



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2016 № 419

О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2016/17 учебный год

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Установить на 2016/17 учебный год на территории Смоленской области дополнительную меру социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками (далее также – дополнительная мера социальной поддержки).
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, является расходным обязательством Смоленской области.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016/17 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки.
4. Департаменту бюджета и финансов Смоленской области (И.А. Савина)

обеспечить выделение из областного бюджета денежных средств на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

Протокольный  
отдел

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 14.04.2016 № 419

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2016/17 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2016/17 учебном году дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5 – 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательные организации) из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки.

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют учащиеся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, из малоимущих семей (далее – учащиеся из малоимущих семей).

3. В целях настоящего Порядка под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

4. Состав семьи и виды доходов, учитываемые при исчислении среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 01.03.2005 № 54.

5. Финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки производится Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на указанную цель.

6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется общеобразовательной организацией не более 175 дней в учебном году каждому учащемуся из малоимущей семьи однократно в течение дня.

Основанием для предоставления общеобразовательными организациями дополнительной меры социальной поддержки являются списки учащихся из малоимущих семей, представляемые Департаментом.

7. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется общеобразовательными организациями с 1 сентября 2016 года учащимся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей по состоянию на 1 сентября 2016 года, на основании представленного 1 сентября 2016 года Департаментом списка учащихся из малоимущих семей, состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей, и представленного одним из родителей (иным законным представителем) учащегося из малоимущей семьи в общеобразовательную организацию в срок до 15 сентября 2016 года заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

8. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки учащимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, из семей, не состоящих на учете в Департаменте в качестве малоимущих семей, один из родителей (иной законный представитель) ребенка из числа указанных учащихся (далее – заявитель) подает в сектор социальных выплат, приема и обработки информации смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат, приема и обработки информации» (далее – сектор Учреждения) по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление о назначении дополнительной меры социальной поддержки. С заявлением о назначении дополнительной меры социальной поддержки может обратиться представитель заявителя, обладающий соответствующим правомочием в соответствии с федеральным законодательством (далее – представитель заявителя).

9. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляет:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов семьи ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций;

2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций и членов семьи данного ребенка (представляются по собственной инициативе);

3) свидетельство о рождении ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций;

4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с ребенком из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций по месту жительства (месту пребывания), к членам семьи данного ребенка;

5) вид на жительство (разрешение на временное проживание) или удостоверение беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения ребенка в общеобразовательной организации (в 5 – 11-х классах);

7) документы, подтверждающие доходы трудоспособных членов семьи

ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки;

8) документы, подтверждающие получение согласия совершеннолетних членов семьи ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, проживающих совместно с ним, на обработку персональных данных указанных членов семьи;

9) документы, подтверждающие личность представителя заявителя и полномочия представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя).

10. Неработающие трудоспособные члены семьи ребенка из числа учащихся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, также представляют:

1) трудовую книжку;

2) справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (об отсутствии регистрации) в качестве безработного и получении (неполучении) пособия по безработице (представляется по собственной инициативе);

3) справку из налогового органа о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе).

11. В случае если документы, указанные в подпункте 2 пункта 9, подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, не представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, сектор Учреждения в течение одного рабочего дня со дня приема заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в органы государственной власти или подведомственные им организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами в порядке, определенном федеральным законодательством.

12. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от заявителей (представителей заявителей), после представления заявления о назначении дополнительной меры социальной поддержки и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 9 и подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 6-8 пункта 9 и подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, возвращаются заявителю (представителю заявителя).

13. Сектор Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема у заявителя (представителя заявителя) заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 6-8 пункта 9, подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 9 и подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, направляет заявление о

назначении дополнительной меры социальной поддержки и документы, копии документов в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию (далее – отдел (сектор) социальной защиты) по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

14. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпунктах 6-8 пункта 9, подпунктах 2, 3 пункта 10 (при наличии) настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 9 и подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты по месту жительства (месту пребывания) заявителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

15. Решение о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении принимается отделом (сектором) социальной защиты в течение одного рабочего дня со дня получения от сектора Учреждения заявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 6-8 пункта 9, подпунктах 2, 3 пункта 10 (при наличии) настоящего Порядка, копий документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 9 и подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии).

16. Основаниями для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки являются:

- отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8-10 настоящего Порядка;
- выявление в представленных заявлении и (или) в документах (копиях документов) недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для назначения дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется сектором Учреждения или отделом (сектором) социальной защиты путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. После принятия решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении отдел (сектор) социальной защиты в течение одного рабочего дня возвращает в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя заявление, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 6-8 пункта 9, подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, копии документов, указанных в подпунктах 1-5, 9 пункта 9 и подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы и решение о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении.

18. Уведомление о назначении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении направляется заявителю (представителю заявителя) сектором Учреждения в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Сектор Учреждения в день получения решения о назначении дополнительной меры социальной поддержки формирует и направляет в соответствующую общеобразовательную организацию дополнительный список учащихся из малоимущих семей.

20. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется общеобразовательной организацией со дня, следующего за днем получения от сектора Учреждения дополнительного списка учащихся из малоимущих семей.

21. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается в случаях:

- 1) утраты учащимся из малоимущей семьи права на дополнительную меру социальной поддержки;
- 2) смерти учащегося из малоимущей семьи;
- 3) выезда учащегося из малоимущей семьи и членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Смоленской области;
- 4) помещение учащегося из малоимущей семьи на полное государственное обеспечение.

22. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Общеобразовательные организации осуществляют учет учащихся из малоимущих семей, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, и формируют сводные списки учащихся из малоимущих семей, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

24. Департамент заключает с общеобразовательными организациями договоры о возмещении расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (далее – договоры).

25. В соответствии с заключенными с Департаментом договорами общеобразовательные организации представляют ежемесячно в Департамент сводный список учащихся из малоимущих семей, которым в течение месяца была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки.

26. Департамент сверяет список учащихся, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, с имеющейся базой данных лиц, состоящих на учете в Департаменте в качестве получателей мер социальной поддержки.

По результатам сверки составляется акт, подтверждающий, что количество учащихся из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки, соответствует количеству лиц, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки. Акт направляется в общеобразовательную организацию.

На основании акта общеобразовательные организации представляют в Департамент реестр произведенных расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, а также счет.

27. Возмещение общеобразовательным организациям расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется по фактическим расходам по следующей формуле:

$S_{\text{пит}} = P_1 \times D$ , где

$S_{\text{пит}}$  – возмещение расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, в месяц;

$P_1$  – стоимость горячего завтрака на одного учащегося из малоимущей семьи (по фактическим произведенным расходам, но не более 27 рублей в день);

$D$  – общее количество бесплатных горячих завтраков, полученных учащимися из малоимущих семей в месяц в общеобразовательной организации.

28. Контроль за достоверностью данных, представляемых общеобразовательными организациями, и целевым расходованием средств на предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Департаментом.