



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2015 № 518

О внесении изменений в Порядок предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, удостоенным почетного звания Смоленской области «Почетный гражданин Смоленской области», и членам семьи гражданина, удостоенного почетного звания Смоленской области «Почетный гражданин Смоленской области» посмертно, на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, удостоенным почетного звания Смоленской области «Почетный гражданин Смоленской области», и членам семьи гражданина, удостоенного почетного звания Смоленской области «Почетный гражданин Смоленской области» посмертно, на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 28.05.2014 № 396 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 16.04.2015 № 190), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность получателя;»;

- дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) получателя на территории Смоленской области (представляется получателем по собственной инициативе);»;

- в подпункте 7 слова «органов или организаций» заменить словами «территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами»;

- дополнить пунктами 2.5<sup>2</sup> и 2.5<sup>3</sup> следующего содержания:

«2.5<sup>2</sup>. В случае если документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, находятся в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и не представлены получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.

2.5<sup>3</sup>. В случае если документ, указанный в подпункте 1<sup>1</sup> пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлен получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от получателей (далее - работник Учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов для назначения денежного эквивалента (далее - работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются получателю (его представителю). Копии представленных в форме справок документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка, не изготавливаются и их подлинники не возвращаются получателю (его представителю).»;

- пункты 2.9 и 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка,

направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), и копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случаях, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы и сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии), направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы и указанных сведений.

2.10. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы и сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии), направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы и сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии), в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), копии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы и сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии), направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы и указанных сведений.»;

- в пункте 2.11 слова «документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «документов, указанных в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок)», дополнить словами «(при наличии)»;

- пункт 2.13 после слов «сектор Учреждения» дополнить словами «по месту

жительства (месту пребывания) получателя», слова «документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка» заменить словами «документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок)», слова «, сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, и» заменить словами «и сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (при наличии),»;

- пункты 2.25 и 2.28 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

2) в разделе 3:

- в пункте 3.3 слова «с одновременным предъявлением свидетельства» заменить словами «одновременно с заявлением получатель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство»;

- дополнить пунктом 3.4<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.4<sup>1</sup>. В случае если свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, не представлено получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в указанном документе, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 3.5:

- после слова «получателя» дополнить словами «(его представителя)», дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном пунктом 3.4<sup>1</sup> настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, ответ на межведомственный запрос направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и свидетельства, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, копии свидетельства, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, или ответа на межведомственный запрос, направляет заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, копию свидетельства, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

В случае, предусмотренном пунктом 3.4<sup>1</sup> настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, и ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

3) в разделе 4:

- пункт 4.2 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- в пунктах 4.7 - 4.9 слова «сектор Учреждения или МФЦ» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- пункты 4.11 и 4.16 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

4) в разделе 5:

- подпункт 4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий совместное проживание члена семьи умершего получателя с умершим получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае, если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

- пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и не представлен проживавшим совместно с умершим получателем членом его семьи по собственной инициативе, сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или в подведомственные органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 5.6:

- слова «в подпунктах 1 - 3 пункта 5.3 и в пункте 5.4» заменить словами «в пунктах 5.3, 5.4», слова «, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка,» исключить;

- дополнить предложением следующего содержания: «В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, представлен в форме справки, копия этого документа не изготавливается и его подлинник не возвращается заявителю.»;

- пункты 5.8 и 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.8. МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 5.3 или пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), и копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

5.9. Сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 5.3 или пункте 5.4 настоящего Порядка, или от МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на межведомственный запрос, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту

жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

- в пункте 5.10 слова «документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответов на межведомственные запросы» заменить словами «копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на межведомственный запрос»;

- в пункте 5.12 слова «документ, указанный в подпункте 3 пункта 5.3 настоящего Порядка» заменить словами «документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки)», слово «указанные» заменить словом «указанных», слова «ответы на межведомственные запросы» заменить словами «ответ на межведомственный запрос (при наличии)».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области



**В. Островский**