



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2017 № 240

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Смоленской областиот 24.04.2014 № 240**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан получателям социальных услуг, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидия, некоммерческие организации, социальные услуги в полустационарной форме).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели, в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

2. При наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014-2020 годы» субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком либо по указанному постановлению Администрации Смоленской области по выбору некоммерческой организации.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Некоммерческие организации вправе осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие расходы, связанные с предоставлением социальных услуг:

- оплата труда штатных работников;
- программное обеспечение;
- аренда помещений, оборудования и проведение мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которые:

- включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области;
- предоставляют социальные услуги в полустационарной форме получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента (далее – индивидуальные программы);
- имеют затраты, связанные с оказанием социальных услуг в полустационарной форме.

Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Смоленской области осуществляются Департаментом.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

2) представление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за первую половину декабря – до 20 декабря соответствующего финансового года, за вторую половину декабря – до 15 января следующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление). Форма заявления утверждается приказом начальника Департамента;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная

печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- списка получателей социальных услуг, которым предоставлялись социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем некоммерческой организации и получателем социальных услуг;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- копий платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работникам некоммерческой организации;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, за отчетный месяц;

3) представление некоммерческой организацией при обращении в текущем финансовом году с заявлением и документами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта, следующих документов:

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, заключенных некоммерческой организацией с получателями социальных услуг (далее - договоры) (представляются некоммерческой организацией при первом обращении). В случае изменения договоров и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных договоров и (или) копии новых договоров при представлении документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий индивидуальных программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются при первом обращении). В случае изменения индивидуальных

программ для получателей социальных услуг, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в полустационарной форме в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных индивидуальных программ и (или) копии новых индивидуальных программ при представлении документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц. Указанные документы представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале);

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информации о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

7. Департамент в отношении некоммерческой организации, представившей документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, но не представившей:

- документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, – в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, – получает сведения путем направления в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления запроса в отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента;

- информацию, указанную в абзаце пятом подпункта 3 пункта 6 настоящего Порядка, - направляет в течение 2 дней с даты представления некоммерческой организацией заявления межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, а также на предмет правильности их заполнения и достоверности указанных в них сведений. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, и сведений, полученных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации либо об отказе в ее предоставлении.

9. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^k (((V_1 \times N_{i1}) + (V_2 \times N_{i2}) + \dots + (V_n \times N_{in})) - P_i), \text{ где}$$

k - количество получателей социальных услуг, которым некоммерческая организация представляет социальные услуги в полустационарной форме, предусмотренные индивидуальной программой;

$V_1$  - подушевой норматив финансирования 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг (рублей);

$N_{i1}$  - количество предоставлений 1-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

$V_2$  - подушевой норматив финансирования 2-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг (рублей);

$N_{i2}$  - количество предоставлений 2-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

$V_n$  - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг (рублей);

$N_{in}$  - количество предоставлений n-й социальной услуги в полустационарной форме, предусмотренной индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц;

$P_i$  - размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг в полустационарной форме, предусмотренных индивидуальной программой i-му получателю социальных услуг, за отчетный месяц (рублей).

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в полустационарной форме установлены постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

Размер платы получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг в полустационарной форме, предусмотренных индивидуальной программой,

рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

10. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц, рассчитывается Департаментом на основании представленных некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах восьмом – десятом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка, и не может превышать объем субсидии, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии при первом обращении некоммерческой организации в Департамент в текущем финансовом году, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, между Департаментом и некоммерческой организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, сроком действия до конца текущего финансового года.

12. В договор (соглашение) о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, установленные пунктом 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

15. Некоммерческая организация вправе повторно подать документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в абзаце первом подпункта 2 пункта 6 настоящего Порядка.

16. Субсидия перечисляется Департаментом некоммерческой организации ежемесячно в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

17. В течение 5 рабочих дней после получения субсидии некоммерческая организация представляет в Департамент копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда штатных работников некоммерческой организации.

18. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в добровольном порядке.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

19. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческими организациями.