



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2015 № 150

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и государственных гражданских служащих Смоленской области

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и государственных гражданских служащих Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации Смоленской области от 19.10.2005 № 306 (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 26.01.2006 № 11, от 12.04.2006 № 105, от 05.08.2008 № 425, от 28.07.2010 № 442, от 18.12.2012 № 1002), следующие изменения:

1) в пункте 2:

абзац первый после слов «уполномоченного им лица» дополнить словами «, оформленному распоряжением (приказом),», слово «задания» заменить словом «поручения»;

абзац второй после слов «в органах исполнительной власти Смоленской области,» дополнить словами «Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области,», слово «задания» заменить словом «поручения», дополнить словами «, оформленному распоряжением»;

2) в пункте 3 слово «задания» заменить словом «поручения»;

3) пункты 5 и 6 признать утратившими силу;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган государственной власти

Смоленской области или иной государственный орган Смоленской области (далее – органы государственной власти Смоленской области), в котором командированное лицо замещает государственную должность Смоленской области, должность государственной гражданской службы Смоленской области, по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по документам, подтверждающим фактический срок пребывания в служебной командировке, указанным в приложении к настоящему Положению.»;

- 5) пункт 8 признать утратившим силу;
- 6) в абзаце первом пункта 12 слово «задания» заменить словом «поручения»;
- 7) в пункте 13 слово «задания» заменить словом «поручения»;
- 8) в абзаце первом пункта 14 слова «праздничные дни» заменить словами «нерабочие праздничные дни (далее – праздничные дни)»;

9) в пункте 15:

в абзаце первом слово «задания» заменить словом «поручения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.»;

в абзаце третьем слово «задания» заменить словом «поручения»;

10) в абзаце первом пункта 19 слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

11) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.»;

12) пункт 21 признать утратившим силу;

13) в пункте 22 слова «для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» заменить словами «для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

14) в пункте 25:

в абзаце первом слова «по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации» заменить словами «по проездным документам (билетам) или по путевым листам служебного транспортного средства»;

абзац второй после слов «исполнительной власти Смоленской области,» дополнить словами «Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области,»;

15) в пункте 27 слова «для работников Российской Федерации» заменить словами «для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

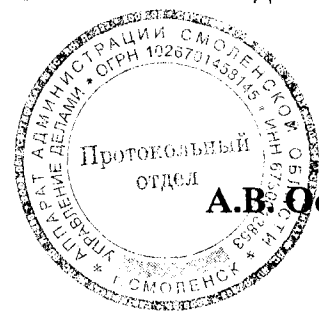
16) в абзаце втором пункта 27<sup>1</sup> слова «лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области» заменить словами «лиц, замещающих государственные должности Смоленской области»;

17) во втором предложении подпункта «а» пункта 31 слова «командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом,» исключить, слова «страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить;

18) дополнить приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2015 года.

Губернатор  
Смоленской области



**А.В. Островский**

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
командирования лиц, замещающих  
государственные должности  
Смоленской области, и  
государственных гражданских  
служащих Смоленской области  
(в редакции постановления  
Администрации Смоленской области  
от 26.03.2015 № 150 )

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих фактический срок пребывания  
командированного лица в служебной командировке при отсутствии проездных  
документов (билетов)**

1. Документы, подтверждающие расходы командированного лица по найму жилого помещения:

а) в случае проживания командированного лица в гостинице – квитанция (талон) либо иной документ, подтверждающий заключение договора об оказании услуг по месту командирования, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.97 № 490;

б) в случае проживания командированного лица не в гостинице – договор найма жилого помещения и (или) иные первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Документы, подтверждающие расходы по проезду командированного лица к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, – решение представителя нанимателя о направлении командированного лица в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

3. При отсутствии документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, – представляемые командированным лицом в орган государственной власти Смоленской области служебная записка и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики органа государственной власти Смоленской области, о фактическом сроке пребывания командированного лица в служебной командировке, содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также отметку принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования.