



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2016 № 308

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 30 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 03.06.2016 № 308

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в рамках реализации областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидия, некоммерческие организации, граждане).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2. При наличии у некоммерческой организации права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.03.2013 № 183 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014-2020 годы» субсидия предоставляется по одному из указанных нормативных правовых актов по выбору некоммерческой организации.

3. Уполномоченным органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Департамент).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которые:

- включены в реестр поставщиков социальных услуг Смоленской области;
- предоставляют социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми отделами (секторами) социальной защиты населения Департамента (далее – индивидуальные программы);
- имеют затраты, связанные с оказанием услуг по социальному обслуживанию на дому граждан.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, представленных к взысканию);

2) отсутствие у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

3) отсутствие у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

4) представление в Департамент ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – до 20 декабря соответствующего финансового года), следующих документов:

- заявления о предоставлении некоммерческой организации субсидии (далее - заявление). Форма заявления утверждается приказом начальника Департамента;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная руководителем некоммерческой организации, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности). В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявлению прилагается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) и подписанная

руководителем некоммерческой организации или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации, к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 30 календарных дней до даты подачи некоммерческой организацией заявления (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе);

- списка граждан, которым предоставлялись социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, в произвольной форме;

- перечня социальных услуг, предоставляемых каждому гражданину, в произвольной форме;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий актов сдачи-приемки социальных услуг, подписанных руководителем некоммерческой организации и гражданином;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий ведомостей по начислению заработной платы работникам некоммерческой организации за отчетный месяц;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату приобретенного товара и услуг, связанных с предоставлением социальных услуг, за отчетный месяц;

5) представление некоммерческой организацией при обращении в текущем финансовом году с заявлением и документами, указанными в подпункте 4 настоящего пункта, следующих документов:

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных некоммерческой организацией с гражданами (далее - договоры) (представляются некоммерческой организацией при первом обращении). В случае изменения договоров и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных договоров и (или) копии новых договоров при представлении документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц;

- заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом копий индивидуальных программ для граждан, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления (представляются при первом обращении). В случае изменения индивидуальных программ для граждан, получивших у некоммерческой организации социальные услуги в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления, и (или) увеличения их количества в течение финансового года некоммерческая организация представляет копии измененных индивидуальных программ и (или) копии новых индивидуальных программ при представлении документов, указанных в подпункте 4 настоящего

пункта, для предоставления субсидии за отчетный месяц. Указанные документы представляются некоммерческой организацией по собственной инициативе;

- информации налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале);

- информации Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации, и на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в фонды обязательного медицинского страхования, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе;

- информации Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности (представляется при первом обращении, далее – один раз в квартал при первом обращении в квартале). Указанная информация представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

7. Департамент в отношении некоммерческой организации, представившей документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка, в том числе документы, которые некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней с момента их представления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в отношении некоммерческой организации, представившей документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка, но не представившей:

- документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 6 настоящего Порядка, – в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем подпункта 5 пункта 6 настоящего Порядка, – получает сведения путем направления в течение 2 рабочих дней с даты представления некоммерческой организацией заявления запроса в отделы (секторы) социальной защиты населения Департамента;

- информацию, указанную в абзацах пятом, шестом подпункта 5 пункта 6 настоящего Порядка, - направляет в течение двух дней с даты представления некоммерческой организацией заявления межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в порядке, определенном федеральным законодательством.

8. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации за отчетный месяц (R), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_{i=1}^k ((V_1 \times N_{i1}) + (V_2 \times N_{i2}) + \dots + (V_n \times N_{in})) - P_i, \text{ где}$$

k - количество граждан, получающих социальные услуги в некоммерческой организации, предусмотренные индивидуальной программой;

V_1 - подушевой норматив финансирования 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{i1} - количество предоставленной 1-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

V_2 - подушевой норматив финансирования 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{i2} - количество предоставленной 2-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

V_n - подушевой норматив финансирования n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину (рублей);

N_{in} - количество предоставленной n-й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц;

P_i - размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой i-му гражданину, за отчетный месяц (рублей).

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг установлены в постановлении Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

Размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 09.09.2014 № 637 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания».

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии при первом обращении некоммерческой организации в текущем финансовом году между Департаментом и некоммерческой организацией заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента, сроком действия до конца текущего финансового года.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департаментом направляется соответствующее уведомление.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на получение субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- невыполнение некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- недостаточный объем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

11. Субсидия перечисляется Департаментом некоммерческой организации ежемесячно в течение 10 рабочих дней (за декабрь - в течение 5 рабочих дней) после представления указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 6 настоящего Порядка документов на счета, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

12. В течение 5 рабочих дней после получения субсидии некоммерческая организация представляет в Департамент копии платежных документов, подтверждающих произведенные за отчетный месяц расходы на оплату труда работников некоммерческой организации.

13. В случае выявления в течение текущего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в добровольном порядке.

В случае выявления по истечении соответствующего финансового года нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке.

При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

14. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям.