

Министерство социальной политики Свердловской
территориальный отраслевой исполнительный орган госуд
Свердловской области – Управление социальной политики Ми
политики Свердловской области № 19

П Р И К А З

05.08.2026

№ 039-у

г. Серов

**О внесении изменений в приказ территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской
области – Управления социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19 от 01.09.2025 № 051-у
«Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной власти Свердловской области –
Управление социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основанием для проведения заседания комиссии
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Свердловской области и урегулированию
конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая по внимание экспертное заключение Главного управления юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 30.09.2025 № 02-1962-ЭЗ по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Управления социальной политики № 19 от 01.09.2025 № 051-у «Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 01.09.2025 № 051-у «Об утверждении порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области –

Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 2 сентября, № 47561) следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственных гражданских служащих Свердловской области» заменить словами «государственных гражданских служащих»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения (приложение).».

2. Внести в порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения, утвержденный приказом Управления социальной политики № 19 от 02.09.2025 № 051-у, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 Борзунову Е.А.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

Приложение
к приказу территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти
Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 19
от 05.08.2026 № 039-у

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 19
от 01.09.2025 № 051-у

«Об утверждении порядка поступления в территориальный
отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области
№ 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся
основанием для проведения заседания комиссии
территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 19 по
соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»

ПОРЯДОК

**поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган
государственной власти Свердловской области – Управление социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для
проведения заседания комиссии территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов, их предварительного рассмотрения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 19 (далее – Управление)
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения
заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта
интересов (далее – комиссия), их рекомендуемую форму, а также процедуру их
предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по
результатам их предварительного рассмотрения:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

3) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах);

4) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

5) уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос

о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, подаются на имя председателя комиссии и поступают главному специалисту Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный специалист Управления).

Уведомления, указанные в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка, поступают главному специалисту Управления, после регистрации уполномоченным лицом уведомления в журнале учета входящей корреспонденции.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращениях, заявлениях и уведомлениях.

3. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, включенным в перечень должностей с коррупционными рисками, письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, включенным в перечень должностей с коррупционными рисками, письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в срок, установленный для подачи сведений о доходах, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность представления указанных сведений, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

В случае если обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, препятствуют подаче уведомлений в установленный срок, такие уведомления должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

7. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, поступившие главному специалисту Управления, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии (далее – журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

На обращении, заявлении, уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего обращение, заявление, уведомление.

8. В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, поступило в Управление иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, гражданский служащий, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в Управление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

Отказ в регистрации обращения, заявления и уведомления и выдаче копии обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации не допускается.

9. Предварительное рассмотрение обращения, заявления, уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения осуществляет главный специалист Управления.

10. При подготовке мотивированного заключения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, главный специалист Управления уполномочен проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы) для направления в установленном порядке начальником Управления.

11. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с Положением о комиссии.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 1 настоящего порядка, подготавливаются с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

12. Поступившие главному специалисту Управления обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения, заявления и уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

13. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений осуществляется комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

Приложение № 1

к порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства,_____
телефон)**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 _____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего обращения прошу _____.

(указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

_____ (дата)

_____ (подпись)

Обращение принял

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации обращения _____.

Приложение № 2

к порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ОТ _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

 дата рождения, адрес места жительства,

 телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

_____ или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до предполагаемой даты увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 _____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего обращения прошу _____
(указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

(дата)

(подпись)

Обращение принял

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии _____.

Дата регистрации обращения _____.

Приложение № 3

к порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ замещаемая (замещаемые) должность (должности)

_____ государственной гражданской службы

_____ Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими

на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии территориального отраслевого органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Заявление принял

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации обращения «_____»_____.

Приложение № 4

к порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной гражданской

службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований

_____, о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются документы, иные материалы)

и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих

от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее, чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) настоящее уведомление_____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить: _____

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись)

Уведомление принял

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии: _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____.

Приложение № 5

к порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием
для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 19 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов**

Регистра- ционный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Сведения о лице, подавшем обращение/ заявление/ уведомление		Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, зарегистрировавшего обращение/ заявление/ уведомление	Отметка о способе представления обращения/ заявления/ уведомления (лично/почтовое отправление/ электронная почта), получении копии обращения/ заявления/ уведомления с отметкой о регистрации лично (копию получил, подпись, дата), дате и способе информирования о получении и регистрации обращения/ заявления/ уведомления, поступившего почтовым отправлением, электронной почтой	Отметка о получении копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии (копию протокола (выписку из протокола) получил, подпись, дата), способе и дате направления копии протокола (выписки из протокола) (почтовое отправление/ электронная (деловая) почта)
			Ф.И.О.	замещаемая должность			
1	2	3	4	5	6	7	8