



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

06.10.2026

г. Екатеринбург

№ 44-01-15/144

**О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы,
государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов
Управления архивами Свердловской области и их проектов,
утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области
от 17.08.2026 № 27-01-25/128**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 17.09.2026 № 66/02-9947/26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы, государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области и их проектов, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 17.08.2026 № 27-01-25/128 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы, государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов Управления архивами Свердловской области и их проектов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2026, 18 августа, № 50882), следующие изменения:

- 1) в наименовании глав 2, 3, 5-7 слова «Управления архивами» исключить;
- 2) в подпункте 1 пункта 7 слова «в системе электронного документооборота» заменить словами «в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области»;
- 3) в подпункте 2 пункта 7 слова «проекта нормативного правового акта» заменить словами «проекта приказа»;
- 4) в пункте 8 слова «приказов Управления архивами» заменить словом «приказов»;
- 5) в пункте 11 слова «поступления приказа в отдел» заменить словами «поступления приказа в отдел правового обеспечения»;
- 6) в пункте 16 слова «в качестве экспертов» заменить словами «в качестве независимых экспертов»;

7) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. По вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления архивами, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в ходе осуществления своих полномочий проводит антикоррупционную экспертизу приказов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, при мониторинге их применения и при внесении сведений

в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.»;

8) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Приказ направляется в Управление выпуска правовых актов в виде файла электронного образа (формат документа – А4; PDF-версия 1.5; растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа внутри PDF-контейнера размещается в виде отдельного TIFF-файла; режим сканирования – черно-белый; компрессия – CCITT Group 4 Fax; разрешение 300 dpi; максимально допустимый размер одной страницы документа – 100 Кбайт) и электронной копии в формате DOC/DOCX/RTF с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области.

В сопроводительном письме указывается информация о проведенных Управлением архивами правовой и антикоррупционной экспертизах в отношении приказа.»;

9) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Разработчик обеспечивает представление в Управление выпуска правовых актов подлинника приказа, сшитого нитью и оклеенного на оборотной стороне последнего листа в местах скрепления заверительной надписью, для проставления на нем номера и даты государственной регистрации в течение 10 дней после получения информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).»;

10) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В целях опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) приказ, заверенный открепленной электронной подписью, направляется разработчиком в «Областную газету» в виде файла электронного образа (формат документа – А4; PDF-версия 1.5; растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа внутри PDF-контейнера размещается в виде отдельного TIFF-файла; режим сканирования – черно-белый; компрессия – CCITT Group 4 Fax; разрешение 300 dpi; максимально допустимый размер одной страницы документа – 100 Кбайт) и электронной копии в формате DOC/DOCX/RTF с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области – начальника отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Хвастунова К.В.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник
Управления архивами



Р.С. Тараборин