



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2014 № 463

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области

В соответствии со статьей 8 областного закона «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области»

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Смоленской области
от 13.11.2014 № 463

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области (далее также – реестр), исключения из него соответствующих сведений, а также внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области (далее также – организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Формирование и ведение реестра осуществляются Департаментом Смоленской области социальному развитию (далее также – уполномоченный орган) путем внесения в него сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления с учетом требований Федерального закона «О персональных данных».

3. Формирование и ведение реестра осуществляются на основании сведений, представляемых организациями отдыха детей и их оздоровления на добровольной основе.

4. Для внесения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организация отдыха детей и их оздоровления (ее представитель) представляет в уполномоченный орган письменное заявление о внесении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- заполненный паспорт организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Смоленской области (по состоянию на 1 марта текущего года), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия санитарно-эпидемиологического заключения на открытие организации отдыха детей и их оздоровления и соответствие требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», подписанного руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области;

- копия устава организации отдыха детей и их оздоровления.

5. Копии документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 4 настоящего Порядка, представляются организацией отдыха детей и их оздоровления (ее представителем) с предъявлением подлинника, если копии документов не засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником уполномоченного органа, после чего подлинники

документов возвращаются организации отдыха детей и их оздоровления (ее представителю).

Хранение документов, представленных для внесения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр, осуществляется уполномоченным органом.

6. Уполномоченный орган не вправе требовать от организаций отдыха детей и их оздоровления других документов, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган или пересылаются ему почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

8. Решение о внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр либо об отказе в их внесении принимается уполномоченным органом и оформляется приказом начальника уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней после дня поступления в уполномоченный орган от организации отдыха детей и их оздоровления заявления о внесении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Смоленской области, и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа во внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

10. В случае принятия решения о внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр сведения об организации отдыха детей и их оздоровления вносятся в реестр в течение 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр уполномоченный орган направляет организации отдыха детей и их оздоровления письменное уведомление с указанием даты внесения сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр.

11. В случае принятия решения об отказе во внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр копия соответствующего решения с указанием основания отказа не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется организации отдыха детей и их оздоровления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Принятие решения об отказе во внесении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр не является препятствием для повторной подачи заявления о внесении сведений в реестр. Повторная подача заявления о внесении

сведений в реестр и принятие по нему решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

12. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

13. Внесение изменений в содержащиеся в реестре сведения осуществляется:

- в случае реорганизации организации отдыха детей и их оздоровления (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области не реже 1 раза в календарном году);

- по заявлению организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае изменения сведений в документах, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

- по заявлению организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае замены документа, указанного в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка.

14. Исключение из реестра сведений об организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

- по заявлению организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- в случае ликвидации (прекращения деятельности) организации отдыха детей и их оздоровления (на основании сведений, представляемых по запросам уполномоченного органа Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области не реже 1 раза в календарном году).

15. Документ, указанный в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, ежегодно актуализируется организацией отдыха детей и их оздоровления, внесенной в реестр, и представляется в уполномоченный орган не позднее 20 февраля текущего года.

16. Решение о внесении изменений в содержащиеся в реестре сведения об организации отдыха детей и их оздоровления либо об исключении из реестра сведений об организации отдыха детей и их оздоровления принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган соответствующего заявления либо получения уполномоченным органом соответствующих сведений и оформляется приказом начальника уполномоченного органа, о чем организация отдыха детей и их оздоровления письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Внесение изменений в содержащиеся в реестре сведения об организации отдыха детей и их оздоровления либо исключение из реестра сведений об организации отдыха детей и их оздоровления производится ежегодно уполномоченным органом не позднее 1 марта текущего года, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Уполномоченный орган размещает содержащиеся в реестре сведения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта: <http://www.socrazvitie67.ru>).

19. За рассмотрение заявления о внесении (изменении, исключении) сведений в реестр, за внесение (изменение, исключение) сведений об организации отдыха детей и их оздоровления в реестр плата не взимается.

Приложение № 1
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Смоленской области

Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Смоленской области**

Прошу внести в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории Смоленской области, сведения об организации
отдыха детей и их оздоровления

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Приложения: 1. _____
2. _____

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя
организации отдыха детей
и их оздоровления)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Смоленской области

Форма

ПАСПОРТ

организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Смоленской области ¹

(наименование организации)

(по состоянию на 1 марта 20__ года)

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация), без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	- адрес	
	- контактный телефон	
	- Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	- Ф.И.О. (без сокращений)	
	- образование	

¹ Форма паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Смоленской области, составлена в соответствии с типовой формой паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, согласованной с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и введенной в действие во исполнение поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 30 августа 2011 г. № АЖ-П12-6148.

	- стаж работы в данной должности					
	- контактный телефон					
1.8.	Тип организации, в том числе:					
	- загородный оздоровительный лагерь					
	- санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия					
	- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей					
	- специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)					
	- оздоровительно-образовательный центр					
	- иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)					
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)					
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию					
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)					
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)					
1.13.	Наличие проекта организации					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):					
	- 1-я смена					
	- 2-я смена					
	- 3-я смена					
	- 4-я смена					
	- загрузка в межканикулярный период					
1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	количество, этажность	год постройки	площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					

	- автобусы	
	- микроавтобусы	
	- автотранспорт коммунального назначения	
1.21.	Территория:	
	- общая площадь земельного участка (га)	
	- площадь озеленения (га)	
	- наличие насаждений на территории	
	- соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)	
	- наличие плана территории организации	
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря:	
	- бассейн	
	- пруд	
	- река	
	- озеро	
	- водохранилище	
	- море	
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	- наличие ограждения в зоне купания	
	- оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	- наличие душевой	
	- наличие туалета	
	- наличие кабин для переодевания	
	- наличие навесов от солнца	
	- наличие пункта медицинской помощи	
	- наличие поста службы спасения	
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	- ограждение (указать какое)	
	- охрана	
	- организация пропускного режима	
	- наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	- наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	- наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	- укомплектованность первичными средствами пожаротушения	

	- наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2. Сведения о штатной численности организации						
	Штатная численность организации, в том числе:	количество (чел.)		образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	- педагогические работники					
	- медицинские работники					
	- работники пищеблока					
	- административно-хозяйственный персонал					
	- другие (указать какие)					
3. Сведения об условиях размещения детей и подростков						
	Характеристика помещений	спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	- номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)	№ 1	№ 2	№ 1	№ 2	
	- площадь спального помещения (в кв. м)					
	- высота спального помещения (в метрах)					
	- количество коек (шт.)					
	- год последнего ремонта, в том числе:					
	- капитальный					
	- текущий					
	- наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	- централизованное					
	- децентрализованное					
	- наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	- централизованное					
	- децентрализованное					
	- наличие сушилок для одежды и обуви					
	- количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	- количество очков в туалете (на этаже)					
	- наличие комнаты личной гигиены					
	- наличие камеры хранения личных вещей детей					
4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками						
	Физкультурно-оздоровительные сооружения, в том числе:	год постройки	площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано	год последнего капитального ремонта

	- площадка для волейбола						
	- площадка для баскетбола						
	- площадка для бадминтона						
	- площадка для настольного тенниса						
	- площадка для прыжков в длину, высоту						
	- беговая дорожка						
	- футбольное поле						
	- бассейн						
	- другие (указать какие)						
5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения							
5.1.	Кинозал (количество мест)						
5.2.	Библиотека (количество мест в читальном зале)						
5.3.	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
5.4.	Актальный зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
5.5.	Летняя эстрада (открытая площадка)						
5.6.	Наличие аттракционов						
5.7.	Наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
6. Обеспеченность объектами медицинского назначения							
		количество	площадь (кв. м)	степень износа (в %)	оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	год постройки (ввода в эксплуатацию)	год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт:						
	- кабинет врача-педиатра						
	- процедурная						
	- комната медицинской сестры						
	- кабинет зубного врача						
	- туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор:						
	- палата для капельных инфекций						
	- палата для кишечных инфекций						
	- палата бокса						
	- количество коек в палатах		X	X	X	X	X
	- процедурная						
	- буфетная						
	- душевая для больных детей						
	- помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления						

	дезрастворов						
	- санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4.	Другие (указать какие)						
7. Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения							
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока:	количественный показатель					
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- текущий						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- количество душевых сеток						
	- наличие технологического оборудования прачечной						
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)						
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока:						
	- проектная мощность						
	- год последнего ремонта, в том числе:						
	- капитальный						
	- косметический						
	- количество обеденных залов						
	- количество посадочных мест						
	- количество смен питающихся						
	- обеспеченность столовой посудой (в %)						
	- обеспеченность кухонной посудой (в %)						
	- наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
	- централизованное						
	- децентрализованное						
	- технология мытья посуды:						
	- наличие посудомоечной машины						
	- посудомоечные ванны (количество)						
	- наличие производственных помещений (цехов)						
	- отсутствуют производственные помещения (указать какие)						

	- наличие технологического оборудования			
	- отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
	- наличие холодильного оборудования:			
	- охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	- бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	централизованное от местного водопровода	централизованное от артезианной скважины	привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб.м)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов² (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе ³ :			
	- территория			
	- здания и сооружения			
	- водные объекты			
	- автотранспорт			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:			
	- количество групп (с указанием профиля)			
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:			
	- численность			
	- профиль работы (направление)			
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей			

² Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

³ Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен.

Доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

Условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

	- доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
9. Стоимость предоставляемых услуг (рублей)			
		предыдущий год	текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10. Финансовые расходы (тыс. рублей)			
		предыдущий год	текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11. Профиль организации (указать)⁴			
12. Медицинские услуги и процедуры (указать какие)⁴			

⁴ Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание. Ответы на вопросы, требующие ответа «да» или «нет», заполняются соответственно «+» или «-». Заполняется каждая позиция. Необходимо соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их другими. При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя
организации отдыха детей
и их оздоровления)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления,
расположенных на территории
Смоленской области

Форма

Начальнику Департамента
Смоленской области
по социальному развитию

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу внести изменения/исключить сведения (нужное подчеркнуть)
в/из реестр(а) организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных
на территории Смоленской области,

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(указать изменения)

В СВЯЗИ С _____

(причина внесения изменений/исключения сведений)

Приложения: 1. _____
2. _____

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы руководителя
организации отдыха детей
и их оздоровления)

«__» _____ 20__ г.

М.П.