



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2017 № 849

О материальной помощи гражданам пожилого возраста, инвалидам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам, достигшим совершеннолетия, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в 2018 году

В соответствии с подпунктом 24 пункта 2 статьи 26³ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить на 2018 год на территории Смоленской области меру социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения

обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи (далее также - мера социальной поддержки).

2. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2018 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Департаменту Смоленской области по социальному развитию в областном законе «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 21.12.2014 № 879

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении в 2018 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в виде предоставления материальной помощи

1. Настоящее Положение определяет основания, размер и порядок предоставления в 2018 году меры социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (далее – граждане), в виде предоставления материальной помощи.

В настоящем Положении под трудной жизненной ситуацией понимается обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам, проживающим на территории Смоленской области и имеющим гражданство Российской Федерации.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из конкретных объективных обстоятельств, послуживших причиной обращения за материальной помощью. При этом максимальный размер материальной помощи в виде денежных средств не может превышать 21 000 рублей на одного гражданина.

4. Материальная помощь предоставляется гражданину не более одного раза в год.

5. Для предоставления материальной помощи гражданин либо его опекун, попечитель, другой законный представитель, доверенное лицо, орган государственной власти, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, общественное объединение (далее - заявитель) подает заявление о предоставлении материальной помощи (далее - заявление) на бумажном носителе в сектор социальных выплат, приема и

обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее - сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) гражданина).

6. Гражданин или заявитель, обратившийся с заявлением, одновременно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);
- 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) гражданина (если заявление и документы подаются законным представителем (доверенным лицом) гражданина);
- 4) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи (при наличии), в частности, один из следующих документов:
 - справку о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы гражданина и членов его семьи (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи);
 - справку о размере выплачиваемой стипендии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи);
 - справку о размере получаемой пенсии (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
 - справку о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты населения Смоленской области (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
 - документ из налогового органа о доходах от трудовой и предпринимательской деятельности (в случае если гражданин или член его семьи зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя) (представляется по собственной инициативе);
 - документ о размере алиментов, полученных гражданином либо членами его семьи на содержание несовершеннолетних детей (за 3-месячный период до месяца обращения за предоставлением материальной помощи) (при наличии) (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);
- 6) справку из налогового органа о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации гражданина в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для неработающих граждан) (представляется по собственной инициативе);

7) трудовую книжку (для неработающих граждан);

8) документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого на имя гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) в банке или иной кредитной организации (в случае если гражданин или заявитель изъявит желание получить материальную помощь путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации);

9) документ, содержащий сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания) (в случае если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами);

10) справку медико-социальной экспертизы (при наличии у гражданина инвалидности);

11) документ, подтверждающий трудную жизненную ситуацию (в случае наличия трудной жизненной ситуации), а именно:

- заключения (справки) и (или) иной документ медицинской организации о необходимости дорогостоящего лечения (операции), о нахождении на длительном лечении;

- документы о факте приобретения дорогостоящих лекарств с приложением документа или его копии о назначении таких лекарств;

- документ, подтверждающий факт нанесенного ущерба, поломки движимого или недвижимого имущества гражданина, представляющего для него имущество первой необходимости.

Гражданин вправе представить дополнительно иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

12) свидетельство о перемене имени (при наличии) (представляется по собственной инициативе);

13) документ, подтверждающий факт кражи (хищения) (представляется по собственной инициативе) (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с кражей (хищением));

14) документ, подтверждающий факт возникновения пожара, аварии техногенного характера в отношении определенного вида объекта (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением пожара, аварии техногенного характера) (представляется по собственной инициативе);

15) документ, подтверждающий факт возникновения стихийного бедствия (в случае обращения за предоставлением материальной помощи в связи с возникновением стихийного бедствия (представляется по собственной инициативе));

16) справку из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения лица в общеобразовательной организации или

профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

17) документ, подтверждающий смерть обоих родителей или единственного родителя (для лиц, достигших совершеннолетия, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в общеобразовательной организации, в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения).

7. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 4 и подпунктах 5, 6, 12 – 15 пункта 6 настоящего Положения, не представлены гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти либо подведомственные им организации, органы исполнительной власти Смоленской области либо подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документ, указанный в подпункте 9 пункта 6 настоящего Положения, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и не представлен гражданином или заявителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственные органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 7, 8, 10, 11, 17 пункта 6 настоящего Положения, представляются гражданином или заявителем в подлинниках с одновременным представлением их копий. Работник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленные гражданином или заявителем подлинники документов с их копиями, заверяет копии документов, после чего подлинники документов возвращаются гражданину или заявителю.

9. По желанию гражданина или заявителя заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в сектор Учреждения посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (электронный адрес: <http://www.pgu.admin-smolensk.ru>).

10. МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 16 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) гражданина не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем приема от гражданина или заявителя заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, или от МФЦ заявления, документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 16 пункта 6 настоящего Положения, или ответов на межведомственные запросы, копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляет их в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее соответственно – Департамент, отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 4 пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

11. В случае невозможности представления гражданином или заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, либо части этих документов по не зависящим от него обстоятельствам материальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина или заявителя с указанием в нем причин невозможности представления документов.

12. Отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, копий документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах 4 – 6, 9, 12 – 16 пункта 6 настоящего Положения, либо ответов на соответствующие межведомственных запросы (далее – комплект документов) осуществляет комиссионное обследование представленных гражданином сведений (далее –

обследование), которое оформляется актом материально-бытового обследования.

13. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается Департаментом в течение 16 рабочих дней со дня поступления в сектор Учреждения или МФЦ от гражданина или заявителя комплекта документов (за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения).

14. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, по вине гражданина;

- отсутствие у лица, обратившегося за материальной помощью, права на материальную помощь, в том числе неподтверждение факта нахождения в трудной жизненной ситуации при проведении обследования;

- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

15. Уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении направляется Департаментом в письменной форме гражданину в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Материальная помощь по выбору гражданина или заявителя предоставляется в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи путем перечисления денежных средств на указанный ими расчетный счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо выдается наличными денежными средствами из кассы Департамента.