



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.07.2015 № 413

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок назначения и выплаты государственного ежемесячного пособия на ребенка в Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 01.03.2005 № 54 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 29.06.2005 № 205, от 30.09.2005 № 289, от 18.05.2007 № 183, от 13.11.2009 № 700, от 17.01.2011 № 7, от 11.09.2012 № 614, от 14.11.2012 № 870, от 08.08.2013 № 622, от 25.12.2013 № 1114, от 19.02.2014 № 101), следующие изменения:

1) в пункте 17:

- подпункт «б» дополнить словами «(представляется по собственной инициативе)»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления получателем пособия на ребенка (его представителем) документа, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, сектор Учреждения или МФЦ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, в орган, осуществляющий регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.»;

2) абзац четвертый пункта 18 после слов «со дня поступления» дополнить словами «от получателя пособия на ребенка (его представителя)»;

3) абзац второй пункта 20 после слов «со дня поступления» дополнить словами «от получателя пособия на ребенка (его представителя)»;

4) абзацы второй, седьмой пункта 22 после слов «со дня поступления» дополнить словами «от получателя пособия на ребенка (его представителя)»;

5) пункты 22<sup>4</sup> и 22<sup>5</sup> изложить в следующей редакции:

«22.<sup>4</sup> В случае представления получателем пособия на ребенка (его представителем) документов, указанных в подпункте «б» пункта 17, абзаце втором пункта 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, в МФЦ по собственной инициативе МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя пособия на ребенка (его представителя) заявления и документов, указанных в пунктах 17-22 настоящего Порядка, направляет заявления и документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» пункта 17, абзацах третьем, пятом, шестом пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце втором пункта 20, подпункте «в» пункта 21, абзацах первом, третьем – седьмом пункта 22 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, в сектор Учреждения. В случае если документы, указанные в подпункте «б» пункта 17, абзаце втором пункта 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлены в МФЦ получателем пособия на ребенка (его представителем) по собственной инициативе, а также в случае, предусмотренном пунктом 22<sup>3</sup> настоящего Порядка, МФЦ направляет в сектор Учреждения заявления и документы, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 17, абзаце третьем пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы.

Сектор Учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления от МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах «г», «е», «ж» пункта 17, абзацах третьем, пятом, шестом пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце втором пункта 20, подпункте «в» пункта 21, абзацах первом, третьем – седьмом пункта 22 настоящего Порядка, и копий документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, или заявления и документов, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 17, абзаце третьем пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, копий документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, ответов на соответствующие межведомственные запросы направляет их в отдел социальной защиты по месту жительства получателя пособия на ребенка.

В случае представления получателем пособия на ребенка (его представителем) документов, указанных в подпункте «б» пункта 17, абзаце втором пункта 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, в сектор Учреждения по собственной инициативе сектор Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема от получателя пособия на ребенка (его представителя) заявления и документов, указанных в пунктах 17-22 настоящего Порядка, направляет заявление и документы, указанные в подпунктах «г», «е», «ж» пункта 17, абзацах третьем, пятом, шестом пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце втором пункта 20, подпункте «в» пункта 21, абзацах первом, третьем – седьмом пункта 22 настоящего Порядка, и копии документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, в отдел социальной

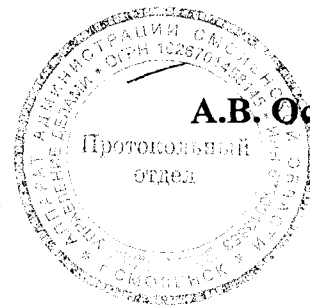
защиты по месту жительства получателя пособия на ребенка. В случае если документы, указанные в подпункте «б» пункта 17, абзаце втором пункта 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, не представлены получателем пособия на ребенка (его представителем) в сектор Учреждения по собственной инициативе, а также в случае, предусмотренном пунктом 22<sup>3</sup> настоящего Порядка, сектор Учреждения направляет в отдел социальной защиты по месту жительства получателя пособия на ребенка заявления и документы, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 17, абзаце третьем пункта 18, абзацах первом, третьем пункта 19, абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, копии документов, указанных в пункте 22<sup>1</sup> настоящего Порядка, ответы на соответствующие межведомственные запросы в течение трех рабочих дней со дня получения всех ответов на такие межведомственные запросы.

22.<sup>5</sup> Решение о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка принимается руководителем отдела социальной защиты в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем пособия на ребенка (его представителем) в сектор Учреждения или в МФЦ заявления и документов, указанных в настоящем Порядке.

Отдел социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка возвращает в сектор Учреждения заявление и документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 22<sup>4</sup> настоящего Порядка, с приложением решения о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка.

Уведомление о назначении пособия на ребенка либо об отказе в назначении пособия на ребенка направляется получателю пособия на ребенка сектором Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Смоленской области



**А.В. Островский**