



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2015 № 163

О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших на имя членов Администрации Смоленской области, в адрес Администрации Смоленской области

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших на имя членов Администрации Смоленской области, в адрес Администрации Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации Смоленской области от 25.03.2014 № 193, следующие изменения:

1) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «, последовательность и сроки приема, регистрации,» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Работу с обращениями граждан, поступившими на имя членов Администрации Смоленской области, в адрес Администрации Смоленской области, организует Аппарат Администрации Смоленской области.

Структурным подразделением Аппарата Администрации Смоленской области, организующим рассмотрение и учет обращений граждан, является Управление по работе с обращениями граждан (далее - Управление).»;

2) в разделе 2:

абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- контактные телефоны: 8(4812) 38-61-28, 38-62-94.»;

в пункте 2.4 слова «сотрудниками отдела по работе с обращениями граждан Управления (далее также - специалисты отдела)» заменить словом «Управлением»;

пункты 2.5, 2.6 признать утратившими силу;

3) в разделе 3:

в подразделе 3.1:

в абзаце четвертом пункта 3.1.1 слова «здание № 1 Администрации Смоленской области» заменить словами «здание Дома Советов»;

в пункте 3.1.2 слова «либо по адресу электронной почты Управления: priemn@admin.smolensk.ru» исключить;

пункты 3.1.4 – 3.1.6 признать утратившими силу;

подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

**«3.2. Регистрация поступивших письменных обращений и обращений, поступивших в форме электронного документа**

Письменное обращение или обращение, поступившее в форме электронного документа, в течение трех дней с момента поступления регистрируется Управлением путем присвоения порядкового номера в автоматизированной системе электронного документооборота (далее - АСЭДО).»;

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В течение одного дня со дня регистрации поступившие письменные обращения и обращения, поступившие в форме электронного документа, передаются на рассмотрение заместителю Губернатора Смоленской области - руководителю Аппарата Администрации Смоленской области (далее - руководитель Аппарата) или его заместителю.»;

пункт 3.3.2 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Смоленской области.»;

пункты 3.3.3 – 3.3.7 признать утратившими силу;

4) в разделе 4:

в пункте 4.3 слова «отделом по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управлением»;

в пункте 4.5 слова «Отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

в пункте 4.6 слова «Отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

в пункте 4.13 слова «отделом по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управлением»;

в пункте 4.14 слова «отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

в пункте 4.15 слова «специалисты отдела по работе с обращениями граждан Управления проверяют» заменить словом «проверяется»;

в абзаце первом пункта 4.16 слова «специалисты отдела проверяют» заменить словом «проверяется», слово «анализируют» заменить словом «анализируется»;

пункт 4.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«О неустранении недостатков в отведенный срок руководитель Аппарата или его заместитель докладывает Губернатору Смоленской области.»;

пункт 4.19 признать утратившим силу;

5) в разделе 5:

в абзаце первом пункта 5.5 слово «Гражданин» заменить словом «Гражданин»;

в абзаце первом пункта 5.7 слова «отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

пункт 5.19 признать утратившим силу;

в пункте 5.20 слова «отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

пункт 5.22 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращение, поступившее Губернатору Смоленской области и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации.»;

б) в разделе 6:

в пункте 6.1 слова «, которая должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» исключить;

пункты 6.2 – 6.4 признать утратившими силу;

в пункте 6.6 слова «отдел по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управление»;

в абзаце первом пункта 6.8 слова «отделом по работе с обращениями граждан Управления» заменить словом «Управлением»;

в пункте 6.9 слова «в здание № 1 Администрации Смоленской области» заменить словами «в здание Дома Советов»;

в пункте 6.10 слова «специалистами отдела» заменить словом «Управлением», дополнить абзацем следующего содержания:

«Запись на личный прием к должностным лицам, ведущим личный прием, прекращается за один рабочий день до даты проведения личного приема граждан.»;

пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Не менее чем за один рабочий день до даты проведения личного приема граждан обобщенные списки граждан, записавшихся на личный прием, передаются Управлением должностному лицу, ведущему личный прием.»;

пункт 6.12 признать утратившим силу;

в пункте 6.13 слова «специалистом отдела» исключить;

пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Письменные обращения, поступившие в ходе личного приема на имя членов Администрации Смоленской области, подлежат регистрации в Управлении.

Письменные обращения, поступившие в ходе личного приема на имя руководителей органов исполнительной власти Смоленской области, направляются на регистрацию в соответствующий орган исполнительной власти Смоленской области. В карточку личного приема вносится запись о принятии письменного обращения.

Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат рассмотрению в соответствии с федеральным законодательством и настоящей Инструкцией.»;

пункт 6.21 изложить в следующей редакции:

«6.21. После завершения личного приема граждан должностными лицами, ведущими личный прием, карточки личного приема направляются для рассмотрения в органы исполнительной власти Смоленской области, должностным лицам, ведущим личный прием.»;

7) в разделе 7:

в пункте 7.1 слова «Аппарат Администрации Смоленской области» заменить словом «Управление»;

в пункте 7.4 слова «для сведения» исключить;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан исполнительно-распорядительными органами муниципальных районов и городских округов Смоленской области путем размещения в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

пункт 7.6 признать утратившим силу;

в пункте 7.9 слова «Аппарат Администрации Смоленской области» заменить словом «Управление».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**