



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2017 № 647

О внесении изменения в Положение
о Департаменте Смоленской области
по осуществлению контроля и
взаимодействию с
административными органами

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Положение о Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 1006 «О переименовании Департамента Смоленской области по осуществлению контроля, обеспечению деятельности мировых судей и взаимодействия с административными органами в Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами и об утверждении Положения о Департаменте Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 25.12.2013 № 1116, от 05.02.2014 № 43, от 05.02.2016 № 36, от 29.07.2016 № 456, от 12.09.2016 № 553), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской области от 02.12.2013
№ 1006 (в редакции постановлений
Администрации Смоленской
области от 25.12.2013 № 1116,
от 05.02.2014 № 43, от 05.02.2016
№ 36, от 29.07.2016 № 456,
от 12.09.2016 № 553,
от 21.09.2017 № 644)

ПОЛОЖЕНИЕ**о Департаменте Смоленской области по осуществлению
контроля и взаимодействию с административными органами****1. Общие положения**

1.1. Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим контрольные функции в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, а также исполнительно-распорядительные функции в сфере взаимодействия органов исполнительной власти Смоленской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами (структурными подразделениями) и иными государственными органами правоохранительной направленности (далее – административные органы).

Департамент является органом внутреннего государственного финансового контроля и органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Департамента: Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами.

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Департамент наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Местонахождение Департамента: площадь Ленина, дом 1, город Смоленск.

Почтовый адрес Департамента: ул. Глинки, д. 1, г. Смоленск, Смоленская область, 214000.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Осуществление внутреннего государственного финансового контроля.

2.2. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Смоленской области с административными органами по вопросам охраны общественного порядка и безопасности граждан, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Функции Департамента

Департамент для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. В соответствии с поручениями Губернатора Смоленской области (далее – Губернатор), решениями начальника Департамента и планом работы организует и проводит контрольные мероприятия, а также осуществляет контроль по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2. Информировывает Губернатора о результатах контрольных мероприятий.

3.3. По результатам контрольных мероприятий вносит Губернатору предложения по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3.4. Осуществляет внутренний государственный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации областных государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.

3.5. Утверждает стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля.

3.6. По результатам контрольных мероприятий направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков, направляет финансовому органу Смоленской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. При выделении средств резервного фонда Администрации Смоленской области (далее соответственно – резервный фонд, Администрация) на капитальный ремонт, реконструкцию, строительство зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования осуществляет проверку соответствия стоимости фактически выполненных работ размеру средств резервного фонда, указанному в распоряжении Администрации.

3.8. При выделении средств резервного фонда на цели, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области осуществляет проверку соблюдения сроков выполнения работ, установленных муниципальными контрактами (договорами) на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, строительству зданий, сооружений, текущему ремонту зданий, сооружений, а также по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

3.9. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.10. Проводит анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными администраторами средств областного бюджета.

3.11. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в пределах, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.12. Рассматривает жалобы участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, муниципальных заказчиков Смоленской области, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для нужд Смоленской области и муниципальных нужд муниципальных образований Смоленской области или принимает решение об их возвращении.

3.13. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.14. Выдает государственным заказчикам Смоленской области, областным государственным бюджетным учреждениям, областным государственным унитарным предприятиям, муниципальным заказчикам Смоленской области,

муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям, специализированным организациям, комиссиям по осуществлению закупок, их членам, должностным лицам контрактной службы, контрактным управляющим и иным лицам и организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.15. Осуществляет в пределах компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии при Администрации Смоленской области по профилактике правонарушений.

3.17. Осуществляет правовое и организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Смоленской области и Координационного совета по пограничной политике при Администрации Смоленской области.

3.18. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Антинаркотической комиссии в Смоленской области.

3.19. Обеспечивает проведение мониторинга наркоситуации в Смоленской области.

3.20. Обобщает статистические данные в сфере профилактики правонарушений.

3.21. На основании поступивших от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Смоленской области списков кандидатов в присяжные заседатели формирует общие списки кандидатов в присяжные заседатели и представляет их на подпись Губернатору.

3.22. На основании предложений Главы города Смоленска формирует запасные списки кандидатов в присяжные заседатели из числа граждан, постоянно проживающих в городе Смоленске, и представляет их на подпись Губернатору.

3.23. Осуществляет финансовое обеспечение переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в пределах средств, выделенных на указанные цели из федерального бюджета.

3.24. Осуществляет контроль за деятельностью административных комиссий муниципальных районов и городских округов Смоленской области.

3.25. В пределах компетенции, установленной областным законодательством, оказывает органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области.

3.26. Организует проведение мобилизационных мероприятий.

3.27. Осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан, по результатам их рассмотрения принимает необходимые меры. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

3.28. Осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.29. Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Смоленской области.

3.30. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и областными правовыми актами.

4. Права Департамента

4.1. Департамент имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, от других органов исполнительной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций, расположенных на территории Смоленской области.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Губернатора, Администрации предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий экспертные, научные и иные организации, органы исполнительной власти Смоленской области, ученых и специалистов.

4.1.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.5. Давать органам государственной власти Смоленской области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.1.6. Запрашивать и получать от должностных лиц органов исполнительной власти Смоленской области, областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений (а в случаях, предусмотренных федеральным и (или) областным законодательством, – от должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений) объяснения по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных и областных законов, правовых актов Губернатора, Администрации.

4.2. Департамент осуществляет иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором и находится в его непосредственном подчинении.

5.2. Начальник Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором. Количество заместителей начальника Департамента устанавливается штатным расписанием.

Исполнение обязанностей начальника Департамента во время его отсутствия (болезнь, командировка и т.д.) возлагается на заместителя начальника Департамента отдельным правовым актом Губернатора.

5.3. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций.

5.4. Начальник Департамента в соответствии со своими полномочиями:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы на территории Смоленской области и за ее пределами.

5.4.2. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Департаментом на праве оперативного управления.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора, Администрации проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

5.4.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения лицами, замещающими в Департаменте должности государственной гражданской службы Смоленской области (далее – гражданские служащие), и лицами, замещающими в Департаменте должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Смоленской области (далее – работники), а также контролирует их исполнение.

5.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников.

5.4.6. Организует работу структурных подразделений Департамента и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.4.7. Назначает в установленном порядке на должность, освобождает от должности и увольняет гражданских служащих, заключает, изменяет и прекращает с ними служебные контракты, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Смоленской области в Департаменте, в соответствии с федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

5.4.8. Осуществляет функции работодателя в отношении работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.9. Обеспечивает соблюдение гражданскими служащими и работниками служебной и трудовой дисциплины, в установленном порядке применяет к гражданским служащим и работникам меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.4.10. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.4.11. Вносит Администрации предложения по совершенствованию структуры Департамента, представляет на утверждение Администрации структуру и штатное расписание Департамента.

5.4.12. Заключает в пределах компетенции Департамента договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.13. Отвечает за неразглашение персональных данных и иных сведений о гражданских служащих и работниках, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, в соответствии с федеральным законодательством.

5.4.14. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5. Права и обязанности гражданских служащих определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе и должностными регламентами.

5.6. Права и обязанности работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Департамент в установленном порядке осуществляет бюджетный, статистический и оперативный учет, представление бюджетной отчетности.

6. Реорганизация или ликвидация Департамента

Реорганизация или ликвидация Департамента осуществляется Администрацией в соответствии с федеральным и областным законодательством.
