



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КО
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 192

г. Екатеринбург

**О реализации Порядка предоставления сельскохозяйственным
потребительским кооперативам гранта в форме субсидии
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива,
утвержденного постановлением Правительства Свердловской области
от 16.04.2026 № 228-ПП**

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 228-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:
 - 1) форму проекта грантополучателя (бизнес-плана) (приложение № 1);
 - 2) порядок представления сельскохозяйственными потребительскими кооперативами проектов грантополучателей (бизнес-планов) (приложение № 2);
 - 3) форму плана расходов грантополучателя (приложение № 3);
 - 4) форму заявления о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 4);
 - 5) форму справки с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации (приложение № 5);
 - 6) форму справки с указанием номера лицевого счета для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса (приложение № 6);
 - 7) форму отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 7);

8) сроки предоставления отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 8);

9) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 9).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шаранова.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2016 № 492

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О.¹)

«_____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(наименование проекта грантополучателя)

¹ Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица заявителя.

Оглавление

1. Резюме проекта грантополучателя
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта грантополучателя
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

1. Резюме проекта грантополучателя

(текстовое описание)

2. Общая характеристика заявителя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта грантополучателя (далее – проект)	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Члены кооператива (сельскохозяйственные организации, личные подсобные хозяйства граждан, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, прочие)	Направление деятельности члена кооператива (выращивание картофеля, разведение крупного рогатого скота и т.д.)
1	2	3
1.		
2.		

(текстовое описание)

Таблица 3

Наименование направления государственной поддержки	Сумма предоставленной государственной поддержки (тыс. рублей)

(текстовое описание)

3. Общая характеристика проекта грантополучателя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика проекта	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализации	
3.	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Свердловской области	
4.	Срок реализации проекта, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	
5.	Стоимость проекта всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в результате реализации проекта грантополучателя, единиц	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя численность работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Количество членов кооператива, в том числе:	единиц						

3.1.	личные подсобные хозяйства	единиц							
3.2.	крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели	единиц							
3.3.	Другие (с указанием наименования)	единиц							
4.	Площадь посева всего, в том числе по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое) ¹	га							
5.	Валовый сбор по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое) ¹	тонн							
6.	Урожайность по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое) ¹	ц/га							
7.	Поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади и другое) ¹	голов							
8.	Производство животноводческой продукции (молоко, мясо, мед и другое) ¹	тонн							
9.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	тыс. рублей							
10.	Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	процент							
11.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. рублей							
12.	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии)	тыс. рублей							
13.	Планируемые к привлечению кредиты и займы:	тыс. рублей							
13.1	краткосрочные	тыс. рублей							
13.2	долгосрочные	тыс. рублей							

(текстовое описание)

¹ Приводятся общие данные по всем членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя

(текстовое описание)

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя (в отчетном году) ¹				
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем реализации по видам продукции (расчет в натуральном выражении)	тонн					
2.	Объем реализации по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	тыс. рублей					
3.	Увеличение членской базы кооператива	единиц					
4.	Прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, реализованной заявителем в отчетном году в размере не менее 7%	процент					

¹ Отчетный год – финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы:							
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей						
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей						
1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей						
2.	Расходы:							
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей						
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей						
2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей						
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2)	тыс. рублей						
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей						
5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей						
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)	тыс. рублей						
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДФЛ и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	тыс. рублей						
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей						

5. Заключение

(текстовое описание)

Приложение к приложению № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2016 № 192

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению проекта грантополучателя (бизнес-плана)**

1. Общие положения

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

1) заявитель – сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество;

2) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый заявителем в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) для участия в отборе проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива. Проект грантополучателя представляется в порядке и по форме, установленным правовым актом Министерства, и должен содержать перечень затрат и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа должен иметь поля:

20 мм – левое, 20 мм – правое, 25 мм – верхнее, 10 мм – нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика заявителя;

общая характеристика проекта грантополучателя;

обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя;

заключение.

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта грантополучателя, наименование сельскохозяйственного потребительского

кооператива (далее – кооператив) и утверждается заявителем путем проставления подписи председателя кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и оттиска печати (при наличии).

6. В разделе 1 «Резюме проекта грантополучателя» приводится краткая характеристика проекта грантополучателя, обоснование необходимости его реализации и его социально-экономическая значимость.

7. В таблице 1 раздела 2 «Общая характеристика заявителя» приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

В таблице 2 раздела 2 «Общая характеристика заявителя» отражается информация о членах кооператива (кроме ассоциированных членов) с указанием направления деятельности каждого члена кооператива.

Таблица 3 раздела 2 «Общая характеристика заявителя» заполняется грантополучателем в случае если ему в отчетном финансовом году была предоставлена государственная поддержка.

8. В таблице 1 раздела 3 «Общая характеристика проекта грантополучателя» заявитель приводит характеристику проекта грантополучателя.

9. После таблицы 1 раздела 3 «Общая характеристика проекта грантополучателя» приводятся планируемые результаты переработки и (или) реализации продукции, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

10. В таблице 3 раздела 3 «Общая характеристика проекта грантополучателя» заявитель приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В разделе 4 «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В таблице 1 раздела 4 «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После таблицы 1 раздела 4 «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» приводится расчет срока окупаемости планируемых единовременных затрат на реализацию проекта грантополучателя, который рассчитывается по формуле

$$T_{ед} = Z/Ээ, \text{ где:}$$

$T_{ед}$ – срок окупаемости единовременных затрат, лет;

Z – единовременные затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, тыс. рублей;

Ээ – экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта грантополучателя (Π_1) и в первый год реализации проекта грантополучателя (Π_0), по формуле

$$\text{Ээ} = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В таблице 2 раздела 4 «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявителем приводятся плановые показатели деятельности на срок не менее чем на 5 лет.

15. В таблице 3 раздела 4 «Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя» заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта.

16. В разделе 5 «Заключение» заявитель приводит краткое заключение о проекте грантополучателя, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 192

ПОРЯДОК
представления сельскохозяйственными потребительскими кооперативами
проектов грантополучателей (бизнес-планов)

Проекты грантополучателей (бизнес-планов) представляются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – отбор) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Проект загружается на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронной копии (документ на бумажном носителе и преобразованный в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением заявки на отбор и документов, указанных в пункте 10 Порядка проведения отбора проектов и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющегося приложением к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, который утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 228-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП».

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 192

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 192

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

в лице _____

_____ (указать Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит предоставить грант в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 228-ПП

_____ (указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

Для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Гарантирую достоверность представленных сведений, согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Заявитель _____

М.П.

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление получено

«__» _____ 20__ г.

_____ отдел сельского хозяйства Министерства (Министерство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение к приложению № 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 192

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

от лица _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса даю Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, расположенному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 60 (далее – Министерство), на автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, где, кем и когда выдан, отметка о регистрации);
- 5) семейное положение;
- 6) сведения о членах семьи;
- 7) адрес места жительства;
- 8) контактный телефон;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) сведения об образовании;
- 11) сведения о воинском учете;
- 12) фото- и видеоматериалы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной сроком на 6 лет с даты подписания настоящего согласия с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Министерства и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ г.

Приложение № 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2016 № 192

Форма

СПРАВКА
с указанием номера счета грантополучателя,
открытого в российской кредитной организации

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице _____,
(уполномоченное лицо грантополучателя)

просит заключить соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в _____ году со следующими реквизитами:

Полное наименование грантополучателя	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка ¹	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Руководитель (уполномоченное лицо грантополучателя)

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Наименование банка отражается с указанием города (в соответствии с БИК банка).

Приложение № 6
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2018 № 192

Форма

СПРАВКА

с указанием номера лицевого счета для учета операций со средствами
грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса

_____ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице _____,
(уполномоченное лицо грантополучателя)

просит осуществлять перечисление гранта в форме субсидии на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива в _____ году
по следующим реквизитам:

Полное наименование грантополучателя	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование ТОФК	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет	

Руководитель (уполномоченное лицо грантополучателя)

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Продолжение таблицы

Чистая прибыль в отчетном периоде (рублей)	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, человек	Численность новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде (рублей)	
		всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
11	12	13	14	15	16

Грантополучатель

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято (возвращено):

отдел Министерства

Дата

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство:

принято (возвращено)

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Грантополучатель – сельскохозяйственный потребительский кооператив – получатель гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

² СХО – сельскохозяйственные организации, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

³ Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

⁴ Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

⁵ Производственные объекты предназначенные для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов.

⁶ Прирост объема реализации (П) рассчитывается по формуле $P=100*(Tз-Нз)/Нз$.

Приложение № 8
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2026 № 192

СРОКИ
представления отчета об эффективности использования средств
грантовой поддержки получателями грантов в форме субсидий
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Номер строки	Наименование отчета	Структурный элемент Порядка ¹ , предусматривающий предоставление отчета	Срок представления отчета ²
1	2	3	4
1.	Отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями грантов в форме субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива	пункт 25	один раз в полугодие не позднее десятого календарного дня следующего за отчетным периодом

¹ Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 228-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 491-ПП».

² В случае если последний день срока представления отчета приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Приложение № 9
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.04.2022 № 192

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта в форме субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива грантополучатель предоставляет копии следующих документов, заверенные грантополучателем:

1) при приобретении производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (далее – производственные объекты):

договоров купли-продажи производственных объектов;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи производственных объектов;

документов, подтверждающих право собственности на производственные объекты;

паспорта, и (или) декларации о соответствии, и (или) сертификата соответствия на модульные производственные объекты;

счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус «1» или статус «2») модульного производственного объекта;

акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) модульного производственного объекта;

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1) модульного производственного объекта;

2) при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, в том числе модульных:

положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (в случае необходимости

проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):

уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;

юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;

разрешения на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию таких объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);

графика выполнения работ и ввода производственного объекта в эксплуатацию;

пояснительной записки к проектной документации;

договора на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на производственном объекте;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, выполнение функций заказчика-застройщика на производственном объекте;

сводного сметного расчета стоимости строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, утвержденного в установленном порядке;

акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

акта приемки законченного строительством объекта (типовая межотраслевая форма № КС-11);

3) при приобретении и монтаже газопоршневых установок:

договоров на поставку и монтаж газопоршневых установок, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

технического паспорта газопоршневой установки;

декларации о соответствии, и (или) сертификата соответствия газопоршневой установки;

счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус «1» или статус «2»);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

акта ввода в эксплуатацию газопоршневой установки;

4) при комплектации производственных объектов или модульных производственных объектов оборудованием (включая монтаж):

договоров на поставку и (или) монтаж оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (далее – УПД) (статус «1» или статус «2»);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства и заводской номер приобретенного оборудования;

5) при комплектации производственных объектов или модульных производственных объектов оборудованием для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

договора купли-продажи оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус «1» или статус «2»);

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

б) при погашении основного долга льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя и выданного по льготной ставке российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», при предоставлении которых из федерального бюджета предоставляются субсидии российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы (далее – льготный кредит):

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;
справки от кредитной организации о погашении основного долга;

7) при уплате процентов по льготному кредиту:

кредитного договора, заверенную кредитной организацией;

графика платежей по кредитному договору;

документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту;

8) при погашении основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе:

договора займа, заверенную сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

документа, подтверждающего получение займа, графика погашения займа и уплаты процентов по нему;

графика платежей по договору займа;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

справки от сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива о погашении основного долга.