



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2015 № 278

Об утверждении Положения, регулирующего предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 20.11.2013 № 927 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 04.04.2014 № 239, от 28.05.2014 № 400, от 11.07.2014 № 502, от 08.10.2014 № 689, от 14.11.2014 № 771, от 26.12.2014 № 879, от 25.03.2015 № 145),

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение, регулирующее предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Смоленской области
от 04.05.2015 № 278**ПОЛОЖЕНИЕ,**

регулирующее предоставление из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий в рамках реализации областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, в целях полного или частичного возмещения затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (далее – субсидии).

2. Настоящее Положение определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных указанными в пункте 3 настоящего Положения договорами об организации стажировки;

- положение об обязательной проверке Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (далее - Департамент) и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – работодателям и

индивидуальным предпринимателям – работодателям, зарегистрированным на территории Смоленской области, включенным в примерный перечень работодателей, которые могут участвовать в мероприятии «Стажировка выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы» (далее также – стажировка), приведенный в таблице 22 пункта 11 раздела 3 подпрограммы «Осуществление государственных полномочий в сфере содействия занятости населения» областной государственной программы «Содействие занятости населения Смоленской области» на 2014-2020 годы, и заключившим на срок не более трех месяцев следующие договоры об организации стажировки:

- договор с областным государственным казенным учреждением службы занятости населения (центром занятости населения) (далее - центр занятости) и выпускником образовательной организации при создании временных рабочих мест для стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы;

- договор с центром занятости при создании временных рабочих мест по организации стажировки выпускников образовательных организаций в целях приобретения ими опыта работы (численностью более трех человек).

В договорах об организации стажировки определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, численность выпускников образовательных организаций (далее – выпускники), участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания стажировки, требования по обеспечению охраны труда, уровень оплаты труда выпускников, участвующих в стажировке, порядок представления необходимых документов, а также порядок перечисления субсидий.

При оформлении работодателем наставничества в трудовой договор работника, являющегося наставником выпускника, участвующего в стажировке, вносится (с его согласия) изменение в части возложения на указанного работника дополнительных обязанностей и установления доплаты (надбавки) за наставничество.

4. Целью предоставления субсидий является полное или частичное возмещение затрат работодателя, понесенных на организацию стажировки.

5. Условием предоставления субсидий является представление работодателем в центр занятости следующих документов:

- заявки на участие в организации стажировки с указанием периода, на который планируется стажировка, расчета затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Смоленской области, заверенной печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащей запись: «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение, или засвидетельствованной в нотариальном порядке;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в организации стажировки;

- документов, подтверждающих создание временных рабочих мест для организации стажировки с указанием их количества, номенклатуры профессий, специальности, уровня квалификации и устанавливающих продолжительность стажировки в день, неделю, месяц, численность выпускников, участвующих в стажировке, а также численность выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- поименного списка выпускников, участвующих в стажировке, с указанием имеющихся у них профессий, специальностей, уровня квалификации, продолжительности стажировки в день, неделю, месяц (при организации стажировки выпускников численностью более трех человек), а также численности выпускников, стажирующихся под руководством наставников;

- проекта программы стажировки;

- копии приказа о приеме на работу выпускника, участвующего в стажировке, заверенной работодателем;

- копии срочного трудового договора, заключенного с выпускником, участвующим в стажировке, заверенной работодателем.

6. Размер субсидии включает в себя размер возмещения работодателю затрат на оплату труда каждого выпускника, участвующего в стажировке, составляющий в месяц не более одного размера минимальной заработной платы, установленного в Смоленской области, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, а также размер возмещения работодателю затрат на выплаты работникам за наставничество, составляющий в месяц не более одной второй размера минимальной заработной платы, установленного в Смоленской области, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, за каждого выпускника, участвующего в стажировке.

7. Работодатель ежемесячно начисляет и выплачивает заработную плату выпускникам, участвующим в стажировке, производит работникам выплаты за наставничество и представляет в центр занятости табель учета рабочего времени, расчет затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, за фактически отработанное время, а также выплат работникам за наставничество, копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы выпускникам, участвующим в стажировке, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты), а также копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, по окончании стажировки подписывает акт о выполнении договорных обязательств.

8. Центр занятости:

- заключает с работодателем договоры об организации стажировки в течение

пяти рабочих дней с момента обращения работодателя в центр занятости;

- согласовывает с выпускником, участвующим в стажировке, и работодателем проект программы стажировки, представленный работодателем, в течение трех рабочих дней с момента представления указанного проекта в центр занятости;

- осуществляет проверку правильности заполнения документов, представленных работодателем в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, для последующего перечисления работодателю субсидии на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплат работникам за наставничество в соответствии с заключенными договорами об организации стажировки в течение трех рабочих дней с момента представления указанных документов;

- ежемесячно принимает представленные работодателем документы на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество (табель учета рабочего времени; расчет затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество; копии документов, подтверждающих начисление и выплату заработной платы выпускникам, участвующим в стажировке, выплат работникам за наставничество (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копию платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копию расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты), а также копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

- ежемесячно в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента представления работодателем документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, производит перечисление работодателю субсидии в соответствии с представленными документами;

- подписывает после окончания стажировки представленный работодателем акт о выполнении договорных обязательств.

9. Субсидии перечисляются центром занятости на расчетные счета работодателей, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании договора об организации стажировки и расчета затрат на оплату труда выпускников, участвующих в стажировке, выплаты работникам за наставничество.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Ответственность за нецелевое использование субсидий определяется условиями заключенного договора об организации стажировки.

12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидии в добровольном порядке осуществляет их возврат в областной бюджет.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом, центрами занятости.

Контроль за целевым использованием субсидий центром занятости осуществляется на основе финансово-отчетных документов, подтверждающих расходы, произведенные работодателем в объемах и в сроки, указанные в договоре об организации стажировки.

Контроль за целевым использованием субсидий Департаментом осуществляется посредством ежемесячного анализа отчетов о расходовании средств субсидии, представляемых центрами занятости.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором об организации стажировки.

При отказе от добровольного возврата остатков субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

15. Департамент в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, и Департамент Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.