Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«26» ноября 2026 г.
Регистрационный № 5222

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.11.2026 № 477

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

В соответствии со статьями 95 и 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.08.2022 № 406 «Об утверждении Административного регламента Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 9 августа, № 35642) с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24.04.2024 № 209, от 12.12.2024 № 708 и от 17.02.2025 № 62.

Отпечатано в типографии ИП Русских А.В. 620085, г. Екатеринбург, ул. Монтерская, 3, литер 81, тираж 7670, заказ №2580122

3. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (И.Н. Снедков):

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить представление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

4. Отделу государственной гражданской службы (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Островскую.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 24.11.2021 № 477
«Об утверждении
Административного регламента
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», а также требования к порядку их выполнения.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками (владельцами) техники, подлежащей регистрации в органах, осуществляющих надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут подавать лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещены в ФГИС «ФРГУ».

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

6. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) проведение технического осмотра техники;

2) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра.

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, являются сотрудники отдела государственного технического надзора Министерства и сотрудники территориальных отделов Министерства, наделенные полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния

и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области.

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) свидетельство о прохождении технического осмотра;

2) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

3) акт технического осмотра;

4) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

9. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

При предоставлении подуслуги «Проведение технического осмотра техники» заявителю выдаются свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины или прицепа к ней требованиям безопасности) или акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности).

Свидетельство о прохождении технического осмотра выдается на срок:

6 месяцев со дня его выдачи – для внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест;

12 месяцев со дня его выдачи – для остальной техники.

При предоставлении подуслуги «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра» заявителю выдается дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра. Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдается на срок, не превышающий срок действия ранее выданного свидетельства о прохождении технического осмотра.

Свидетельство о прохождении технического осмотра или дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра выдается заявителю исполненным на бланке строгой отчетности и защищенной полиграфической продукции уровня «Б» по форме, утвержденной Приказом № 484.

Акт технического осмотра выдается заявителю исполненным по форме, утвержденной Приказом № 484.

Свидетельство о прохождении технического осмотра, акт технического осмотра заполняются на русском языке на печатающих устройствах или специальными чернилами (в исключительных случаях пастой черного цвета). Произведенные записи заверяются подписью должностного лица Министерства или территориального отдела Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги и наделенного соответствующими полномочиями, и печатью с изображением государственного герба Российской Федерации (Перечень документов, на которых подписи должностных лиц Министерства, территориальных отделов Министерства, уполномоченных на предоставление государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» заверяются печатью

Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области с изображением государственного герба Российской Федерации приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оформляемое в качестве документа на бумажном носителе) формируется с использованием СЭД и направляется по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги либо направляется заказным почтовым отправлением посредством Почты России по адресу заявителя, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги. Выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленного на бумажном носителе, также может осуществляться в Министерстве, территориальном отделе Министерства, по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги или в МФЦ.

Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) и решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности на ЕПГУ, а также АИС «Гостехнадзор Эксперт». Свидетельство о прохождении технического осмотра, акт технического осмотра или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае их формирования в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства или территориального отдела Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, обладающего соответствующими полномочиями и направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Оформление дубликатов свидетельства о прохождении технического осмотра или акта технического осмотра, выданных в виде электронного документа, не предусмотрено.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента и оформленных на бумажном носителе, производится в Министерстве или территориальном отделе Министерства, по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги, при предъявлении заявителем (его представителем) документа, удостоверяющего личность.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в Министерстве или территориальном отделе Министерства в дни и часы, отведенные для выдачи готовых документов при личном его посещении заявителем (его представителем) в случае, если заявление было подано непосредственно в Министерство или территориальный отдел Министерства, а также в электронной форме через ЕПГУ, или в МФЦ.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, могут выдаваться заявителю (его представителю) в МФЦ.

Заявителем, при получении документов, ставится подпись в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дня со дня проведения технического осмотра (принятия решения о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра) или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Данный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в части первой пункта 10 настоящего административного регламента.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги при выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра не может превышать 5 рабочих дней.

Подраздел 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. В соответствии с подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним в размере 400 рублей.

На основании статьи 333.17 и подпункта 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

12. На ЕПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в Министерстве или территориальном отделе Министерства не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги так же не может превышать 15 минут.

Подраздел 10. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги

14. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги непосредственно в Министерство или территориальный отдел Министерства регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

15.Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически в день их подачи.

16. В случае подачи заявления и документов через МФЦ общий срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня поступления документов из МФЦ в Министерство или территориальный отдел Министерства. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших из МФЦ, осуществляется в день их поступления в Министерство или территориальный отдел Министерства после проверки комплектности документов и проведения сверки сведений, указанных в заявлении.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mcxso.midural.ru).

Подраздел 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечни показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mcxso.midural.ru).

Подраздел 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

19. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрено.

20. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, СМЭВ, ГИС ГМП, ЕРВК, АИС «Гостехнадзор Эксперт», ФГИС УСМТ.

21. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть выданы законному представителю, не являющемуся заявителем, если сведения о нем (фамилия, имя, отчество (при наличии) и данные документа, удостоверяющего личность) были указаны заявителем при подаче заявления.

Указанные результаты не могут быть выданы другому законному представителю, если заявитель при подаче заявления письменно выразил желание получить результаты предоставления государственной услуги лично.

22. Порядок предоставления (выдачи) результатов государственной услуги, в том числе в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, изложен в пункте 9 настоящего административного регламента.

23. Предоставление государственной услуги может осуществляться путем обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса.

24. При рассмотрении заявления, поданного заявителем в МФЦ, работники МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев непредставления заявителем документа, удостоверяющего его личность.

25. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги может осуществляться и через МФЦ. Случаи, когда возможна выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ приведены в пункте 9 настоящего административного регламента.

26. Предоставление государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется на основе сведений, содержащихся в ФГИС «ФРГУ» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможен от физических лиц, юридических лиц и уполномоченных заявителем в установленном порядке представителей.

27. Для получения доступа к подсистеме «Личный кабинет» ЕПГУ заявители должны использовать сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

28. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаваемые заявителем с использованием ЕПГУ подписываются электронной подписью заявителя в порядке, установленном постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

30. Форма заявления о предоставлении государственной услуги для личного обращения заявителя в Министерство, территориальный отдел Министерства или МФЦ приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

32. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) проведение технического осмотра техники;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

7) получение результата предоставления государственной услуги;

8) получение дополнительных сведений от заявителя.

Подраздел 17. Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя осуществляется:

1) в Министерстве и территориальных отделах Министерства;

2) на ЕПГУ;

3) в МФЦ.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования в заявлении, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

36. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 18. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, территориальный отдел Министерства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав заявления о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

38. Установление личности заявителя осуществляется:

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в подлиннике при обращении заявителя в Министерство, территориальный отдел Министерства или МФЦ);

2) из документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения из которого формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерство или территориальный отдел Министерства в случае отказа в их приеме в заявлении проставляется отметка о непринятии документов с указанием оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Предоставление государственной услуги осуществляется в Министерстве, территориальном отделе Министерства или в МФЦ по месту обращения заявителя вне зависимости от места регистрации заявителя.

В случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Министерство или территориальный отдел Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется решение об отказе в приеме документов в форме электронного документа посредством ЕПГУ с указанием причин отказа. Форма решения об отказе в приеме документов приведена в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

При подаче заявления непосредственно в Министерство или территориальный отдел Министерства в случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в заявлении проставляется отметка (запись) о непринятии документов с указанием оснований для отказа в приеме документов. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю.

При подаче заявления через МФЦ, в случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в ведомости приема-передачи МФЦ проставляет отметку об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Представленный заявителем пакет документов возвращается в МФЦ.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего административного регламента.

Подраздел 19. Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов посредством СМЭВ:

информационный запрос «Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

информационный запрос «Выписка из ЕГРИП по запросам органов государственной власти, имеющих право на получение закрытых сведений», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

информационный запрос «Сведения об уплате государственной пошлины», направляемый в «Федеральное казначейство»;

информационный запрос «Проверка действительности паспорта», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

информационный запрос «Данные по самоходным машинам и их владельцах», направляемый во ФГИС УСМТ;

информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках».

43. При поступлении заявления посредством ЕПГУ межведомственные запросы формируются и направляются автоматически в день регистрации соответствующего заявления.

44. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Подраздел 20. Приостановление предоставления государственной услуги

45. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и оформляет соответствующее решение.

Максимальный срок для подготовки и направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги – 1 рабочий день со дня установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

46. Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путем направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту) тем же способом, которым заявитель представил заявление о предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги также может быть направлено заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении или заказным почтовым отправлением посредством почты России.

47. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

48. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, должностные лица Министерства или территориального отдела Министерства административные действия по предоставлению государственной услуги не осуществляют.

49. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии одного из следующих оснований:

1) после представления заявителем документов, указанных в подпунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту;

2) при подтверждении подлинности документов, указанных в подпунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

50. Должностным лицом Министерства или территориального отдела Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем документов, указанных в подпунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту или подтверждении подлинности документов, указанных в подпунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, повторно осуществляется проверка:

наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличия в представленных для предоставления государственной услуги документах недостоверной, искаженной, неполной информации.

51. При подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство или территориальный отдел Министерства, в случае наличия замечаний к содержанию заявления и документов, представленных заявителем, исправить которые можно в короткие сроки, заявителю предоставляется возможность в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представить недостающие документы и (или) заменить документы, недостатки в которых были выявлены в процессе их рассмотрения.

Должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит сведения о документах, которые подлежат исправлению или которые необходимо

представить, в заявление. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при этом не принимается.

52. После устранения заявителем замечаний к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, в установленный в пункте 51 настоящего административного регламента срок, предоставление государственной услуги продолжается.

53. При непредставлении заявителем в течение срока приостановления предоставления государственной услуги документов, отсутствие которых явилось основанием для приостановления предоставления государственной услуги или при неустранении заявителем замечаний к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, должностным лицом Министерства или территориального отдела Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, принимается решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, прекращает процедуру предоставления государственной услуги. В адрес заявителя направляется решение об отказе в приеме документов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в приеме документов. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю.

Подраздел 21. Проведение технического осмотра техники

54. В рамках предоставления государственной услуги Министерством проводится процедура оценки соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации к техническому состоянию техники. Оценка соответствия техники осуществляется путем проведения технического осмотра техники.

Общий срок проведения оценки соответствия техники не должен превышать 8 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Министерстве или территориальном отделе Министерства.

55. Оценка соответствия техники осуществляется должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги.

56. Объектами оценки соответствия техники являются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), а также прицепы

(полуприцепы) к самоходным машинам, зарегистрированные или подлежащие регистрации в органах, осуществляющих государственный надзор за их техническим состоянием.

57. Технический осмотр техники проводится должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, по выбору заявителя:

в месте, в день и во время, которые определены должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, с учетом периодичности проведения технического осмотра машин, их местонахождения, сезонности их использования и при наличии места (площадки) для проведения технического осмотра машин (указанная информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

по месту нахождения Министерства или территориального отдела Министерства независимо от места регистрации техники в согласованные с Министерством или территориальным отделом Министерства день и время.

58. Содержание процедурных действий при проведении технического осмотра техники:

1) рассмотрение представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также информации (сведений) об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра техники;

2) проверка соответствия техники данным, указанным в представленных документах, и идентификация техники;

3) проверка технического состояния техники (за исключением техники, в отношении которой технический осмотр проводится без проверки ее технического состояния);

4) оформление результатов технического осмотра техники.

Проверка технического состояния техники проводится в виде технического диагностирования методами визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств.

Максимальный срок проведения технического осмотра одной единицы техники – не более 20 минут, а с использованием средств технического диагностирования – не более 30 минут.

Проверка технического состояния техники проводится в соответствии с Требованиями (включая параметры), предъявляемыми при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, приведенными в приложении № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013, и требованиями, указанными в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

59. При выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра техники технический осмотр техники не проводится.

60. Результатом административной процедуры является заключение, принятое по результатам технического осмотра, оформленное в виде специальной записи в заявлении о предоставлении государственной услуги, заверенное подписью должностного лица Министерства или территориального отдела Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, проводившего технический осмотр техники, с указанием его фамилии, инициалов и даты проведения технического осмотра техники. Заключение может оформляться и в приложении к заявлению (в случае проведения технического осмотра группы машин).

В соответствии с заключением, принятым по результатам технического осмотра, должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, оформляются и выдаются документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента.

Подраздел 22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

62. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) осуществляется в течение 1 рабочего дня после завершения рассмотрения документов, представленных заявителем и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и проведения технического осмотра техники (в случае необходимости его проведения).

При предоставлении подуслуги «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра» решение о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра принимается без проведения технического осмотра техники после завершения рассмотрения документов, представленных заявителем и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Подраздел 23. Получение результата предоставления государственной услуги

63. Срок выдачи (направления) результатов предоставления государственной услуги, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего административного регламента, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и не может превышать двух рабочих дней. Данный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, указанный в части первой пункта 10 настоящего административного регламента.

Срок выдачи (направления) решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги и не может превышать двух рабочих дней. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги формируется по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

64. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента, на бумажном носителе осуществляется в Министерстве или территориальном отделе Министерства, по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги. Данные документы выдаются заявителю (его представителю) при личном посещении и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в дни и часы, отведенные для выдачи готовых документов. Заявителем при получении документов ставится подпись в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента, могут выдаваться заявителю (его представителю) в МФЦ.

65. При подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента, формируемые в электронном виде (при наличии технической возможности), направляются в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

66. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги на бумажном носителе в Министерстве или территориальном отделе Министерства по месту подачи заявления о предоставлении государственной услуги независимо от места нахождения юридического лица или регистрации физического лица.

Подраздел 24. Получение дополнительных сведений от заявителя

67. При предоставлении государственной услуги запрос и получение дополнительных сведений от заявителей не предусмотрено.

Подраздел 25. Порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

68. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

69. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

1) ЕПГУ;
2) телефонная сеть.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1) административный регламент – административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

2) АИС «Гостехнадзор Эксперт» – автоматизированная информационная система управления органами гостехнадзора «Гостехнадзор Эксперт»;

3) должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги – сотрудник отдела государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области или структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающего осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, наделенный полномочиями по осуществлению надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области;

4) ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

5) государственная услуга – государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

6) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) ЕРВК – государственная информационная система «Единый реестр видов контроля»;

8) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) заявитель – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся собственником (владельцем) техники, подлежащей регистрации в органах, осуществляющих надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, или их представители;

10) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

11) Министерство – Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

12) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 – постановление Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

14) постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП – постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 – постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

16) приказ № 484 – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

17) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

18) Соглашение о взаимодействии с МФЦ – Соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 28.12.2022 № 35-СО;

19) СЭД – система электронного документооборота Правительства Свердловской области;

20) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

21) территориальный отдел Министерства – структурное подразделение Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

22) техника – тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам;

23) ФГИС УСМТ – федеральная государственная информационная система учета регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

24) ФГИС «ФРГУ» – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Номер строки	Категория (признак) заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3	4
1.	Физическое лицо, обратившееся по вопросу проведения технического осмотра техники	Свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра	А
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
2.	Юридическое лицо, обратившееся по вопросу проведения технического осмотра техники	Свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра	Б
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
3.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся по вопросу проведения технического осмотра техники	Свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра	В
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
4.	Физическое лицо, обратившееся по вопросу выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра	Г
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	

1	2	3	4
5.	Юридическое лицо, обратившееся по вопросу выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра	Д
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	
6.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся по вопросу выдачи дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра	Дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра	Е
		Решение об отказе в предоставлении государственной услуги	

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на которых подписи должностных лиц Министерства, территориальных отделов Министерства, уполномоченных на предоставление государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» заверяются печатью Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области с изображением государственного герба Российской Федерации

1. Свидетельство о прохождении технического осмотра.
2. Акт технического осмотра.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги

Номер строки	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способы подачи заявления и документов	Требования к документам
1	2	3	4	5
Раздел 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем				
1.	Заявление[1,2,3]	А-Е	ЕПГУ	Подается в электронном виде
			МФЦ, Министерство или территориальный отдел Министерства	Подается на бумажном носителе (оригинал). Заявление должно быть подписано заявителем
2.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	А-Е	ЕПГУ	Подается в электронном виде. Электронный образ документа подписывается в установленном порядке электронной подписью заявителя (сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ)

1	2	3	4	5
			МФЦ, Министерство или территориальный отдел Министерства	Представляется в оригинале (предъявляется при подаче заявле-ния в МФЦ, а также при подаче заявления в Министерство или территориальный отдел Министерства лично)
3.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники	А-Е	ЕПГУ	Подается в электронном виде. Полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ
			МФЦ, Министерство или территориальный отдел Министерства	Представляется в оригинале при подаче заявления представителем владельца техники
4.	Документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	А-В	ЕПГУ	Подается в электронном виде (в виде сканированного образа документа)
			Министерство или территориальный отдел Министерства	Представляется в оригинале при проведении технического осмотра техники
5.	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при прохождении технического осмотра до государственной регистрации)	А-В	ЕПГУ	Подается в электронном виде (в виде сканированного образа документа)
			МФЦ, Министерство или территориальный отдел Министерства	Представляется в оригинале при подаче заявления в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации
6.	Паспорт самоходной машины и других видов техники	А-В	ЕПГУ	Подается в электронном виде (в виде сканированного образа документа)
			МФЦ, Министерство или территориальный отдел Министерства	Паспорт самоходной машины и других видов техники представляется на бумажном носителе в оригинале

1	2	3	4	5
Раздел 2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, получаемых (запрашиваемых) в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7.	Документ об уплате государственной пошлины	А-Е	Запрашивается по каналам СМЭВ в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства	Сведения из ГИС ГМП СМЭВ 3
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Б, Д	Запрашивается по каналам СМЭВ в рамках межведомственного электронного взаимодействия с ФНС России	СМЭВ 3
9.	Выписка из Единого государственного рестра индивидуальных предпринимателей	В, Е	Запрашивается по каналам СМЭВ в рамках межведомственного электронного взаимодействия с ФНС России	СМЭВ 3
Раздел 3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель может представить по собственной инициативе				
10.	Документ об уплате государственной пошлины	А-Е	Запрашивается по каналам СМЭВ из ведомственной информационной системы территориальных органов МВД России	Ведомственная информационная система территориальных органов МВД России СМЭВ 3
11.	Свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники	А-Е		
12.	Сведения (выписка) из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках техники	А-Е		

[1]При подаче заявления о выдаче дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра непосредственно собственником техники в электронном виде на ЕПГУ количество представляемых заявителем документов сокращается до 1 (заявление), сведения об уплате

государственной пошлины запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

[2]При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в отношении группы машин к заявлению прилагается список техники, подлежащей техническому осмотру по форме согласно приложению № 1 к заявлению о предоставлении государственной услуги;

[3]При подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги лично в Министерстве, территориальном отделе Министерства или МФЦ к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Требования к заявлению и документам:

1) представленные документы или сведения не должны быть утратившими силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность);

2) представленные заявителем документы не должны содержать подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) должны соблюдаться установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

5) представленные документы (сведения) не должны содержать противоречивой либо недостоверной информации;

6) документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, составленные не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Форма

В _____

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРИП/ОГРН	ИНН

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность,_____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)
_____

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (далее – ТО) самоходных машин и других видов техники (далее – машины) согласно приложению к настоящему заявлению.
Прилагаемые документы: _____
_____
Квитанция об уплате госпошлины № _____ от «__» _____ 20____ г.
Сумма _____ рублей.
Квитанция об уплате сбора № _____ от «__» _____ 20____ г.
Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин
Заполняется заявителем _____
ТО машин прошу провести по адресу _____

Дата осмотра «__» _____ 20__ г.
Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

_____

_____	_____	_____	_____
(контактный телефон)	(подпись)	(фамилия, инициалы руководителя организации)	(дата)

М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления

Дата осмотра «__» _____ 20__ г.
Государственный инженер-инспектор
органа гостехнадзора _____ Подпись _____
(фамилия, инициалы)
М.П.

ТО машин провел государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора _____
_____
(фамилия, инициалы)

Подпись _____
М.П.

Приложение № 1
к заявлению на предоставление
государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»
от _____

№ строки	Наименование и марка самоходной машины и других видов техники	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Год выпуска	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Номер двигателя	Паспорт самоходной машины и других видов техники или электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (уникальный номер) в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации	Адрес проведения осмотра	Документ о прохождении технического осмотра (серия, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

Приложение № 2
к заявлению на предоставление
государственной услуги
«Проведение технического осмотра
самоходных машин и других видов
техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»
от _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____
(адрес регистрации субъекта персональных данных)

_____
Основной документ, удостоверяющий личность_____серия_____№_____
(вид документа)

_____
(кем и когда выдан, код подразделения)

Я[1],_____являюсь представителем
(фамилия имя, отчество (при наличии)
субъекта персональных данных_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____
(адрес регистрации представителя субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность представителя субъекта персональных данных_____серия_____№_____
(вид документа)

_____
(кем и когда выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных_____
(вид документа, серия, регистрационный номер, кем и когда выдан)

_____

даю Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, расположенному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 60, согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь) (с правом отзыва) в целях предоставления государственной услуги

[1]Заполняется в случае, если заявление на предоставление государственной услуги и прилагаемые к нему документы подаются представителем субъекта персональных данных.

«Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» сроком на_____ по перечню:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата и место рождения;
3) паспортные данные (серия, номер, где, кем и когда выдан);
4) ИНН;
5) должность, место работы;
6) абонентский номер телефона;
7) адрес электронной почты;
8) иные данные (по необходимости).

Перечень действий с персональными данными: сбор, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), использование, хранение персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю организатора конкурса и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____ /_____/ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Номер строки	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
1.	Представленные документы или сведения утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем)	А-Е
2.	Представленные заявителем документы содержат подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко)	А-Е
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-Е
4.	Непредставление заявителем документов, представление которых является обязательным	А-Е
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Е
6.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	А-Е
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий	А-Е

1	2	3
	признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	А-Е
9.	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	А-Е

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Номер строки	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.	Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту	А-В
2.	Возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в пунктах 4 и 6 исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем, приведенного в приложении № 4 к настоящему административному регламенту	А-В

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Номер строки	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	2	3
1.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	А-Е
2.	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	А-В

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

Форма

Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Кому: _____
Контактные данные
заявителя (представителя):
_____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
от _____ № _____

По итогам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и документов, зарегистрированных от_____ №_____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
Разъяснение причин отказа:_____
_____
_____
Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в отдел государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области или территориальный отдел Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

Форма

Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Кому: _____
Контактные данные
заявителя (представителя):
_____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги
от _____ № _____

На основании запроса, зарегистрированного от_____ №_____, принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с:_____
_____

Разъяснение причин приостановления предоставления государственной услуги:
_____

Дополнительная информация:
_____
_____

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области по
предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

ТРЕБОВАНИЯ
(включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов

Раздел 1. Тормозные системы

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

1) для тракторов и машин самоходных сельскохозяйственных – согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019-2015 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности» (далее – ГОСТ 12.2.019-2015);

2) для тракторов малогабаритных – согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140-2004 «Тракторы малогабаритные. Общие требования безопасности» (далее – ГОСТ 12.2.140-2004);

3) для прицепов и полуприцепов тракторных – согласно пунктам 5.5 – 5.8 ГОСТ 10000-2017 «Межгосударственный стандарт. Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования»;

4) для самоходных дорожно-строительных машин – согласно пунктам 4.3 – 4.5 ГОСТ Р ИСО 3450-99 «Машины землеройные. Тормозные системы колесных машин. Требования к эффективности и методы испытаний»;

5) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин – согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ ИСО 11169-2011 «Межгосударственный стандарт. Тракторы лесопромышленные и лесохозяйственные колесные, машины лесозаготовительные и лесохозяйственные колесные. Требования к эффективности и методы испытаний тормозных систем»;

6) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин – согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512-2011 «Тракторы лесопромышленные

и лесохозяйственные гусеничные, машины лесозаготовительные и лесохозяйственные гусеничные. Требования к эффективности и методы испытаний тормозных систем»;

7) для снегоходов – согласно пункту 4.1 ГОСТ 34066-2017 «Межгосударственный стандарт. Снегоходы. Технические требования и методы испытаний» (далее – ГОСТ 34066-2017);

8) для снегоболотоходов – согласно пункту 4.1 ГОСТ 34065-2017 «Межгосударственный стандарт. Снегоболотоходы. Технические требования и методы испытаний» (далее – ГОСТ 34065-2017);

9) для квадрициклов – согласно пункту 4.3 ГОСТ Р 51815-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Квадрициклы. Общие технические требования» (далее – ГОСТ Р 51815-2001);

10) для мотовездеходов – согласно пунктам 4.1 – 4.2 ГОСТ Р 52008-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Средства мототранспортные четырехколесные внедорожные. Общие технические требования» (далее – ГОСТ Р 52008-2003);

11) для погрузчиков, штабелеров – согласно пунктам 3.2 и 4.14 ГОСТ Р 51348-99 «Транспорт напольный безрельсовый. Системы тормозные. Технические требования».

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетирания не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

Раздел 2. Рулевое управление

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, – следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин – не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов – не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

Раздел 3. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

Раздел 4. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

1) для сельскохозяйственных и лесных тракторов – пунктами 5.1-5.6 ГОСТ 12.2.019-2015;

2) для тракторов малогабаритных – пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140-2004;

3) для самоходных сельскохозяйственных машин – пунктами 3.2-3.12 ГОСТ 32431-2013 (ISO 16154:2005) «Межгосударственный стандарт. Машины для сельского и лесного хозяйства. Монтаж устройств освещения и световой сигнализации для проезда по дорогам общего пользования» (далее – ГОСТ 32431-2013);

4) для прицепов и полуприцепов тракторных – пунктами 3.2-3.12 ГОСТ 32431-2013;

5) для снегоходов – пунктами 4.5.1 – 4.5.5 ГОСТ 34066-2017;

6) для снегоболотоходов – пунктами 4.5.1 – 4.5.5 ГОСТ 34065-2017;

7) для квадрициклов – пунктами 4.1 и 4.2 ГОСТ Р 51815-2001;

8) для мотовездеходов – пунктами 4.16 и 4.16.1 ГОСТ Р 52008-2003.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади – белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

Раздел 5. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Кабины и рабочие места операторов тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

Раздел 6. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

1) ведущих колес: не менее 5 мм – для тракторов класса до 2 тонн включительно и не менее 10 мм – для тракторов класса 3 тонны и выше;

2) управляемых колес: не менее 2 мм – для тракторов класса до 2 тонн включительно и не менее 10 мм – для тракторов класса 3 тонны и выше;

3) колес прицепов – не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.

34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.

35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.

36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.

37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 Мпа (0,1 кгс/см^2).

38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует – не должно превышать 65 мм.

39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.

40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.

41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.

42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует – не должна превышать 5 мм.

Раздел 7. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02-86 «Межгосударственный стандарт. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы определения дымности отработавших газов дизелей тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин».

44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.

45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).

46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.

47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.

48. Система питания машин, предназначенная для работы на компримированном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

Раздел 8. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные, сельскохозяйственные машины, а также внедорожные автотранспортные средства должны укомплектовываться не менее чем одним (слева) зеркалом заднего вида.

В случае оснащения снегохода зеркалами заднего вида их конструкция и установка должны отвечать требованиям, установленным пунктом 4.10.11 ГОСТ 34066-2017.

Снегоболотоходы должны быть оборудованы устройствами непрямого обзора (2 боковых зеркала и одно центральное зеркало заднего вида или заменяющие их устройства). Их конструкция и установка должны отвечать требованиям, установленным пунктом 4.11.5 ГОСТ 34065-2017.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны. Звуковой сигнал при приведении в действие органа его

управления должен издавать непрерывный и монотонный звук. Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90 – 112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

1) надрыв на лямке, видимый невооруженным глазом;

2) замок не фиксирует "язык" лямки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;

3) лямка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);

4) при резком вытягивании лямки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем 2 противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 литров. Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается. На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 32565-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия».

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак. Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загораживание государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит. Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак «Автопоезд».

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак «Тихоходное транспортное средство».

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор за их
техническим состоянием»

Форма

Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные
заявителя (представителя):
_____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
от _____ № _____

Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» по заявлению о предоставлении государственной услуги
от _____ № _____
(дата регистрации) (регистрационный номер)
по следующим основаниям: _____
Дополнительная информация:_____

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (Ф.И.О. уполномоченного лица)