



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2014 № 534

Об утверждении Порядка изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за областными государственными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного областными государственными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за областными государственными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного областными государственными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 18.06.2010 № 356 «Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за областными государственными учреждениями и областными государственными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Петровский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской области

от 15.08.2014 № 537

ПОРЯДОК

изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за областными государственными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенного областными государственными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, и предотвращения случаев незаконного его использования.

1.2. Решение об изъятии из оперативного управления областного государственного учреждения (далее – учреждение) излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, закрепленного за учреждением либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (далее также – имущество), принимается уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области по вопросам государственной собственности Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Не допускается изъятие имущества из оперативного управления учреждения, если это приведет к невозможности осуществления учреждением уставной деятельности.

1.4. Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие управление объектами государственной собственности Смоленской области в соответствии со сферами государственного управления данных органов (далее – отраслевые органы), ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган информацию о неиспользуемых объектах недвижимого имущества, объектах недвижимого имущества, используемых не по назначению или предполагаемых к высвобождению, находящихся в оперативном управлении подведомственных им учреждений.

1.5. Решение об изъятии из оперативного управления учреждения имущества принимается:

- в случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по

назначению имущества;

- при наличии оснований для передачи имущества в федеральную или муниципальную собственность;

- в случае наличия предложения отраслевого органа о включении имущества в областной прогнозный план приватизации государственного имущества Смоленской области;

- в иных случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

1.6. Изъятие имущества из оперативного управления учреждения оформляется правовым актом уполномоченного органа.

2. Осуществление контроля за использованием имущества

2.1. Контроль за использованием имущества осуществляется уполномоченным органом путем проведения проверок учета, целевого использования и сохранности объектов государственной собственности Смоленской области (далее также – проверки использования имущества).

2.2. В ходе контроля за использованием имущества проверяются:

- целевое использование имущества;
- фактическое наличие имущества;
- выявление фактов самовольного строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- правильность оформления документов и своевременность отражения в учете имущества в учреждении поступления имущества, его списания и выбытия;
- своевременность и правильность ведения учета имущества в учреждении, в том числе наличие технической документации, осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество;
- наличие правовых актов о даче согласия на распоряжение имуществом, в том числе на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, наличие договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;
- выполнение рекомендаций по устранению выявленных ранее в ходе контроля за использованием имущества нарушений;
- соблюдение иных требований по учету, целевому использованию и сохранности имущества, установленных федеральным и областным законодательством.

2.3. Видами проверок использования имущества являются:

- плановая и внеплановая;
- выездная и камеральная;
- комплексная и тематическая.

2.4. Плановые проверки использования имущества проводятся согласно плану-графику, утвержденному руководителем уполномоченного органа на следующий квартал.

Внеплановые проверки использования имущества проводятся по поручениям Губернатора Смоленской области, заместителей Губернатора Смоленской области, обращениям руководителей отраслевых органов, юридических и физических лиц, а также по инициативе уполномоченного органа при наличии информации о фактах нарушения учета, целевого использования и сохранности имущества.

2.5. Выездные проверки использования имущества проводятся по месту нахождения имущества. Камеральные проверки использования имущества проводятся по месту нахождения уполномоченного органа путем изучения и анализа документов, касающихся учета, целевого использования и сохранности имущества.

2.6. Комплексные проверки использования имущества проводятся по месту нахождения имущества путем обследования имущества и анализа документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка. Тематические проверки проводятся в отношении одного либо нескольких требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Проверка использования имущества проводится на основании приказа руководителя уполномоченного органа, которым также утверждается состав комиссии по проверке использования имущества.

2.8. При проведении проверок использования имущества члены комиссии по проверке использования имущества имеют право:

- запрашивать и проверять в учреждениях документы, касающиеся учета имущества, его фактического наличия и использования;
- получать от руководителей проверяемых учреждений письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверки использования имущества;
- осуществлять фото- и видеосъемку имущества.

2.9. При определении целевого использования имущества учитываются:

- назначение имущества;
- виды деятельности учреждения, использующего данное имущество;
- права и обязанности учреждения в отношении имущества, определяемые в пределах, установленных федеральным законодательством, областными правовыми актами и уставом учреждения;
- фактическое использование имущества учреждением.

2.10. По результатам проверки использования имущества уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты окончания проверки использования имущества оформляет акт проверки учета, целевого использования и сохранности объектов государственной собственности Смоленской области (далее – акт проверки), который подписывается членами комиссии по проверке использования имущества, а также руководителем проверяемого учреждения.

В акте проверки подлежит отражению следующая информация:

- полное наименование проверяемого учреждения, его юридический адрес;
- состав комиссии по проверке использования имущества;
- перечень имущества, содержащий характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (наименование, местонахождение, площадь, инвентарный номер, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость и другие);

- соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра государственной собственности Смоленской области и данным бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения;

- информация о фактическом использовании имущества учреждением;

- период неиспользования учреждением имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

- причины неиспользования учреждением имущества либо его использования не по назначению.

2.11. Руководитель учреждения либо уполномоченное руководителем учреждения должностное лицо обязаны присутствовать при проведении проверки использования имущества и ознакомиться с актом проверки, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.12. Акты проверок в течение пяти рабочих дней с даты их подписания направляются уполномоченным органом учреждению и в отраслевой орган.

2.13. В случае выявления в ходе проверки использования имущества нарушений учета, целевого использования и сохранности объектов государственной собственности Смоленской области руководитель учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направляет в уполномоченный орган и отраслевой орган письменное объяснение по вопросам, возникшим в ходе проведения проверки использования имущества.

2.14. При проведении проверок использования имущества, в ходе которых установлено невыполнение рекомендаций комиссии по проверке использования имущества, по фактам нарушений, выявленным ранее, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления письменного объяснения руководителя учреждения направляет в отраслевой орган требование об осуществлении мер по обеспечению устранения учреждением выявленных нарушений.

2.15. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.10, 2.13 настоящего Порядка, руководителем уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки принимается одно из следующих решений:

- об изъятии из оперативного управления учреждения имущества и внесении его в государственную казну Смоленской области;

- об устранении учреждением нарушений, выявленных в ходе проверки использования имущества;

- о принятии результатов проверки использования имущества к сведению.

Принятое решение направляется в учреждение и отраслевой орган.

3. Изъятие имущества из оперативного управления учреждения

3.1. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки вправе принять решение об изъятии имущества из оперативного управления учреждения и внесении его в государственную казну

Смоленской области.

3.2. При принятии решения об изъятии из оперативного управления учреждения имущества уполномоченный орган руководствуется следующими критериями:

- соответствие фактического использования учреждением имущества его целевому назначению;
- возможность осуществления приватизации имущества;
- наличие оснований для передачи имущества в федеральную либо муниципальную собственность;
- возможность передачи имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также иным лицам на праве аренды либо ином праве в порядке, установленном федеральным и (или) областным законодательством.

3.3. Правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется соответствующему учреждению, областному специализированному государственному бюджетному учреждению «Фонд государственного имущества Смоленской области», а также отраслевому органу.

3.4. Имущество, изъятое из оперативного управления учреждения и внесенное в государственную казну Смоленской области, в течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта об изъятии имущества из оперативного управления передается учреждением областному специализированному государственному бюджетному учреждению «Фонд государственного имущества Смоленской области» в соответствии с Положением об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего государственную казну Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 01.09.2009 № 510, для принятия к бюджетному учету по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, форма которого установлена федеральным законодательством.

3.5. Изъятие имущества из оперативного управления учреждения в иных случаях возможно при наличии обращения учреждения об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с отраслевым органом и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию, и обоснования необходимости изъятия имущества, а также одного из следующих документов в зависимости от варианта дальнейшего использования имущества:

- обращения учреждения, областного государственного казенного предприятия, областного унитарного предприятия, согласованного с отраслевым органом, о закреплении за ним на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) имущества, изымаемого из оперативного управления учреждения, содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию, а также обоснование необходимости закрепления имущества;

- обращения уполномоченного федерального органа государственной власти Российской Федерации (уполномоченного органа местного самоуправления) о передаче имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области, в федеральную (муниципальную) собственность;

- предложения отраслевого органа о включении имущества в областной

прогнозный план приватизации государственного имущества Смоленской области.

3.6. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления учреждения.

3.7. Имуществом, изъятим из оперативного управления учреждения в соответствии с настоящим Порядком, Администрация Смоленской области либо уполномоченный орган в случаях, установленных областным законодательством, вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с федеральным законодательством, областными нормативными правовыми актами в рамках своей компетенции.

3.8. Закрепление изъятых из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.9. В случае изъятия имущества у областного государственного автономного учреждения дополнительно к обращению об изъятии имущества из оперативного управления прилагается рекомендация наблюдательного совета областного государственного автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.10. В случае если право оперативного управления на имущество было зарегистрировано в установленном порядке, учреждение в течение 14 календарных дней со дня получения заверенной копии правового акта уполномоченного органа об изъятии имущества из оперативного управления учреждения обращается в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации прекращения права оперативного управления на это имущество.