



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2014 № 143

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014-2020 годы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 25.12.2013 № 1044 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта

многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014 - 2020 годы»;

- постановление Администрации Смоленской области от 13.11.2015 № 710 «О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 25.12.2013 № 1044».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 22.03.2014 № 143**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (далее – региональный оператор), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для внесения добровольного имущественного взноса (в виде денежных средств) в рамках реализации областной государственной программы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение уставной деятельности регионального оператора, направленной на формирование региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Смоленской области.

3. Главным распорядителем средств субсидии (далее – главный распорядитель) является Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Объем субсидии определяется как объем затрат, необходимых для осуществления текущей деятельности регионального оператора, соответствующих смете административно-хозяйственных расходов, утвержденной общим собранием учредителей регионального оператора на соответствующий финансовый год, а именно:

- оплата труда персонала (в том числе командировочные расходы);
- услуги связи;
- закупка основных средств и материальных ценностей, необходимых для осуществления текущей деятельности;
- приобретение и обслуживание программных продуктов;
- хозяйственные расходы;
- оплата банковских услуг;
- печать и доставка квитанций;
- оплата государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, и за рассмотрение исков в арбитражном суде Смоленской области;

- комиссия платежным агентам.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) представление региональным оператором главному распорядителю не позднее десяти рабочих дней первого месяца соответствующего финансового года копии сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной общим собранием учредителей регионального оператора, заверенной печатью (при наличии) и подписями соответствующих уполномоченных лиц регионального оператора, на соответствующий финансовый год. При утверждении общим собранием учредителей регионального оператора изменений в смету административно-хозяйственных расходов в течение текущего финансового года региональный оператор не позднее семи рабочих дней после утверждения направляет в адрес главного распорядителя копию сметы;

2) заключение между главным распорядителем и региональным оператором соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в соответствующем году (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю соглашение, заверенное печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на подписание соглашения со стороны регионального оператора, в двух экземплярах в срок не позднее чем за пять рабочих дней до подачи заявления на получение субсидии главному распорядителю.

6. Субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с планом расходования средств субсидии на соответствующий финансовый год (далее – план). Форма плана, утвержденная приказом руководителя главного распорядителя, размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При неполном освоении субсидии в отчетном квартале размер субсидии, предоставляемой в текущем квартале, уменьшается на сумму остатка средств субсидии, не использованной в отчетном квартале.

7. Для перечисления субсидии региональный оператор представляет главному распорядителю ежеквартально в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем предшествующего квартала, заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением следующих документов:

- счета на перечисление субсидии;
- плана, скорректированного с учетом фактических затрат за предшествующий квартал.

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются с приложением сопроводительного письма главному распорядителю руководителем или главным бухгалтером регионального оператора либо уполномоченным представителем регионального оператора на основании документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление документов на получение субсидии, подписанного руководителем регионального оператора. Регистрация сопроводительного письма

осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

8. Главный распорядитель в течение семи рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма проверяет весь пакет представленных документов на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В случае соответствия документов условиям предоставления субсидии главный распорядитель в срок не позднее десятого рабочего дня после их принятия осуществляет перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления главным распорядителем на расчетный счет регионального оператора, указанный в соглашении. В случае изменения банковских реквизитов региональный оператор обязан в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить об этом главному распорядителю с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением главным распорядителем денежных средств на указанный в соглашении счет регионального оператора, несет непосредственно сам региональный оператор.

Субсидия перечисляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю.

10. При несоблюдении региональным оператором условий предоставления субсидии главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление региональным оператором заявления на получение субсидии в размере, превышающем объем затрат, необходимых для осуществления текущей деятельности регионального оператора, соответствующих смете административно-хозяйственных расходов, утвержденной общим собранием учредителей регионального оператора на соответствующий финансовый год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в трехдневный срок региональному оператору соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Получатель субсидии возвращает неиспользованный остаток субсидии в срок до 25 декабря соответствующего финансового года.

12. Региональный оператор представляет главному распорядителю следующие отчеты:

- не позднее пяти рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным, - отчет об использовании процентов, полученных от размещения в кредитной организации временно свободных средств субсидии, по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», с приложением банковских выписок за расчетный период, заверенных кредитной организацией;

- ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, и не позднее пяти рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным, - отчет о расходовании субсидии и реестр платежных документов по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с приложением копий выписок из лицевого счета регионального оператора, заверенных печатями (при наличии) и подписями соответствующих уполномоченных лиц регионального оператора;

- ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пяти рабочих дней первого месяца года, следующего за отчетным, - отчет о выполнении плана по форме, утвержденной приказом руководителя главного распорядителя, размещенной на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. По запросам главного распорядителя региональный оператор представляет информацию, необходимую для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в срок, указанный в запросе главного распорядителя.

14. Главный распорядитель ежеквартально после двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее чем за десять календарных дней до очередного отчетного квартала осуществляет выездную проверку оригиналов документов, представленных главному распорядителю в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, а также иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

В случае выявления фактов использования региональным оператором полученных средств не по целевому назначению соответствующие средства подлежат добровольному возврату на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области. При отказе от добровольного возврата субсидии возврат средств производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

15. Главный распорядитель, органы государственного (муниципального) финансового контроля и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии в текущем финансовом году субсидия подлежит добровольному возврату на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии по истечении соответствующего финансового года субсидия подлежит добровольному возврату в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидии возврат средств производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.