



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2015 № 279

Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Смоленской области

В соответствии с областным законом «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Смоленской области.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Смоленской области от 14.01.2008 № 1 «Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Смоленской области»;
 - постановление Администрации Смоленской области от 07.05.2010 № 260 «О признании утратившим силу подпункта «в» пункта 6 Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Смоленской области».

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

Протокольный
отдел

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Смоленской областиот 07.05.2015№ 279**ПОРЯДОК****заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд на территории Смоленской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Смоленской области.

2. Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее также – договоры купли-продажи).

3. Гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд (далее – заявитель), подает в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный на выполнение исполнительно-распорядительных функций в сфере лесных отношений (далее – уполномоченный орган), или подведомственное ему областное государственное казенное учреждение (далее – учреждение) заявление о заключении договора купли-продажи (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, данные документа, удостоверяющего личность;

б) наименование лесничества (лесопарка), в границах которого предполагается осуществить куплю лесных насаждений;

в) требуемый объем древесины и ее качественные показатели.

От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя. Полномочия представителя заявителя должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

- при заготовке древесины для строительства или реконструкции жилых домов - разрешение на строительство, выданное в установленном порядке (представляется заявителем по собственной инициативе);

- при заготовке древесины для возведения, ремонта, реконструкции хозяйственных построек или ремонта жилых домов - правоустанавливающий

документ на жилой дом или правоустанавливающий документ на земельный участок, в случае если указанное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если право на жилой дом или право на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то правоустанавливающий документ на жилой дом или правоустанавливающий документ на земельный участок представляется заявителем по собственной инициативе);

- при заготовке древесины для отопления жилых домов или отопления бань - документ, подтверждающий наличие печного отопления в жилом доме, или документ, подтверждающий наличие печного отопления в бане, выдаваемый администрацией соответствующего поселения (представляется заявителем по собственной инициативе).

5. Для применения понижающего коэффициента к ставкам платы за единицу объема древесины по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд дополнительно представляются:

а) для инвалидов - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность заявителя;

б) для родителей, имеющих ребенка-инвалида:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка;

в) для молодых специалистов, трудоустроившихся в течение года после окончания образовательных организаций высшего образования (образовательных учреждений высшего профессионального образования) или профессиональных образовательных организаций (образовательных учреждений среднего профессионального образования) в организации, учреждения, расположенные на территории сельских поселений Смоленской области:

- трудовая книжка;

- диплом бакалавра, или диплом специалиста, или диплом магистра, или диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, или диплом о среднем профессиональном образовании;

- справка с места работы, подтверждающая фактическое расположение организации на территории сельского поселения Смоленской области;

г) для молодых специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, трудоустроившихся в учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере лесного и охотничьего хозяйства на территории муниципальных районов Смоленской области:

- трудовая книжка;

- диплом бакалавра, или диплом специалиста, или диплом магистра, или диплом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки, или диплом о среднем профессиональном образовании;

д) для граждан, утративших жилые помещения в результате стихийных бедствий:

- правоустанавливающий документ на жилой дом, в случае если указанное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если право на жилой дом зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то правоустанавливающий документ на жилой дом представляется заявителем по собственной инициативе);

- документ, содержащий сведения, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара или стихийного бедствия (представляется заявителем по собственной инициативе);

е) для вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца (представляется заявителем по собственной инициативе);

ж) для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий и катастроф (один из следующих документов):

- удостоверение, подтверждающее право гражданина на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» или Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» соответственно (представляется заявителем по собственной инициативе);

- удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (представляется заявителем по собственной инициативе);

з) для ветеранов труда (после установления (назначения) им пенсии в соответствии с федеральным законодательством):

- удостоверение «Ветеран труда» (представляется заявителем по собственной инициативе);

- документы об установлении (назначении) заявителю пенсии в соответствии с федеральным законодательством (представляются заявителем по собственной инициативе);

и) для участников Великой Отечественной войны - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (представляется заявителем по собственной инициативе);

к) для членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (один из следующих документов):

- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (представляется заявителем по собственной инициативе);

- пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина» (представляется заявителем по собственной инициативе);

л) для ветеранов боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий (представляется заявителем по собственной инициативе);

м) для граждан, имеющих трех и более детей (если граждане имеют проживающих совместно с ними на территории Смоленской области трех и более детей (детей в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения):

- свидетельства о рождении детей;

- справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи заявителя, подтверждающая совместное проживание (в случае если указанная справка не находится в распоряжении органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее – органы местного самоуправления или подведомственные им организации);

- справка с места учебы (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения);

- документ, подтверждающий установление инвалидности ребенка до достижения им возраста 18 лет (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются в подлинниках. Должностное лицо уполномоченного органа (учреждения), ответственное за прием документов от заявителей, изготавливает копии документов, заверяет их, после чего подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю.

7. В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее – органы и организации), и не представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган (учреждение) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственные запросы о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в следующие органы и организации:

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области - в целях получения сведений о государственной регистрации права собственности (права пользования) заявителя на жилой дом и (или) земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в органы местного самоуправления или подведомственные им организации - в целях получения документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего

разрешение на строительство, документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего наличие печного отопления в жилом доме (бане), справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи, подтверждающей совместное проживание (в случае если такой документ (сведения, содержащиеся в нем) не находится в ведении управляющей компании или организации, оказывающей услуги и выполняющей работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и предоставляющей коммунальные услуги);

- в «Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Смоленской области» - в целях получения документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего факт имущественных потерь заявителя вследствие пожара или стихийного бедствия;

- в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области - в целях получения документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего установление (назначение) заявителю пенсии в соответствии с федеральным законодательством;

- в Департамент Смоленской области по социальному развитию - в целях получения документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего право заявителя на получение социальной поддержки;

- в Управление Федеральной миграционной службы по Смоленской области - в целях получения документа (сведений, содержащихся в нем), подтверждающего признание заявителя вынужденным переселенцем.

8. Уполномоченный орган (учреждение) отказывает заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления ответов на соответствующие межведомственные запросы в случаях:

а) непредставления заявителем (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

б) отсутствия в распоряжении органов и организаций документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, но не представленных заявителем по собственной инициативе.

Отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, предусмотренный настоящим пунктом, не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в уполномоченный орган (учреждение) для заключения договора купли-продажи после устранения причин, препятствующих рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Уполномоченный орган (учреждение) отказывает в применении понижающего коэффициента к ставкам платы за единицу объема древесины по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в случаях:

а) непредставления заявителем (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

б) отсутствия в распоряжении органов и организаций документов (сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, но не представленных заявителем по собственной инициативе.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом (учреждением) в течение 15 календарных дней с даты их поступления в уполномоченный орган (учреждение). По результатам рассмотрения выносится решение о подготовке договора купли-продажи, в котором указывается сумма, подлежащая уплате по договору купли-продажи, либо заявление возвращается заявителю с указанием причины отказа в заключении договора купли-продажи.

11. Уполномоченный орган (учреждение) принимает решение об отказе в заключении договора купли-продажи в случаях:

а) превышения заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным статьей 3 областного закона «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Смоленской области»;

б) отсутствия в указанном заявителем лесничестве (лесопарке) лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.

12. В случае принятия решения о подготовке проекта договора купли-продажи уполномоченный орган (учреждение) в течение 15 календарных дней после принятия соответствующего решения информирует заявителя или его представителя в письменной форме о принятом решении с указанием суммы, подлежащей уплате по договору купли-продажи.

Информация о принятом решении о подготовке договора купли-продажи с указанием суммы, подлежащей уплате по договору купли-продажи, доводится до заявителя или его представителя по почте заказным письмом с уведомлением или вручается ему лично.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении договора купли-продажи уполномоченный орган (учреждение) в течение 15 календарных дней после принятия соответствующего решения возвращает гражданину заявление с указанием причины отказа в заключении договора купли-продажи.

Принятие решения об отказе в заключении договора купли-продажи не препятствует повторному обращению гражданина в уполномоченный орган (учреждение) для заключения договора купли-продажи после устранения причин, препятствующих заключению договора купли-продажи.