



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2015 № 108

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения в 2015 году

В целях повышения качества медицинского обслуживания населения Смоленской области, укомплектования областных государственных учреждений здравоохранения высококвалифицированными медицинскими кадрами, а также создания условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых врачей

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить в 2015 году дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения в виде единовременного денежного пособия:

- в размере 100 000 рублей – для отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территориях сельских поселений Смоленской области, имеющих среднее профессиональное (медицинское) образование;

- в размере 200 000 рублей – для отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территориях городских округов Смоленской области, городских поселений Смоленской области, а также территориях сельских поселений Смоленской области (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при переезде на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок Смоленской области из другого населенного пункта), имеющих высшее медицинское образование.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий работников областных государственных учреждений здравоохранения.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор
Смоленской области



В.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 11.03.2015 № 108

ПОРЯДОК
предоставления в 2015 году дополнительной меры социальной поддержки
отдельных категорий работников областных государственных учреждений
здравоохранения

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества медицинского обслуживания населения Смоленской области, укомплектования областных государственных учреждений здравоохранения высококвалифицированными медицинскими кадрами, а также создания условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых врачей и определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия (далее – пособие) следующим категориям работников областных государственных учреждений здравоохранения (далее также – учреждения):

- работникам, принятым в 2014 - 2015 годах после окончания образовательного учреждения среднего профессионального образования на работу в учреждение на фельдшерско-акушерский пункт по должностям в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку и заключившим в 2014 -2015 годах трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

- работникам, окончившим в 2014 году обучение в целевой клинической ординатуре (интернатуре), обучавшимся на основании договора между Департаментом Смоленской области по здравоохранению, выпускником медицинского образовательного учреждения высшего профессионального образования (работником), медицинским образовательным учреждением высшего профессионального образования и областным государственным учреждением здравоохранения (работодателем), принятым на работу в учреждение, являющееся стороной договора, по должностям в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку и заключившим в 2014 году трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при переезде на работу в сельский

населенный пункт либо рабочий поселок Смоленской области из другого населенного пункта);

- работникам, окончившим в 2014 году обучение в клинической ординатуре (интернатуре) и принятым на работу в учреждение по должности, соответствующей одной из следующих специальностей: «анестезиология - реаниматология», «акушерство и гинекология», «хирургия», «инфекционные болезни», «лечебная физкультура и спортивная медицина», «неврология», «травматология и ортопедия», «оториноларингология», «неонатология», «функциональная диагностика», «общая врачебная практика (семейная медицина)», заключившим в 2014 году трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при переезде на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок Смоленской области из другого населенного пункта; работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта);

- работникам, окончившим в 2014 году обучение в аспирантуре в рамках договора между Департаментом Смоленской области по здравоохранению, выпускником медицинского образовательного учреждения высшего профессионального образования (работником), медицинским образовательным учреждением высшего профессионального образования и областным государственным учреждением здравоохранения (работодателем), принятым на работу в учреждение, являющееся стороной договора, по должностям в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Порядку и заключившим в 2014 году трудовой договор с учреждением, при условии, что данная работа в учреждении является для них основной, осуществляется в объеме полной ставки на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (за исключением работников, имеющих право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей при переезде на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок Смоленской области из другого населенного пункта).

2. Для получения пособия работники учреждений, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, до 27 октября 2015 года включительно обращаются в Департамент Смоленской области по здравоохранению (далее – Департамент) и представляют:

- заявление о получении пособия по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента;
- копию документа, удостоверяющего личность работника;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) (в случае изменения фамилии (имени, отчества) работника);
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о профессиональном образовании;
- копию трудового договора;

- копию приказа о приеме на работу;
- копию удостоверения о получении послевузовского профессионального образования, копию документа государственного образца о послевузовском профессиональном образовании, полученном медицинским работником в интернатуре и/или в ординатуре, копию диплома об окончании ординатуры (при наличии) (для работников, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 1 настоящего Порядка);
- копию сертификата специалиста (для работников, указанных в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 1 настоящего Порядка);
- копию документа о прохождении профессиональной переподготовки по специальности (в случае трудоустройства по специальности, отличающейся от специальности, полученной в клинической ординатуре (интернатуре));
- копию удостоверения о сданных аспирантом кандидатских экзаменах установленной федеральным законодательством формы (в случае, если аспирант не защитил кандидатскую диссертацию), копию диплома кандидата наук, защитившего квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) (для работников, указанных в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка);
- справку в произвольной форме о том, что работник не находится в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет и не обучается в клинической ординатуре (интернатуре) (далее – справка).

Все копии документов должны быть подписаны руководителем учреждения и заверены гербовой печатью учреждения.

3. В целях рассмотрения документов, представляемых работниками учреждений, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), в Департаменте создается комиссия, положение о которой и состав которой утверждаются приказом руководителя Департамента.

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня представления заявителями документов в Департамент:

- рассматривает документы, поданные заявителями, на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, а также достоверности содержащихся в них сведений. Проверка достоверности сведений, содержащихся в поданных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- устанавливает право заявителя на дополнительную меру социальной поддержки в виде пособия.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается Департаментом на основании протокола комиссии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения и оформляется приказом руководителя Департамента.

5. Уведомление о назначении пособия или об отказе в его назначении направляется заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- отсутствие права на дополнительную меру социальной поддержки в виде пособия;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) представленных документах недостоверных сведений;
- нахождение заявителя в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;
- обучение заявителя в клинической ординатуре (интернатуре), аспирантуре.

7. После направления уведомления о назначении пособия Департамент заключает с заявителем договор о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде пособия (далее – договор) по форме, утвержденной приказом руководителя Департамента. При этом заявитель повторно представляет справку. Если на момент заключения договора выявляются основания, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то договор с заявителем не заключается, о чем заявитель уведомляется незамедлительно.

8. Выплата пособия осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней со дня заключения договора путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

9. Денежные средства, полученные заявителем в виде пособия, подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет при условиях, когда заявитель на дату расторжения трудового договора фактически отработал в учреждении менее трех лет со дня заключения трудового договора и при этом трудовой договор расторгается по следующим основаниям:

- по инициативе заявителя;
- по инициативе работодателя по основаниям, связанным с дисциплинарными взысканиями;
- по соглашению сторон;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

В фактически отработанное в учреждении время не включаются следующие периоды:

- нахождение заявителя в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;
- прохождение заявителем действительной военной службы (альтернативной гражданской службы);
- обучение заявителя в клинической ординатуре (интернатуре), аспирантуре.

Приложение
к Порядку предоставления в 2015
году дополнительной меры
социальной поддержки отдельных
категорий работников областных
государственных учреждений
здравоохранения

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников областных государственных учреждений
здравоохранения, имеющих право на получение пособия**

1. Должности руководителей

Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) – врач-специалист.

2. Медицинский персонал

1. Должности специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи):

врачи-специалисты, в том числе:
врач-акушер-гинеколог;
врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка;
врач-аллерголог-иммунолог;
врач-анестезиолог-реаниматолог;
врач-гастроэнтеролог;
врач-гематолог;
врач-генетик;
врач-дерматовенеролог;
врач - детский кардиолог;
врач - детский онколог;
врач - детский уролог-андролог;
врач - детский хирург;
врач - детский эндокринолог;
врач-диабетолог;
врач-диетолог;
врач здравпункта;
врач-инфекционист;
врач-кардиолог;
врач клинической лабораторной диагностики;
врач - клинический фармаколог;
врач-колопроктолог;
врач-лаборант;
врач - лабораторный генетик;
врач мануальной терапии;

врач-невролог;
врач-нейрохирург;
врач-неонатолог;
врач-нефролог;
врач общей практики (семейный врач);
врач-онколог;
врач-ортодонт;
врач-оториноларинголог;
врач-офтальмолог;
врач-офтальмолог-протезист;
врач-патологоанатом;
врач-педиатр;
врач-педиатр городской (районный);
врач-педиатр участковый;
врач - пластический хирург;
врач по гигиене детей и подростков;
врач по гигиене питания;
врач по гигиене труда;
врач по гигиеническому воспитанию;
врач по коммунальной гигиене;
врач по лечебной физкультуре;
врач по общей гигиене;
врач по радиационной гигиене;
врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению;
врач по спортивной медицине;
врач приемного отделения;
врач-профпатолог;
врач-психиатр;
врач-психиатр участковый;
врач-психиатр детский;
врач-психиатр детский участковый;
врач-психиатр подростковый;
врач-психиатр подростковый участковый;
врач-психиатр-нарколог;
врач-психиатр-нарколог участковый;
врач-психотерапевт;
врач-пульмонолог;
врач-радиолог;
врач-радиотерапевт;
врач-ревматолог;
врач-рентгенолог;
врач-рефлексотерапевт;
врач-сексолог;
врач - сердечно-сосудистый хирург;
врач скорой медицинской помощи;
врач-стоматолог;

врач-стоматолог детский;
 врач-стоматолог-ортопед;
 врач-стоматолог-терапевт;
 врач-стоматолог-хирург;
 врач - судебно-медицинский эксперт;
 врач - судебно-психиатрический эксперт;
 врач-сурдолог-оториноларинголог;
 врач-сурдолог-протезист;
 врач-терапевт;
 врач-терапевт подростковый;
 врач-терапевт участковый;
 врач-терапевт участковый цехового врачебного участка;
 врач-токсиколог;
 врач - торакальный хирург;
 врач-травматолог-ортопед;
 врач-трансфузиолог;
 врач ультразвуковой диагностики;
 врач-уролог;
 врач-физиотерапевт;
 врач-фтизиатр;
 врач-фтизиатр участковый;
 врач функциональной диагностики;
 врач-хирург;
 врач - челюстно-лицевой хирург;
 врач-эндокринолог;
 врач-эндоскопист;
 врач-эпидемиолог;
 старший врач станции (отделения) скорой медицинской помощи.

2. Должности специалистов со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал):

акушер;
 заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра);
 медицинская сестра;
 фельдшер.

Наименования должностей заведующих (начальников) структурными подразделениями (отделами, отделениями, лабораториями, кабинетами, отрядами и другое) дополняются наименованием должности врача, соответствующей профилю структурного подразделения.

Наименование должности «акушер», замещаемой лицами женского пола, обозначается «акушерка»; наименование должности «медицинская сестра», замещаемой лицами мужского пола, – «медицинский брат (медбрат)».