



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 № 845

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 29.10.2013 № 857

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 29.10.2013 № 857 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения Смоленской области и примыканий автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Смоленской области, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «от 19.10.2012 № 788» дополнить словами «, от 22.03.2013 № 204»;

2) в Административном регламенте предоставления Департаментом Смоленской области по промышленности, транспорту и дорожному хозяйству государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги с автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения Смоленской области и примыканий автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Смоленской области, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог», утвержденном указанным постановлением:

- в подразделе 1.3 раздела 1:

- пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Место нахождения Департамента: г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1.»;

- дополнить пунктами 1.3.2¹ – 1.3.2³ следующего содержания:

«1.3.2¹: Место подачи документов для предоставления государственной услуги: г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а, кабинет 216.

1.3.2². Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник - с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

вторник - с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

среда - с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

четверг - с 9.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

пятница - с 9.00 до 16.30 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: (4812) 38-05-71 (факс), 38-36-06.

1.3.2³. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются:

- по телефонам: 29-26-52, 29-26-53, 38-68-98;

- в письменном виде - в Департамент (почтовый адрес: 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1);

- по электронной почте: e-mail: depdors@admin.smolensk.ru»;

- пункт 1.3.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Управление областных автомобильных дорог» (214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.14а, телефон (4812) 38-36-06).»;

- пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента размещается:

1) в табличном виде на информационных стендах;

2) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.admin-smolensk.ru/~ddhit/>;

3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), а также региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (<http://67.gosuslugi.ru/>) (далее – Региональный портал).»;

- в разделе «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- в наименовании слово «Стандарт» заменить словами «2. Стандарт»;

- в абзаце втором пункта 2.2.2 подраздела 2.2 слова «(далее – СОГБУ «Смоленскавтодор)» исключить;

- абзац третий пункта 2.3.2 подраздела 2.3 дополнить словами «или должностного лица, исполняющего его обязанности»;

- абзац четвертый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553; Российская газета, 2008, 17 мая, 25 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 49, ст. 5744; Российская газета, 2009, 20 июля, 24 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52 (часть 1), ст. 6427; 2010, № 45, ст. 5753; Российская газета, 2011, 8 февраля, 8 апреля, 25 апреля, 15 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (часть 1), ст. 4590; Российская газета, 2011, 22 июля; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (часть 1), ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3447; Российская газета, 2012, 7 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; Российская газета, 2013, 26 июля, 30 декабря; 2014, 5 февраля, 30 мая);»;

- абзац седьмой пункта 2.6.2 подраздела 2.6 признать утратившим силу;
- раздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Не подлежат приему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствующие требованиям пункта 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.»;

- в разделе 3:
- абзац пятый изложить в следующей редакции:
- «- оформление результата предоставления государственной услуги;»;
- в подразделе 3.1:
- пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в Департамент с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, по адресу: г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 14а, кабинет 216.

Заявление может представляться заявителем лично по месту приема документов либо направляться посредством почтовой связи.»;

- в пункте 3.1.2 слова «на выдачу согласия» исключить;
- в пункте 3.1.3:
- в абзаце первом слова «на выдачу согласия» исключить;
- в абзаце шестом слова «СОГБУ «Смоленскавтодор» исключить;
- в пункте 3.1.4 слова «на выдачу согласия» исключить, слова «должностной инструкции» заменить словами «должностном регламенте»;
- в пункте 3.2.8 подраздела 3.2 слова «должностной инструкции» заменить словами «должностном регламенте»;
- в подразделе 3.3:
- пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Начальник Департамента или должностное лицо, исполняющее его обязанности, в своей резолюции определяет ответственного исполнителя, отвечающего за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение

работ и оформление результата предоставления государственной услуги (далее – специалист, ответственный за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение и оформление результата предоставления государственной услуги).»;

- в пункте 3.3.3:

- в абзаце первом слово «согласия» заменить словами «результата предоставления государственной услуги»;

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. По окончании рассмотрения документов, инженерно-технического сопровождения работ специалист, ответственный за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение работ и оформление результата предоставления государственной услуги, готовит заключение о результате предоставления государственной услуги.»;

- пункт 3.3.5 признать утратившим силу;

- в пункте 3.3.6 слово «согласия» заменить словами «результата предоставления государственной услуги», слова «должностной инструкции» заменить словами «должностном регламенте»;

- подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Оформление проекта решения о результате предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры оформления результата предоставления государственной услуги является завершение рассмотрения документов и инженерно-технического сопровождения работ.

3.4.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение работ и оформление результата предоставления государственной услуги, готовит в трех экземплярах проект согласия или проект мотивированного отказа в выдаче согласия и вместе с заключением по результатам предоставления государственной услуги передает их начальнику Департамента или должностному лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

3.4.3. Мотивированный отказ в выдаче согласия готовится в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также по результатам инженерно-технического сопровождения в случае невозможности размещения объекта по условиям требований безопасности дорожного движения и требований иных нормативно-правовых документов.

3.4.4. Начальник Департамента или должностное лицо, исполняющее его обязанности, по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение посредством подписания проекта согласия или проекта мотивированного отказа в выдаче согласия в течение двух рабочих дней со дня его поступления и возвращает документы специалисту, ответственному за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение работ и оформление результата предоставления государственной услуги.

3.4.5. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, инженерно-техническое сопровождение работ и оформление результата предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий двух рабочих дней, направляет подписанное начальником Департамента или должностным лицом, исполняющим его обязанности, согласие или мотивированный отказ в выдаче согласия специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней.»;

- в подразделе 3.5:

- в пункте 3.5.1 слова «на выдачу согласия, подписанного начальником Департамента» заменить словами «, подписанного начальником Департамента или должностным лицом, исполняющим его обязанности,»;

- пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует согласие или мотивированный отказ в выдаче согласия в книге регистрации заявлений на выдачу согласий, регистрации выданных согласий, отказов в выдаче согласий по форме согласно приложения № 3 к настоящему Административному регламенту и вручает лично или направляет его заявителю по почте в зависимости от способа подачи заявления, избранного заявителем.»;

- абзац второй подраздела 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Выявляются и устраняются нарушения прав заявителей, рассматриваются обращения заявителей.»;

- в абзаце втором пункта 5.3 раздела 5 слова «и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес»;

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Смоленской области



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
Смоленской области по промышленности,
транспорту и дорожному хозяйству
государственной услуги «Выдача согласия
на строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт пересечений
автомобильной дороги с автомобильными
дорогами общего пользования
регионального и межмуниципального
значения Смоленской области и
примыканий автомобильной дороги к
автомобильной дороге общего пользования
регионального или межмуниципального
значения Смоленской области, содержащего
технические требования и условия,
подлежащие обязательному исполнению
владельцами таких автомобильных дорог»
(в редакции постановления Администрации
Смоленской области от 10.12.2014 № 895)

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



