



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2016 № 338

Об утверждении Положения о порядке проведения в 2016 году ремонта жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения в 2016 году ремонта жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

Протокольный  
отдел

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Смоленской области  
от 14.06.2016 № 338

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения в 2016 году ремонта жилого помещения ветеранам**  
**Великой Отечественной войны**

1. Настоящее Положение в целях реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 28.11.2013 № 974, определяет порядок проведения в 2016 году ремонта жилого помещения ветеранам Великой Отечественной войны путем предоставления на территории Смоленской области сертификата на осуществление ремонта жилого помещения (далее также – сертификат).

2. Сертификат предоставляется однократно нуждающимся в ремонте жилого помещения, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Смоленской области, не имеющим права на обеспечение жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941- 1945 годов» гражданам из числа:

- 1) участников и инвалидов Великой Отечественной войны;
- 2) членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

3. В настоящем Положении под нуждающимися в ремонте жилого помещения понимаются граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, проживающие в жилых помещениях, которые принадлежат им на праве собственности и признаны органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области по месту жительства (месту пребывания) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, требующими ремонта.

4. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области по месту жительства (месту пребывания) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, подают в Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее также – Департамент) списки граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований Смоленской области и признанных нуждающимися в ремонте жилого помещения (далее - списки), по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, подготовленные в соответствии с решениями комиссии по проведению обследования жилых помещений, занимаемых гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, созданной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании

Смоленской области, а также акты обследования жилых помещений, занимаемых гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, по форме, утвержденной приказом начальника Департамента.

5. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, проверяет документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на предмет соответствия граждан, указанных в списке, категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, формирует и утверждает сводный список граждан, имеющих право на получение сертификата (далее – сводный список), по форме, утвержденной приказом начальника Департамента. Департамент вносит в сводный список изменения в случае отказа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – граждане), от получения сертификата.

Выписки из сводного списка направляются Департаментом в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) граждан (далее также – ОСЗН) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. ОСЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из сводного списка письменно уведомляет граждан, указанных в выписке из сводного списка, о необходимости представления в ОСЗН до 1 ноября 2016 года следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении в 2016 году сертификата на осуществление ремонта жилого помещения (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) документа, удостоверяющего личность, и его копии;
- 3) соответствующего удостоверения и его копии;
- 4) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства (месту пребывания) (в случае если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или организаций, подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченных в сфере жилищно-коммунальных услуг, участвующих в предоставлении государственных услуг (далее – организации), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами), и его копии. В случае если документ представлен в форме справки, его копия не представляется;
- 5) документа, подтверждающего регистрацию права собственности на жилое помещение, и его копии (в случае если указанный документ не находится в распоряжении органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), а при отсутствии – выписки из похозяйственной книги, заверенной уполномоченным на то органом, или справки бюро технической инвентаризации о принадлежности жилого помещения;
- 6) согласия на получение сертификата граждан, относящихся к одной из категорий, указанных в пункте 2 настоящего Положения, проживающих совместно с гражданином и имеющих право на получение сертификата, составленного по форме,

утвержденной приказом начальника Департамента (в случае если в одном жилом помещении проживают два или более гражданина, имеющие право на получение сертификата).

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом ОСЗН, после чего подлинники документов возвращаются гражданину.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Положения, находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или организаций, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении указанных документов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или организации, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, приобщает к ним документ, подтверждающий, что ветеран не имеет права и не обеспечивался ранее жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

9. ОСЗН направляет в Департамент документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Положения, в срок не позднее 4 рабочих дней со дня получения заявления.

В случае, указанном в пункте 7 настоящего Положения, ОСЗН направляет в Департамент документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Положения, а также ответы на соответствующие межведомственные запросы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на соответствующие межведомственные запросы.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) сертификата на осуществление ремонта жилого помещения принимается Департаментом на основании документов, указанных в пунктах 4, 6, 8 настоящего Положения, а также ответов на соответствующие межведомственные запросы (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

11. Основания для отказа в предоставлении сертификата:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- отсутствие у лица права на получение сертификата;
- отсутствие гражданина в сводном списке;
- жилое помещение, в котором требуется осуществить ремонт, не принадлежит гражданину на праве собственности;

- обеспечение лица жилым помещением либо нахождение в очереди на получение жилого помещения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

- пребывание гражданина в стационарной организации социального обслуживания граждан;

- смерть гражданина;

- представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, предусмотренными федеральным законодательством.

12. Уведомление о предоставлении сертификата либо уведомление об отказе в предоставлении сертификата с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется Департаментом гражданину в письменной форме в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата выдает гражданину сертификат по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, на 30 000 рублей.

14. Сертификат является именным документом и не подлежит передаче другому лицу. Сертификат не является ценной бумагой.

Сертификат является подтверждением того, что исполнителю ремонтных работ в жилом помещении гражданина в установленном порядке будет перечислена единовременная денежная выплата на ремонт жилого помещения гражданина.

15. Сертификат действует до 31 декабря 2016 года включительно.

16. Заполнение, учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов осуществляются Департаментом в соответствии с Порядком заполнения, учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов на осуществление ремонта жилого помещения, утвержденным приказом начальника Департамента.

17. Гражданин не позднее 10 ноября 2016 года обращается в выбранную им организацию, которая будет осуществлять ремонт его жилого помещения (далее – организация, осуществляющая ремонт), и предоставляет ей сертификат. Между гражданином и организацией, осуществляющей ремонт, заключается договор на выполнение ремонтных работ.

18. Организация, осуществляющая ремонт, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, представляет в Департамент следующие документы:

1) обращение о предоставлении единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения гражданина, предусмотренной по сертификату, с указанием реквизитов счета, открытого на организацию, осуществляющую ремонт, в кредитной организации;

2) сертификат на осуществление ремонта жилого помещения;

3) договор, указанный в пункте 17 настоящего Положения, и его копию;

- 4) локальный сметный расчет на выполнение ремонтных работ и его копию;
- 5) платежные документы на возмещение расходов по проведению ремонта жилого помещения гражданина (счет и счет-фактуру).

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом Департамента, после чего подлинники документов возвращаются в организацию, осуществляющую ремонт.

19. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, рассматривает представленные организацией, осуществляющей ремонт, документы и перечисляет единовременную денежную выплату на ремонт жилого помещения гражданина, предусмотренную по сертификату, на банковский счет организации, осуществляющей ремонт, открытый в кредитной организации, но не более суммы расходов на проведение ремонта жилого помещения гражданина.

20. Организация, осуществляющая ремонт, в течение 5 рабочих дней со дня исполнения условий договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, но не позднее 31 декабря 2016 года должна представить в Департамент акт о приемке выполненных работ и его копию.

21. В случае неисполнения организацией, осуществляющей ремонт, условий договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, организация, осуществляющая ремонт, обязана добровольно вернуть в Департамент денежные средства по сертификату. В случае отказа организации, осуществляющей ремонт, вернуть полученные по сертификату денежные средства соответствующие денежные средства взыскиваются с указанной организации в судебном порядке.

Приложение  
к Положению о порядке проведения в  
2016 году ремонта жилого помещения  
ветеранам Великой Отечественной войны

Форма

Руководителю отдела (сектора) социальной защиты  
населения Департамента Смоленской области по  
социальному развитию

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении в 2016 году сертификата на осуществление ремонта жилого помещения**

Прошу предоставить мне сертификат на осуществление ремонта жилого помещения для  
ремонта принадлежащего мне на праве собственности жилого помещения, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_.

В целях предоставления в 2016 году сертификата на осуществление ремонта жилого  
помещения согласен (согласна) на обработку указанных мной персональных данных  
специалистом \_\_\_\_\_ в соответствии

(наименование ОСЗН)

с Федеральным законом «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приняты документы:

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего документы)

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
6. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.