



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 28 » сентября 20 26 г.

Регистрационный № 4997

28.09.2026

№ 298

г. Екатеринбург

**О создании межведомственной комиссии по охране труда
при Министерстве социальной политики Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2004 № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда при Министерстве социальной политики Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о межведомственной комиссии по охране труда при Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагается);

2) состав межведомственной комиссии по охране труда при Министерстве социальной политики Свердловской области (прилагается).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.09.2016 № 292
«О создании межведомственной
комиссии по охране труда
при Министерстве социальной
политики Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о межведомственной комиссии по охране труда
при Министерстве социальной политики Свердловской области**

1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности межведомственной комиссии по охране труда при Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – комиссия).

2. Комиссия создается в целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия Министерства социальной политики Свердловской области с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), Свердловской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации по вопросам охраны труда.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области в области охраны труда, а также настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение участия Министерства социальной политики Свердловской области в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, Свердловской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

2) осуществление анализа состояния охраны труда в управлениях социальной политики и учреждениях.

5. Основными функциями комиссии являются:

1) внесение предложений по улучшению условий труда в управлениях социальной политики и учреждениях для включения соответствующих мероприятий в ежегодный План мероприятий по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда в управлениях социальной политики и учреждениях, утверждаемый Министром социальной политики Свердловской области;

2) выработка согласованных рекомендаций по вопросам охраны труда;

3) рассмотрение информации управлений социальной политики и учреждений о состоянии производственного травматизма в управлениях социальной политики и учреждениях;

4) рассмотрение итогов мониторинга проведения специальной оценки условий труда, проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

5) рассмотрение иных вопросов, касающихся состояния условий и охраны труда в управлениях социальной политики и учреждениях.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

7. Председатель комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) утверждает повестку заседания комиссии;

3) ведет заседание комиссии;

4) осуществляет общее руководство работой комиссии;

5) контролирует исполнение решений комиссии;

6) вносит предложения по изменению состава комиссии;

7) подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) формирует проект повестки заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания комиссии;

2) обеспечивает подготовку информационных материалов к заседанию комиссии;

3) извещает членов комиссии о месте, времени и дате проведения заседания комиссии, а также обеспечивает направление повестки заседания комиссии и информационных материалов на адрес электронной почты членов комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до назначенной даты проведения заседания комиссии;

4) ведет протокол заседания комиссии;

5) подписывает протокол заседания комиссии;

6) направляет копию протокола заседания комиссии Министру социальной политики Свердловской области, а также в управления социальной политики и учреждения, в отношении которых принято решение комиссии, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

9. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;

3) инициируют проведение заседания комиссии по любым вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от утвержденного состава комиссии. В заседаниях комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания комиссии.

12. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.09.2028 № 298

«О создании межведомственной
комиссии по охране труда
при Министерстве социальной
политики Свердловской области»

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по охране труда
при Министерстве социальной политики Свердловской области**

- | | |
|--|--|
| 1. Трембицкая
Наталья Александровна | – Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области,
председатель комиссии |
| 2. Лалетина
Жанна Геннадьевна | – начальник отдела организации
деятельности учреждений социального
обслуживания Министерства социальной
политики Свердловской области,
заместитель председателя комиссии |
| 3. Жукова
Марина Александровна | – старший инженер отдела организации
деятельности учреждений социального
обслуживания Министерства социальной
политики Свердловской области,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 4. Ванина
Наталья Анатольевна | – главный специалист отдела
бухгалтерского учета и отчетности
Министерства социальной политики
Свердловской области |
| 5. Захарова
Наталья Николаевна | – начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной
политики Свердловской области |

- | | |
|------------------------------------|--|
| 6. Курьянова
Анастасия Олеговна | – председатель профсоюзной организации
Министерства социальной политики
Свердловской области |
| 7. Мельничук
Алексей Иванович | – Заместитель Директора Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области |