



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2015 № 519

О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, на территории Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, на территории Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2014 № 381 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 16.04.2015 № 191), следующие изменения:

1) в разделе 2:

- в пункте 2.2:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ, удостоверяющий личность получателя;»;

- дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) получателя на территории Смоленской области (представляется получателем по собственной инициативе);»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, содержащий сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам

местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;»;

- в пункте 2.4:

- в подпункте 1 слова «и место их жительства (место пребывания)» исключить;

- дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) членов семьи получателя, совместно проживающих с ним (представляются получателем (его представителем) по собственной инициативе);»;

- пункт 2.5 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и не представлен получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.

В случае если документы, указанные в подпункте 1¹ пункта 2.2 и в подпункте 1¹ пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены получателем или его представителем по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Работник сектора Учреждения, ответственный за прием документов от получателей (далее - работник Учреждения), или работник МФЦ, ответственный за прием документов для назначения денежного эквивалента (далее - работник МФЦ), изготавливает копии документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, в подпунктах 1, 1¹, 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверяет их, после чего подлинники документов, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, возвращаются получателю (его представителю). Копии представленных в форме справок документов, указанных в подпунктах 4 и 6

пункта 2.2 настоящего Порядка, не изготавливаются, и их подлинники не возвращаются получателю (его представителю).»;

- пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы.

2.9. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответов на межведомственные запросы (при наличии), направляет заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответы на межведомственные запросы (при наличии) в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее - отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента). В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответы на межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на межведомственные запросы.»;

- в пункте 2.10 слова «документов, копий документов и ответов на межведомственные запросы» заменить словами «указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, документов, указанных в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и ответов на межведомственные запросы (при наличии)»;

- в подпункте 2 пункта 2.11 слова «случая, предусмотренного» заменить словами «случаев, предусмотренных»;

- в пункте 2.12 слова «заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.2 и» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя заявление, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 2.2 настоящего Порядка (в случае представления указанных документов в форме справок), документы, указанные», после слова «запросы» дополнить словами «(при наличии)»;

- пункты 2.25 и 2.28 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

2) в разделе 3:

- в пункте 3.3 слова «с одновременным предъявлением свидетельства» заменить словами «одновременно с заявлением получатель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе свидетельство»;

- дополнить пунктом 3.4¹ следующего содержания:

«3.4¹. В случае если свидетельство, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, не представлено получателем (его представителем) по собственной инициативе, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в указанном документе, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 3.5:

- после слова «получателя» дополнить словами «(его представителя)», дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном пунктом 3.4¹ настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, ответ на межведомственный запрос направляются МФЦ в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Сектор Учреждения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от получателя (его представителя) заявления и свидетельства, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, или от МФЦ заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, копии свидетельства, указанного в пункте 3.3 настоящего

Порядка, или ответа на межведомственный запрос направляет заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, копию свидетельства, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента.

В случае, предусмотренном пунктом 3.4¹ настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

3) в разделе 4:

- пункт 4.2 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

- в пункте 4.6 слова «случая, предусмотренного» заменить словами «случаев, предусмотренных»;

- в пунктах 4.7 - 4.9 слова «сектор Учреждения или МФЦ» заменить словами «сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) получателя)»;

- пункты 4.11 и 4.16 дополнить словами «по месту жительства (месту пребывания) получателя»;

4) в разделе 5:

- подпункт 4 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий совместное проживание члена семьи умершего получателя с умершим получателем по месту его жительства (месту пребывания), в случае если указанный документ не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.»;

- пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и не представлен проживавшим совместно с умершим получателем членом его семьи по собственной инициативе, сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя или МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту

пребывания) умершего получателя) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (сведений, содержащихся в нем) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или подведомственные органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в порядке, определенном федеральным законодательством.»;

- в пункте 5.6 слова «в подпунктах 1 - 3 пункта 5.3 или в пункте 5.4» заменить словами «в пунктах 5.3, 5.4», слова «, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка,» исключить, дополнить предложением следующего содержания: «В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка, представлен в форме справки, копия этого документа не изготавливается и его подлинник не возвращается заявителю.»;

- пункты 5.8 и 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.8. МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 5.3 или в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), и копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на соответствующий межведомственный запрос направляются МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) в сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления ответа на межведомственный запрос.

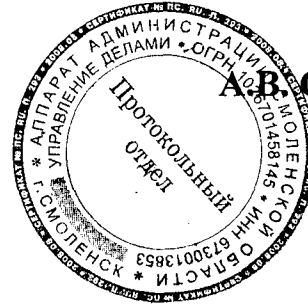
5.9. Сектор Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема от заявителя заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 5.3 или в пункте 5.4 настоящего Порядка, или от МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя (при наличии МФЦ по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя) заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на

межведомственный запрос, направляет заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответ на межведомственный запрос в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя. В случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также ответ на межведомственный запрос направляются сектором Учреждения по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента по месту жительства (месту пребывания) умершего получателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос.»;

- в пункте 5.10 слова «документа, копий документов, а также ответов на межведомственные запросы» заменить словами «указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, документа, указанного в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки), или ответа на межведомственный запрос»;

- в пункте 5.12 слова «документ, указанный в подпункте 3 пункта 5.3 настоящего Порядка, и» заменить словами «документ, указанный в подпункте 4 пункта 5.3 настоящего Порядка (в случае представления указанного документа в форме справки),», слово «указанные» заменить словом «указанных», слова «ответы на межведомственные запросы» заменить словами «ответ на межведомственный запрос (при наличии)».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



А.В. Островский