Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

«11» ноября 2026 г.

Регистрационный № 5161

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ
Министерство социальной политики Свердлов
ПРИКАЗ

10.11.2026 № 345

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо

Отпечатано в типографии «Камэол», тираж 3100 экз., заказ №17956, 05.08.2024 г.

заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 02.04.2026 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2026, 3 апреля, № 49678).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области Федорова М.С.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр А.В. Злоказов



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной политики Свердловской области
от 10.11.2026 № 345
«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации».

Перечень сокращений, применяемых по тексту настоящего Административного регламента, приведен в разделе I «Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в таблице 1 раздела II «Идентификаторы категорий (признаков) заявителей» приложения к настоящему Административному регламенту:

ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции;

ребенку гражданина, убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат Свердловской области, в том числе призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту;

ребенку военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

ребенку гражданина, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Наименование Услуги – «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется управлениями социальной политики.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является организация перечисления единовременной денежной выплаты.

Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты, через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты, исчисляемый со дня регистрации заявления в управлении социальной политики, представления документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с частью второй пункта 5 Порядка и поступления сведений в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Максимальный срок для организации перечисления единовременной денежной выплаты не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление Услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управлении социальной политики и МФЦ не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя

13. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga.html и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

17. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

18. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в части второй пункта 4 Порядка.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в принятии заявления и возвращает заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка, заявителю или представителю заявителя.

В случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления Услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка, работник МФЦ отказывает в принятии заявления и возвращает заявление заявителю или представителю заявителя.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Форма заявления приведена в разделе V «Форма заявления» приложения к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

24. Перечень оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 Порядка;

2) единовременная денежная выплата предоставлена ребенку ранее;

3) не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с частью второй пункта 5 Порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

25. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления Услуги или для отказа в назначении единовременной денежной выплаты с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела IV «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги» приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) принятие заявления;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты;

5) организация перечисления единовременной денежной выплаты.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению
территориальными отраслевыми
исполнительными органами
государственной власти
Свердловской области –
управлениями социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области
государственной услуги
«Предоставление единовременной
денежной выплаты ребенку
гражданина, принимающего
(принимавшего) участие
в специальной военной операции или
выполнявшего задачи по отражению
вооруженного вторжения
на территорию
Российской Федерации, а также
по отражению вооруженной
провокации на Государственной
границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской
Федерации, прилегающих к районам
проведения специальной военной
операции, либо заключившего
контракт о прохождении военной
службы с Министерством обороны
Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

1) Услуга – государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации»;

2) единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

3) управление социальной политики – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области;

4) заявление – заявление о назначении единовременной денежной выплаты;

5) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

8) Порядок – Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 14.01.2025 № 1-ПП «О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции или выполнением задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции».

2. Условные обозначения:

1) Д (э) – в форме электронного документа;

2) Д – документ на бумажном носителе;

3) ЕПГУ – посредством Единого портала;

4) МФЦ – в МФЦ;

5) тОГВ – при личном обращении в управление социальной политики;

6) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочием на создание и подписание документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	2	3	4
1.	Предоставление единовременной денежной выплаты ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации	ребенок гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции	1А
2.		ребенок гражданина, убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат Свердловской области, в том числе призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту	2А
3.		ребенок военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурора, сотрудника Следственного комитета Российской Федерации, выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	3А
4.		ребенок гражданина, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	4А
5.		заявитель обратился лично	5А
6.		заявитель обратился через представителя	6А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	заявление*	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	5А, 6А	документ, удостоверяющий личность	=>тОГВ =>МФЦ
3.	6А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>тОГВ =>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
4.	1А-4А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Российской Федерации	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
5.	1А-4А	один из документов, подтверждающих факт проживания ребенка на территории Свердловской области, – в случае отсутствия регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Свердловской области: договор найма жилого помещения заявителем (супругом (супругой) заявителя); договор безвозмездного пользования жилым помещением членом семьи собственника жилого помещения (дети, супруг (супруга), родители); справка, подтверждающая факт прикрепления ребенка к медицинской организации государственной системы здравоохранения, расположенной на территории Свердловской области; решение суда об установлении юридического факта проживания ребенка на территории Свердловской области	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
* Заявление за несовершеннолетнего заявителя подается его родителем или иным законным представителем.			
Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6.	1А	документы (сведения) об участии гражданина в специальной военной операции	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
7.	3А	документы (сведения) о подтверждении факта выполнения военнослужащим, лицом рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокурором, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации задач по отражению вооруженного вторжения на	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП

1	2	3	4
		территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	
8.	4А	документы (сведения) об исполнении лицом обязанностей по контракту о пребывании в созданном по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
9.	1А-4А	документы (сведения) о рождении ребенка, в случае, если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
10.	1А-4А	документы (сведения) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории Свердловской области	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
11.	1А-4А	документы (сведения) об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения – для подтверждения факта обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и (или) факта проживания ребенка на территории Свердловской области (в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Свердловской области)	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
12.	1А-4А	документы (сведения) о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП
13.	1А-4А	документы (сведения) о законном представителе ребенка – в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты опекуна (попечителя)	Д=>тОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ, Д=>тОГВ, если не подписан УКЭП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А-6А
Не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, указанные в части второй пункта 4 Порядка	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в назначении единовременной денежной выплаты	**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**
Не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 Порядка	1А-6А
Единовременная денежная выплата предоставлена ребенку ранее	1А-6А
Не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, в соответствии с частью второй пункта 5 Порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления	1А-6А

V. Форма заявления

Начальнику Управления социальной политики №_____
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Адрес места проживания:_____
_____
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):_____
Контактный телефон: _____
Электронная почта (при наличии) _____

Данные представителя заявителя (заполняется при подаче заявления представителем заявителя)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения представителя заявителя)
Адрес места жительства (пребывания):_____
_____
Документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:_____
_____
Контактный телефон: _____
Электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную денежную выплату ребенку гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции или выполнявшего задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – единовременная денежная выплата).

Сведения о ребенке:

Ф.И.О.	Дата рождения	СНИЛС	Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность*

* Заполняется в отношении заявителя в возрасте от 18 до 23 лет и (или) в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно из следующих утверждений является верным:

Родитель ребенка принимает (принимал) участие в специальной военной операции и является (являлся):

☐ военнослужащим

☐ лицом рядового или начальствующего состава органов внутренних дел

☐ лицом рядового или начальствующего состава войск национальной гвардии

☐ лицом рядового или начальствующего состава органов государственной безопасности

☐ сотрудником учреждения или органа уголовно-исполнительной системы

☐ сотрудником органа принудительного исполнения Российской Федерации

☐ лицом, поступившим в созданное по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)

☐ лицом, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Родитель ребенка выполняет (выполнял) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также по отражению вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции и является (являлся):

☐ военнослужащим

☐ лицом рядового или начальствующего состава органов внутренних дел

☐ лицом рядового или начальствующего состава войск национальной гвардии

☐ лицом рядового или начальствующего состава Государственной противопожарной службы

☐ лицом рядового или начальствующего состава учреждений и органов уголовно-исполнительной системы

☐ лицом рядового или начальствующего состава органов принудительного исполнения Российской Федерации

☐ прокурором

☐ сотрудником Следственного комитета Российской Федерации

☐ лицом, поступившим в созданное по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)

☐ родитель ребенка заключил контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации_____

(указать дату заключения контракта)

Перечень представленных документов:

1._____

2._____

Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты

_____

_____

(указать наименование кредитной организации, номер счета заявителя)

«_____» _____ 20___ г. _____

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«_____» _____ 20___ г. _____

(подпись специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата принятия заявления	Количество документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата принятия заявления	Количество документов	Подпись специалиста