель Смоленской областной Думы в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и мотивированного заключения выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством издания соответствующего распоряжения.

14. Копия распоряжения выдается сотрудником уполномоченного структурного подразделения гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения.

15. Заявление гражданского служащего, мотивированное заключение, копия распоряжения, а также иные материалы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем издания распоряжения председателя Смоленской областной Думы о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Смоленской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Смоленской области в Смоленской областной
Думе, разрешения председателя Смоленской
областной Думы на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их
коллегиальных органов управления

Форма

Председателю Смоленской областной Думы

(инициалы, фамилия)

(наименование должности, инициалы,
фамилия гражданского служащего)

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие

с «__» _____ 20__ года на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование, юридический и фактический адрес,
 ИНН некоммерческой организации; основания участия в управлении)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время на безвозмездной основе в форме _____.

(указать форму участия в управлении организацией)

Настоящим гарантирую, что участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9, 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией «__» _____ 20__, рег. № _____.

(должность, фамилия, инициалы лица,
 зарегистрировавшего заявление)

 (подпись)

Копию зарегистрированного заявления получил(а):

«__» _____ 20__ г.

 (должность, фамилия, инициалы
 гражданского служащего)

 (подпись)

Приложение 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Смоленской области, замещающими должности государственной гражданской службы Смоленской области в Смоленской областной Думе, разрешения председателя Смоленской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешений на участие
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность и подпись государственного гражданского служащего Смоленской области, принявшего заявление	Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения	Отметка о принятом представителем нанимателя решении (разрешено/отказано)	Подпись гражданского служащего в получении копии распоряжения/ отметка о направлении по почте
1	2	3	4	5	6	7