

Министерство социальной политики Свердловской
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 19

П Р И К А З

05.08.2026

№ 041-у

г. Серов

О внесении изменений в отдельные правовые акты территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», принимая во внимание экспертное заключение Главного управления юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 30.09.2025 № 02-1959-ЭЗ по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Управления социальной политики № 19 от 29.03.2024 № 024-у «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции приказа Управления социальной политики № 19 от 01.09.2025 № 049-у),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 29.03.2024 № 024-у «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 29 марта, № 42380), с изменениями, внесенными приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики

Свердловской области № 19 от 01.09.2025 № 049-у, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Внести в приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19 от 01.09.2025 № 049-у «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики № 19 от 29.03.2024 № 24-у «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 7 ноября, № 48131) следующие изменения:

1) В наименовании слова «от 29.03.2024 № 24-у» заменить словами «от 29.03.2024 № 024-у»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный приказом Управления социальной политики № 19 от 29.03.2024 № 024-у «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 29 марта, № 42380), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).»;

3) гриф приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение

к приказу Управления социальной политики № 19
от 01.09.2025 № 049-у

«О внесении изменений в приказ Управления
социальной политики № 19 от 29.03.2024 № 024-у

«Об утверждении Порядка сообщения

государственными гражданскими служащими

Свердловской области, замещающими должности

государственной гражданской службы

Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов»

«УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики № 19
от 29.03.2024 № 024-у

«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
начальника территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 19
Борзунову Е.А.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале
правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

Приложение
к приказу Управления социальной политики № 19
от 05.08.2026 № 041-у
«О внесении изменений в отдельные правовые акты
территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 19»

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной политики № 19
от 29.03.2024 № 024-у
«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов»

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной
политики № 19, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19 (далее – государственный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации и рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным служащим и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Государственный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Государственный служащий подает уведомление на имя начальника Управления социальной политики № 19 (далее – Управление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, государственные служащие представляют их вместе с уведомлением.

5. В случаях, если о возникновении личной заинтересованности государственному служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, государственный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.

6. Уведомление государственный служащий представляет лично главному специалисту, ответственному за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (далее – уполномоченное лицо), либо направляет уведомление иным способом, обеспечивающим его доставку.

7. Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Управления.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, уполномоченного лица, принявшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под подпись в журнале регистрации, либо направляется государственному служащему не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение (докладную записку).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо уполномочено проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения и другие материалы, осуществлять подготовку проектов запросов и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации для направления их в установленном порядке начальником Управления.

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, по результатам предварительного рассмотрения уведомления, мотивированное заключение (докладная записка) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются на рассмотрение начальнику Управления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, срок предварительного рассмотрения уведомления, а также подготовка мотивированного заключения (докладной записки) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения, представляются начальнику Управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен начальником Управления, но не более чем на тридцать дней.

13. Мотивированное заключение (докладная записка) по результатам рассмотрения уведомления должно (должна) содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

14. Начальник Управления по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения (докладной записки) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему материалов принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) рассмотреть уведомление на заседании комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего порядка, начальник Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего порядка, начальником Управления принимается решение о применении в отношении государственного служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение (докладная записка) и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение одного рабочего дня со дня принятия начальником Управления решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего порядка, представляются председателю Комиссии.

18. Рассмотрение Комиссией уведомления, мотивированного заключения (докладной записки) и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления.

19. Начальник Управления рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

20. Начальник Управления по результатам рассмотрения протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

21. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 20 настоящего порядка, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему, представившему (направившему) уведомление, принять такие меры.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 20 настоящего порядка, начальник Управления принимает решение о применении к государственному служащему, представившему (направившему) уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. О рассмотрении протокола и содержащихся в нем рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему копии протокола заседания Комиссии.

Приложение № 1

к порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**Начальнику
Управления социальной политики № 19**

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов) _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись, ФИО непосредственного руководителя)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись, дата), о способе информирования государственного гражданского служащего о получении уведомления (дата и способ информирования)	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7