



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 11 » августа 20 26 г.

Регистрационный № 4869

07.08.2016

№ 908-Д

**Об утверждении Региональной модели аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций,
расположенных на территории Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», в целях обеспечения реализации на территории Свердловской области единых подходов при проведении аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Региональную модель аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (далее – Региональная модель аттестации) (прилагается).

2. Утвердить дорожную карту (план) реализации Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

3. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» региональным оператором реализации Региональной модели аттестации, утвержденной настоящим приказом,

осуществляющим научное, организационное, содержательное, ресурсное обеспечение реализации Региональной модели аттестации, утвержденной настоящим приказом.

4. Отделу государственной службы и кадров управления кадрово-правового обеспечения и финансового контроля обеспечить проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с Региональной моделью аттестации и дорожной картой (планом) реализации Региональной модели аттестации, утвержденными настоящим приказом (за исключением профессиональных образовательных организаций).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в соответствии с Региональной моделью аттестации и дорожной картой (планом) реализации Региональной модели аттестации, утвержденными настоящим приказом.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.11.2023 № 1274-Д «О назначении регионального оператора реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области»;

2) приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.07.2024 № 1033-Д «Об утверждении дорожной карты (плана) реализации Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций на территории Свердловской области на 2024–2026 годы».

7. Отделу кадрового обеспечения системы образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Свердловской области Ж.С. Фрицко.

Министр



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
образования Свердловской области
от 07.02.2016 № 408-Д
«Об утверждении Региональной
модели аттестации руководителей
и кандидатов на должности
руководителей образовательных
организаций, расположенных
на территории Свердловской
области»

**РЕГИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ
руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных
организаций, расположенных на территории Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая региональная модель аттестации определяет методологические, организационные, содержательные и процессуальные основы проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (далее – руководители / кандидаты на должность руководителя образовательной организации).

2. Настоящая региональная модель аттестации применяется к руководителям / кандидатам на должности руководителей образовательных организаций следующих типов:

- 1) дошкольных образовательных организаций;
- 2) общеобразовательных организаций;
- 3) организаций дополнительного образования;
- 4) нетиповых образовательных организаций.

3. Региональная модель аттестации реализуется в целях обеспечения стандартизации подходов к аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации на всей территории Свердловской области для повышения качества управленческих кадров и создания равных стартовых возможностей и новых возможностей для их профессионального развития.

4. Задачами Региональной модели аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации, их методологической культуры, профессионального развития;

2) определение уровня знаний законодательства, нормативных актов и умения применять их в управлении, управленческих компетенций;

3) повышение эффективности управленческой деятельности, определение направлений для дальнейшего профессионального развития;

4) объективизация кадрового отбора и формирование прогрессивного кадрового резерва.

5. Принципами реализации Региональной модели аттестации являются единство требований и процедур аттестации, объективность и независимость, открытость и гласность, десубъективизация.

Глава 2. Основные понятия, используемые в настоящей региональной модели аттестации

6. Для целей настоящей региональной модели аттестации применяются следующие основные понятия:

1) аттестация – процедура определения/подтверждения соответствия уровня квалификации и управленческих компетенций руководителя / кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

2) кандидат на должность руководителя образовательной организации – лицо, подтверждающее соответствие уровня квалификации и управленческих компетенций на должность руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

3) аттестуемый руководитель – действующий руководитель образовательной организации, подтверждающий соответствие уровня квалификации и управленческих компетенций на должность руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

4) участник аттестации – действующий руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной организации, повторно аттестуемые руководители, кандидаты в кадровый резерв, лицо из кадрового резерва, проходящие аттестацию;

5) десубъективизация – совокупность процедур исключения связи оценивающего субъекта (эксперта) и оцениваемого объекта (анонимного массива данных или конкретного лица). Исключение «субъективной» составляющей экспертного мнения при формулировке и принятии решения, равно как и любой другой возможной заинтересованности в интерпретации (и искажении) результатов оценки для получения необоснованных выгод или преимуществ от принимаемых решений;

6) единое платформенное решение – программная среда, обеспечивающая проведение 2-го этапа аттестации, предполагающая возможность использования контрольно-измерительных и диагностических инструментов, организацию

десубъективизированных процедур экспертной оценки с возможностью удаленного подключения;

7) оператор регионального уровня (региональный оператор) – основной организационный элемент Региональной модели аттестации, определяемый Министерством образования Свердловской области, организация (структурное подразделение организации), осуществляющая научное, организационное, содержательное, ресурсное и иные виды обеспечения функционирования процедур аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

8) оператор муниципального уровня (муниципальный оператор) – определяемая муниципальным органом исполнительной власти, ответственным за реализацию государственной политики в сфере образования, организация (структурное подразделение организации), осуществляющая организационное, содержательное, ресурсное функционирование процедур аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

9) равные возможности (или равные стартовые возможности) – условия отбора, при которых нивелируются географические, территориальные, социально-экономические, коррупционные, психологические факторы, а также территориальные особенности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых проживает участник аттестации и кандидат в кадровый резерв, статус образовательной организации (гимназия, городская школа, сельская школа и другое) и другое;

10) случайная выборка – процедура автоматического обезличенного распределения объектов (экспертов в экспертные группы, средств оценки, оцениваемых объектов) с помощью программного генератора случайных чисел;

11) контрольно-измерительные материалы – задания, моделирующие образовательную деятельность и ключевые обеспечивающие процессы образовательной организации, ориентированные на оценку компетенций (управленческих, коммуникативных, социальных и других) и их составляющих на ресурсном уровне (знания, навыки), на деятельностном уровне (способы, инструменты и методы деятельности) и ценностно-мотивационном уровне;

12) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и имеющее практический опыт в области управления образовательной организацией и (или) оценки управленческих компетенций, привлекаемое к процедуре оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов участника аттестации (2-го этапа аттестации) и включенное в реестр экспертов.

Глава 3. Организационная структура настоящей региональной модели аттестации

7. Оператор регионального уровня назначается приказом Министерства образования Свердловской области.

Региональный оператор обеспечивает:

- 1) администрирование Системы тестирования INDIGO (<https://kcs.itro.ru/>) (далее – система INDIGO);
- 2) выдачу участникам аттестации, экспертам логинов и паролей для входа в систему INDIGO;
- 3) координацию муниципальных операторов;
- 4) разработку контрольно-измерительных материалов (заданий и кейсов), критериев оценивания;
- 5) организационно-методическое сопровождение участников аттестации и экспертных комиссий;
- 6) формирование предложений в состав экспертной комиссии (утверждается приказом Министерства образования Свердловской области);
- 7) обучение экспертов и членов аттестационных комиссий (не менее 24 часов);
- 8) ведение реестра экспертов;
- 9) проведение 2-го этапа аттестации (оценочных процедур);
- 10) проведение мониторинга результатов оценочных процедур;
- 11) осуществление мониторинга внедрения настоящей региональной модели аттестации на территории Свердловской области.

Для образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Свердловской области, а также частных образовательных организаций функции оператора выполняет региональный оператор.

8. Оператор муниципального уровня назначается приказом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющего управление в сфере образования.

Муниципальный оператор обеспечивает:

- 1) взаимодействие с региональным оператором;
- 2) адаптацию механизмов (правовых, организационных, методических) для аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации, внедрение Региональной модели аттестации в пределах муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;
- 3) формирование списков аттестуемых по представлению учредителя образовательной организации;
- 4) проверку пакета документов участников аттестации, его полноту;
- 5) консультирование и методическое сопровождение участников аттестации;
- 6) направление участников аттестации для прохождения 2-го этапа аттестации;
- 7) проведение 3-го этапа аттестации (публичной защиты);
- 8) подготовку проектов протоколов, необходимых для проведения и признания результатов аттестации, и направление их региональному оператору.

9. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей / кандидатов на должности руководителей образовательных организаций определяется учредителями этих образовательных организаций (далее – учредитель ОО).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, специалистов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», информационно-методических центров, образовательных организаций. Не менее 30% от состава аттестационной комиссии должны составлять представители профессионального сообщества и независимых организаций.

Глава 4. Регламент взаимодействия участников аттестации настоящей региональной модели аттестации

10. Процедура аттестации руководителя / кандидата на должность руководителя образовательной организации (далее – участник аттестации) включает три этапа:

1-й этап. Подача участником аттестации заявления и документов, заполнение портфолио участником аттестации;

2-й этап. Выполнение заданий (тестов), решение управленческих кейсов, оценка портфолио и оценка решения управленческих кейсов экспертами;

3-й этап. Публичная защита программы развития образовательной организации (далее – публичная защита).

Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не более 90 дней со дня подачи заявления в аттестационную комиссию учредителя ОО до принятия решения аттестационной комиссией.

11. В рамках 1-го этапа участник аттестации подает заявление учредителю ОО с просьбой о проведении аттестации. Заявление подается не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия трудового договора (в случае, если участник аттестации является действующим руководителем ОО). В иных случаях заявление подается участником аттестации в сроки, установленные учредителем ОО (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

К заявлению участник аттестации прилагает следующие документы и материалы:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) протокол или выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, подтверждающие срок действия предыдущей аттестации (при наличии);
- 3) документы об образовании/квалификации;
- 4) документы, подтверждающие наличие ученой степени/звания;
- 5) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

6) сведения об отсутствии судимости;

7) документы, подтверждающие сведения о профессиональных достижениях за межаттестационный период (документы о наличии почетного звания, наград, копии благодарственных писем, грамот, сертификатов об участии в проектах и другое);

8) документы, подтверждающие сведения о достижениях образовательной организации за межаттестационный период (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, награды и другое);

9) описание управленческого опыта (ссылка на открытые источники, где размещено портфолио участника аттестации).

Муниципальный оператор (учредитель ОО) осуществляет сверку представленных участником аттестации документов, при необходимости самостоятельно запрашивает у участника аттестации дополнительные документы.

После сверки документов муниципальный оператор (учредитель ОО) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет региональному оператору сведения об участнике аттестации (приложение № 1 к настоящей региональной модели аттестации).

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней с даты получения от муниципального оператора (учредителя ОО) сведений об участнике аттестации направляет участнику аттестации на электронную почту логин и пароль для входа в систему INDIGO для проведения оценочных процедур (2-го этапа аттестации).

12. После прохождения 1-го этапа аттестации участник аттестации допускается к прохождению 2-го этапа аттестации (выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов с использованием системы INDIGO).

13. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются региональным оператором на основе требований профессиональных стандартов руководителей образовательных организаций (далее – руководитель ОО), а также единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Тестовые задания включают вопросы нормативно-правового регулирования (федеральный и региональный уровни), управления ресурсами, информацией, процессами, результатами, кадрами.

Управленческие кейсы – ситуационные, практико-ориентированные задачи, моделирующие реальные проблемы образовательной организации исходя из сложившейся региональной или муниципальной практики.

До начала прохождения 2-го этапа участник аттестации может пройти пробное онлайн-тестирование в личном кабинете системы INDIGO. Количество попыток прохождения пробного тестирования – 5.

Учредитель ОО направляет участника аттестации в пункт проведения оценочных процедур регионального оператора (г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16 или г. Нижний Тагил, просп. Мира, д. 31) в соответствии с графиком прохождения оценочных процедур, утвержденным региональным оператором (далее – график).

Выбор пункта проведения оценочных процедур осуществляется участником аттестации по согласованию с учредителем ОО с учетом места проживания (работы) участника аттестации.

На решение заданий (тестов) отводится 45 минут, на решение управленческих кейсов отводится 60 минут.

Оценка выполнения тестов осуществляется автоматически в момент прохождения тестирования.

Доступ к решению управленческих кейсов предоставляется участнику аттестации только после успешного прохождения тестирования. В случае непрохождения тестирования приступить к решению управленческих кейсов невозможно.

Оценка решения управленческих кейсов и оценка портфолио участника аттестации осуществляются экспертной комиссией. Требования, предъявляемые к экспертам, порядок формирования и полномочия экспертной комиссии определены в положении об экспертах (приложение № 2 к настоящей региональной модели аттестации).

Участник аттестации, не прошедший 2-й этап аттестации, не допускается к прохождению 3-го этапа аттестации.

Информация о результатах 2-го этапа аттестации направляется региональным оператором на электронную почту муниципального оператора (учредителя ОО) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты завершения 2-го этапа аттестации.

Результаты 2-го этапа аттестации действительны в течение 1 календарного года с момента прохождения оценочных процедур 2-го этапа аттестации.

Аттестационная комиссия учредителя ОО (далее – аттестационная комиссия) на основании полученной от регионального оператора информации оформляет протокол, в котором фиксирует допуск участника аттестации к 3-му этапу аттестации.

14. Муниципальный оператор (учредитель ОО) направляет региональному оператору информацию о дате и времени заседания аттестационной комиссии (3-й этап аттестации) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии. Участник аттестации (действующий руководитель ОО) на публичной защите представляет программу развития образовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет. Участник аттестации (кандидат на должность руководителя ОО) на публичной защите представляет проект программы развития образовательной организации со сроком реализации не менее 3 лет.

При проведении 3-го этапа аттестации проводится ее видеофиксация. Публичная защита проходит в очном и (или) онлайн-формате в режиме реального времени с использованием видео-конференц-связи (далее – ВКС). Муниципальный оператор (учредитель ОО) формирует ссылку для проведения ВКС и направляет сформированную ссылку региональному оператору, членам аттестационной комиссии и участнику аттестации.

Рекомендуемая продолжительность публичной защиты – не более 15 минут. Продолжительность ответов участника аттестации на вопросы аттестационной комиссии составляет не более 10 минут. Видеозапись публичной защиты хранится региональным оператором в течении 3 лет.

Члены аттестационной комиссии фиксируют свое решение голосованием в общем протоколе (на бумажном носителе). Муниципальный оператор (учредитель ОО) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии направляет скан-копию протокола (в формате pdf) региональному оператору. Итоговое решение аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) участника аттестации должности «руководитель образовательной организации» может содержать рекомендации по прохождению программ повышения квалификации.

После получения решения аттестационной комиссии и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в аттестационную комиссию.

15. Процедура апелляции.

Порядок подачи апелляции, ее рассмотрения и принятия решения устанавливается учредителем ОО. К процедуре апелляции могут привлекаться эксперты, не участвовавшие в оценке портфолио и профессиональных компетенций участника аттестации.

Апелляция «по содержанию» подразумевает повторное проведение 3-го этапа аттестации и проводится аттестационной комиссией.

Апелляция «по процедуре» связана с нарушениями процедуры проведения этапов прохождения аттестации и подразумевает мотивированное обращение участника аттестации (со ссылками на возникшие нарушения) в аттестационную комиссию.

16. Внеплановая аттестация руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится по решению учредителя ОО (по итогам проверок, выявивших нарушения) или по личному заявлению руководителя ОО.

Приложение № 1
к Региональной модели аттестации
руководителей и кандидатов
на должности руководителей
образовательных организаций,
расположенных на территории
Свердловской области

Сведения об участнике аттестации

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы – наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации)	
Должность	
Дата предыдущей аттестации (при наличии)	
Контактная информация (номер телефона)	
Контактная информация (e-mail)	
Описание управленческого опыта (портфолио участника аттестации)	ссылка на размещение портфолио

Портфолио участника аттестации отражает результаты управленческой деятельности участника аттестации за отчетный период. В состав портфолио включаются следующие сведения (с указанием периодов, количественных показателей и ссылок на сайт образовательной организации или иной открытый источник, подтверждающий указанное достижение):

- учебные достижения обучающихся;
- спортивные достижения обучающихся;
- воспитательные достижения;
- инновационная деятельность образовательной организации;
- профессиональные достижения участника аттестации.

Приложение № 2
к Региональной модели аттестации
руководителей и кандидатов
на должности руководителей
образовательных организаций,
расположенных на территории
Свердловской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертах**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области (далее – Региональная модель аттестации).

2. Направлением деятельности экспертов является оценка портфолио и оценка решений управленческих кейсов в рамках проведения 2-го этапа процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области.

3. Состав экспертов формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, специалистов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»), информационно-методических центров, образовательных организаций, обладающих специальными знаниями в области оценки управленческих компетенций и имеющих практический опыт управления образовательной организацией.

В состав экспертов могут быть включены руководители образовательных организаций, успешно прошедшие аттестацию в рамках Региональной модели аттестации, а также победители профессиональных конкурсов федерального и регионального уровней для руководителей в сфере образования.

4. Первичный отбор экспертов осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – учредитель ОО), и ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Требования к экспертам

5. Эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие препятствий для занятия педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) наличие высшего образования, подтвержденное соответствующими документами об образовании и о квалификации (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра);

3) наличие практического опыта работы в области управления образовательной организацией (не менее 10 лет) или наличие стажа государственной гражданской службы в федеральных государственных органах и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в совокупности не менее 5 лет;

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по оценке портфолио и кейсов, оценке управленческих компетенций.

6. В практической деятельности эксперты обеспечивают:

1) объективность и полноту проведения оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов, ответственность за результат своей деятельности;

2) соблюдение норм профессиональной этики, конфиденциальности информации, полученной при проведении оценки;

3) оформление согласия о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения экспертизы и оценки решения управленческих кейсов (в том числе ключи к заданиям (тестам) и результаты аттестации), третьим лицам;

4) независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

7. Подготовка экспертов обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ, включающих в себя практические занятия по оценке портфолио и кейсов, оценке управленческих компетенций, на базе регионального оператора в объеме не менее 24 часов.

Формирование списка (реестра) экспертов

8. Состав экспертов утверждается приказом Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

9. Формирование и ведение списка (реестра) экспертов осуществляется региональным оператором Региональной модели аттестации с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту данных.

10. Региональный оператор обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

11. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и указывается дата внесения в реестр.

12. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

2) номер телефона и адрес электронной почты эксперта;

3) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня

образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры);

4) область экспертизы;

5) номер и дата приказа Министерства образования об утверждении состава (реестра) экспертов;

6) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его письменного согласия;

7) количество проведенных экспертиз по периодам времени;

8) количественные (статистические) результаты проведенных экспертиз.

Формирование и полномочия экспертной комиссии

13. Координацию деятельности экспертных комиссий осуществляет региональный оператор.

14. Экспертная комиссия – это группа экспертов (лиц, обладающих специальными знаниями и имеющих практический опыт в области управления образовательной организации и (или) оценки управленческих компетенций), сформированная для проведения оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов в рамках проведения 2-го этапа аттестации.

15. Целью деятельности экспертной комиссии является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности участников аттестации.

16. Основными принципами деятельности экспертной комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

17. Экспертная комиссия формируется из числа состава экспертов, утвержденного приказом Министерства образования.

18. Количественный состав экспертной комиссии составляет 3 человека. Экспертная комиссия формируется вследствие рандомизированного выбора экспертов, отдельно для каждого участника аттестации из состава экспертов, привлекаемых для оценки портфолио и оценки решений управленческих кейсов при процедуре проведения 2-го этапа аттестации.

19. Члены экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информированное согласие о неразглашении и нераспространении информации, касающейся проведения аттестации (в том числе ключей к заданиям (тестам) и результатов аттестации) третьим лицам.

20. Каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет оценку портфолио и оценку решений управленческих кейсов без возможности идентификации конкретного участника аттестации в онлайн-формате.

По итогам завершения оценочных процедур каждый член экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения (на бумажном носителе) и направляет региональному оператору (в формате pdf). Экспертное заключение должно включать как рекомендации о допуске участника аттестации к следующему

этапу аттестации, так и рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 07.08.2016 № 908-4
«Об утверждении Региональной
модели аттестации руководителей
и кандидатов на должности
руководителей образовательных
организаций, расположенных
на территории Свердловской области»

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН)
по реализации Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области

Номер строки	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение администрирования системы тестирования INDIGO (https://kcs.igro.ru/) – единого платформенного решения (далее – ПР) для проведения 2-го этапа аттестации руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее – аттестация)	обеспечено постоянное функционирование ПР	государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»), региональный оператор)	постоянно
2.	Интеграция ПР в информационно-аттестационную среду и последующее функционирование программного обеспечения	обеспечено постоянное функционирование ПР	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 15 августа 2026 года, далее – постоянно
3.	Разработка макетов документов, необходимых для проведения аттестации	подготовлены макеты документов, необходимые для проведения аттестации	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 15 августа 2026 года, далее – по мере необходимости

1	2	3	4	5
4.	Организация обучения экспертов, привлекаемых к процедуре оценки, по дополнительным профессиональным программам	обучены все эксперты	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	ежегодно
5.	Утверждение состава экспертов, привлекаемых к оценке при проведении процедуры аттестации	приказ Министерства образования Свердловской области об утверждении состава экспертов	отдел кадрового обеспечения системы образования Министерства образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 1 сентября 2026 года, далее – по мере необходимости
6.	Разработка контрольно-измерительных материалов с учетом типов образовательных организаций	разработаны комплекты диагностических материалов и оценочных средств	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 15 августа 2026 года, далее – ежегодно (с коррекцией по мере необходимости)
7.	Утверждение графика проведения оценочных процедур (2-й этап аттестации) (основной и резервные дни)	утвержден график оценочных процедур (основной и резервные дни)	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 15 августа 2026 года, до 1 декабря 2026 года на следующий календарный год, далее – до 1 декабря текущего года

1	2	3	4	5
8.	Размещение на портале региональной сетевой методической службы «Педсовет66» в разделе «Аттестация руководителей» графика, в том числе информации о сроке и месте проведения оценочных процедур, для субъектов аттестации	график, информация о сроке и месте проведения оценочных процедур для субъектов аттестации размещены на портале региональной сетевой методической службы «Педсовет66»	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 15 августа 2026 года, далее – до 1 декабря текущего года

1	2	3	4	5
9.	Формирование списков аттестуемых и направление их региональному оператору	сформирован список аттестуемых и направлен региональному оператору	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредители образовательных организаций, отдел государственной службы и кадров управления кадрово-правового обеспечения и финансового контроля Министерства образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 10 сентября 2026 года, до 25 декабря 2026 года, далее – 2 раза в год (с коррекцией по мере необходимости)

1	2	3	4	5
10.	Направление руководителей / кандидатов на должность руководителя образовательной организации для участия в оценочных процедурах (2-й этап аттестации)	руководители / кандидаты на должность руководителя образовательной организации направлены для участия в оценочных процедурах	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредители ОО, отдел государственной службы и кадров управления кадрово-правового обеспечения и финансового контроля Министерства образования Свердловской области	в соответствии с утвержденным графиком регионального оператора в течение года
11.	Проведение оценочных процедур (2-й этап аттестации) с использованием ПР	проведены оценочные процедуры (2-й этап аттестации) с использованием ПР	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	в соответствии с утвержденным графиком регионального оператора в течение года

1	2	3	4	5
12.	Организационно-методическое сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии, учредителя ОО	организовано сопровождение участников аттестации, членов аттестационной комиссии, учредителя ОО	органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредитель ОО, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	планово (не реже 1 раза в год), дополнительно по запросу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учредителя ОО
13.	Проведение совещаний с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителями образовательных организаций, в отношении которых Министерство образования Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя	проведены совещания с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями образовательных организаций	отдел кадрового обеспечения системы образования Министерства образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	до 1 сентября 2026 года, далее – по мере необходимости

1	2	3	4	5
14.	Подготовка аналитической информации о результатах реализации Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций на территории Свердловской области	подготовлена аналитическая информация о результатах реализации Региональной модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций на территории Свердловской области	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	декабрь 2026 года, далее – каждый декабрь отчетного года