



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016 № 288

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

В соответствии с частью 4¹ статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Смоленской области от 29.12.2014 № 935 «Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 25.05.2016 № 288**ПОРЯДОК**

назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Смоленской области (далее соответственно – конкурс, региональный оператор), и направлен на обеспечение гражданам равного доступа к замещению должности руководителя регионального оператора.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Смоленской области (далее – организатор конкурса), при наличии вакантной должности руководителя регионального оператора или не позднее чем за 45 календарных дней до дня истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем регионального оператора.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатор конкурса, региональный оператор не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения первого этапа конкурса размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса, которое включает в себя:

- наименование должности руководителя регионального оператора;
- наименование, основные направления деятельности и сведения о местонахождении регионального оператора;
- условия трудового договора;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя регионального оператора;
- дату, время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами (данный период должен составлять не менее 30 календарных дней);

- адрес, по которому осуществляется прием заявлений на участие в конкурсе, контактные данные, по которым будет осуществляться консультирование по вопросам проведения конкурса;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- способ уведомления претендентов на должность руководителя регионального оператора и победителя конкурса об его итогах и результатах отдельных этапов конкурса;

- проект трудового договора с победителем конкурса.

2.2. К участию в конкурсе допускаются физические лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего образования и квалификации по специальности строительство, и (или) юриспруденция, и (или) экономика;

- наличие опыта работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в том числе опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет.

Претендент на должность руководителя регионального оператора должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

- знание Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О пожарной безопасности»; федеральных нормативных правовых актов, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональных систем капитального ремонта;

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с Microsoft Office; работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие); оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления; квалифицированного и эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Непосредственное проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя организатора конкурса.

В состав конкурсной комиссии включаются представители органа государственного жилищного надзора, а также общественных организаций и их объединений, осуществляющих контроль в сфере строительства и в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа: анализ анкетных данных, тестирование и собеседование.

4.2. На первом этапе конкурса организатор конкурса принимает заявления кандидатов на участие в конкурсе и ведет их учет, проверяет наличие необходимых документов, по окончании срока приема документов передает в конкурсную комиссию заявления с прилагаемыми к ним документами.

4.3. Для участия в конкурсе кандидаты на участие в конкурсе представляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию документа(ов), удостоверяющего(их) личность кандидата и наличие гражданства Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего наличие высшего образования и квалификации;
- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж (опыт) работы, в том числе на руководящих должностях;
- согласие на обработку персональных данных;
- цветные фотографии размером 3 x 4 см (2 шт.).

Кандидат на участие в конкурсе также вправе представить в конкурсную комиссию иные характеризующие его документы (о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами иностранного государства).

Копии документов, указанные в абзацах четвертом – пятом настоящего пункта, представляются с одновременным предъявлением их оригиналов. Копии

документов заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании представленных оригиналов документов, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату.

Копия документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, заверяется кандидатами в кадровых службах по месту работы (службы) или представляется с одновременным предъявлением оригиналов документов.

4.4. Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа кандидату на участие в конкурсе в их приеме.

4.5. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе проверяет представленные документы на достоверность и принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидата на участие в конкурсе к участию во втором этапе конкурса.

О принятом решении организатор конкурса уведомляет кандидата на участие в конкурсе в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило менее двух заявлений на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о признании конкурса несостоявшимся;
- о продлении срока приема заявлений на участие в конкурсе не более чем на 10 календарных дней.

Организатор конкурса, региональный оператор не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения размещают его на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Общий срок прохождения первого этапа конкурса не должен превышать 55 календарных дней.

4.7. Второй этап конкурса в форме тестирования на знание законодательства Российской Федерации проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на основании обращения организатора конкурса.

Список претендентов на должность руководителя регионального оператора, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и перечень вопросов (не менее 10) на знание областных нормативных правовых актов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, направляются организатором конкурса в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Организатор конкурса извещает претендента на должность руководителя регионального оператора о месте, дате и времени проведения тестирования не позднее 3 рабочих дней до дня проведения тестовых испытаний.

Перечень вопросов для проведения тестирования утверждается должностным лицом указанного федерального органа.

Успешно прошедшим тестирование признается кандидат, ответивший правильно не менее чем на 45 вопросов из 50.

Результаты тестирования не позднее 3 рабочих дней со дня их получения размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» регионального оператора и организатора конкурса.

4.8. Общий срок прохождения второго этапа конкурса не должен превышать 20 календарных дней.

4.9. На третьем этапе конкурса конкурсная комиссия проводит собеседование с участниками конкурса, успешно прошедшими тестирование.

Собеседование проводится в течение 5 календарных дней со дня получения результатов тестирования и заключается в процедуре устных ответов на вопросы, касающиеся профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования, вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по должности руководителя регионального оператора.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом конкурсной комиссии самостоятельно в соответствии с 15-балльной системой оценки по качественным показателям оценки, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, и впоследствии суммируются.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

4.11. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на должность руководителя регионального оператора.

4.12. По итогам конкурса организатор конкурса, региональный оператор не позднее 3 рабочих дней со дня определения победителя конкурса размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение об итогах конкурса.

Организатор конкурса направляет участникам конкурса письменные уведомления о решении конкурсной комиссии с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

4.13. Общий срок прохождения третьего этапа конкурса не должен превышать 15 календарных дней.

4.14. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора организатор конкурса объявляет о проведении повторного конкурса.

Приложение № 1
к Порядку назначения на конкурсной
основе _____ руководителя
специализированной
некоммерческой _____ организации,
которая осуществляет деятельность,
направленную на обеспечение
проведения капитального ремонта
общего имущества _____ в
многоквартирных домах на
территории Смоленской области

Форма

АНКЕТА

Место для
фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также
когда, где и по какой причине изменяли: _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край,
республика, страна): _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине; если имеете
гражданство другого государства - укажите): _____

5. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера
дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому: _____

6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов): _____

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и
в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете
свободно): _____

8. Были ли Вы судимы, когда и за что: _____

9. Были ли Вы привлечены к наказанию за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности, когда и за что (указанные сведения подтверждаются подписью) _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное).

При заполнении данного пункта необходимо указывать наименования организаций так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступ-ления	ухода		

11. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех): _____

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж или жена, в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан): _____

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии): _____

18. ИНН (при наличии): _____

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе): _____

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо недостоверных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия должностного лица, ответственного за прием документов)

Приложение № 2
к Порядку назначения на конкурсной
основе руководителя
специализированной
некоммерческой организации,
которая осуществляет деятельность,
направленную на обеспечение
проведения капитального ремонта
общего имущества в
многоквартирных домах на
территории Смоленской области

КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Удовлетворительно - участник конкурса не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	от 1 до 5 баллов
Хорошо - участник конкурса последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 5 до 10 баллов
Отлично - участник конкурса последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 10 до 15 баллов (включительно)