



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 4964

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг(работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В целях реализации статьи 22¹ Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в соответствии с пунктом 1 статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 29.10.2025 № 426-УГ «О назначении на должность А.В. Кузнецова», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 20.12.2019 № 3277 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 25 декабря, № 24137) с изменениями, внесенными приказами Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 25.06.2020 № 1673, от 06.10.2020 № 3296, от 13.01.2021 № 22, от 15.07.2021 № 2497, от 07.12.2021 № 4772,

от 28.10.2022 № 5064, от 29.12.2023 № 8021 и от 28.07.2025 № 5334, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (прилагается).»;

2) дополнить приложением «Стандарт качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр



А.В. Кузнецов

Приложение к приказу
Министерства по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 30.10.2025 № 7964

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277
«Об утверждении стандартов
качества предоставления
государственных услуг (работ),
предоставляемых (выполняемых)
государственным бюджетным
учреждением Свердловской области
«Центр государственной
кадастровой оценки»

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги
«Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости
объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <https://mugiso.midural.ru/>;

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления в случае, если объекты недвижимости, находятся в государственной или муниципальной собственности.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2014 № 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» (далее – приказ Минэкономразвития № 611);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2022 № 200 «Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки» (далее – приказ Минэкономразвития № 200);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 06.08.2020 № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее – приказ Росреестра № П/0287)

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;
распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества выполнения государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ, статьей 11 Федерального закона № 135-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 611, приказом Минэкономразвития № 200 и приказом Росреестра № П/0287.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Заявление о предоставлении Услуги подается в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается день его регистрации Учреждением в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо день его представления в многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (день вручения адресату) (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением

о вручении), либо день его подачи с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

1) заявление о предоставлении Услуги, заполненное по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра № П/0287;

2) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;

3) доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Форма заявления о предоставлении Услуги и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра № П/0287.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для отказа в предоставлении Услуги и приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.5. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения без рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги.

Заявление о предоставлении Услуги возвращается без рассмотрения в случае:

1) если такое заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления такого отчета или на день поступления этого заявления работником Учреждения;

4) если такое заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ.

6.6. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о поступлении заявления о предоставлении Услуги и принятии его к рассмотрению.

Форма уведомления о поступлении заявления о предоставлении Услуги и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления утверждены приказом Росреестра № П/0287.

В случаях, предусмотренных частью 8 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ и пунктом 6.4 настоящего стандарта, Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги возвращает его без рассмотрения письмом с мотивированным обоснованием оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Заявление о предоставлении Услуги подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

Учреждение вправе принять следующие решения в отношении заявления о предоставлении Услуги:

1) об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об установлении рыночной стоимости), указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

2) об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – решение об отказе в установлении рыночной стоимости) в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

Формы решения об установлении рыночной стоимости и решения об отказе в установлении рыночной стоимости и требования к их заполнению, а также требования к формату таких решений утверждены приказом Росреестра № П/0287.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в установлении рыночной стоимости в таком решении должны быть приведены все выявленные в ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги причины, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ и подпунктом 2 части шестой настоящего пункта, послужившие основанием для принятия такого решения.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости направляет:

1) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с заявлением о предоставлении Услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в адрес потребителя Услуги копию указанного решения письмом, подписанным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированным в СЭД, почтовым отправлением в бумажном виде.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании решения об отказе в установлении рыночной стоимости незаконным принимает решение об установлении рыночной стоимости по заявлению о предоставлении Услуги.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения о направлении копии решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированное в СЭД, направленное в адрес потребителя Услуги почтовым отправлением в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то Услуга предоставляется в срок, установленный настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.

6.7. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в период с даты постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет до даты снятия его с государственного кадастрового учета.

Заявление о предоставлении Услуги может быть подано в течение шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Заявление о предоставлении Услуги подается в Учреждение или многофункциональный центр лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается день его регистрации Учреждением в СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо день его представления в многофункциональный центр (при подаче заявления о предоставлении Услуги в многофункциональный центр), либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (день вручения адресату) (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо

день его подачи с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

6.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) заявление о предоставлении Услуги, заполненное по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Росреестра № П/0287;

2) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный в форме электронного документа;

3) доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя.

6.9. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Форма заявления о предоставлении Услуги и требования к его заполнению утверждены приказом Росреестра № П/0287.

6.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для отказа в предоставлении Услуги и приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.11. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения без рассмотрения Заявления о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявление о предоставлении Услуги возвращается без рассмотрения в случае:

1) если такое заявление подано без приложения соответствующего требованиям статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

2) если такое заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

3) если к такому заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления такого отчета или на день поступления этого заявления работником Учреждения;

4) если такое заявление не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ.

6.12. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде,

информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление о поступлении заявления о предоставлении Услуги и принятии его к рассмотрению.

Форма уведомления о поступлении заявления о предоставлении Услуги и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления утверждены приказом Росреестра № П/0287.

В случаях, предусмотренных частью 8 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ и пунктом 6.9 настоящего стандарта, Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги возвращает его без рассмотрения письмом с мотивированным обоснованием оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Заявление о предоставлении Услуги подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

Учреждение вправе принять следующие решения в отношении заявления о предоставлении Услуги:

- 1) об установлении рыночной стоимости;
- 2) об отказе в установлении рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

Формы решения об установлении рыночной стоимости и решения об отказе в установлении рыночной стоимости и требования к их заполнению, а также требования к формату таких решений утверждены приказом Росреестра № П/0287.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в установлении рыночной стоимости в таком решении должны быть приведены все выявленные в ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги причины, предусмотренные пунктом 2 части 11 статьи 22¹ Федерального закона № 237-ФЗ и подпунктом 2 части шестой настоящего пункта, послужившие основанием для принятия такого решения.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости направляет:

- 1) в орган регистрации прав копию указанного решения, а также отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленный с заявлением о предоставлении Услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- 2) в адрес потребителя Услуги копию указанного решения письмом, подписанным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированным в СЭД, на адрес электронной почты, указанный

в заявлении о предоставлении Услуги, с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо на адрес электронной почты многофункционального центра с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в многофункциональный центр), или путем его размещения в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения суда о признании решения об отказе в установлении рыночной стоимости незаконным принимает решение об установлении рыночной стоимости по заявлению о предоставлении Услуги.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения о направлении копии решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости, подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и зарегистрированное в СЭД, направленное на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Услуги, с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в Учреждение), либо на адрес электронной почты многофункционального центра с использованием СЭД (при подаче заявления о предоставлении Услуги в многофункциональный центр), или размещенное в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении заявления о предоставлении Услуги не указана в заявлении о предоставлении Услуги, то Услуга предоставляется в срок, установленный настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи заявления о предоставлении Услуги.

6.13. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 221 Федерального закона № 237-ФЗ, статьей 11 Федерального закона № 135-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 611, приказом Минэкономразвития № 200 и приказом Росреестра № П/0287.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуги с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в пункте 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещаются порядок предоставления Услуги, соответствующий законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в пунктах 2–4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях реализации настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях реализации настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – Отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;
- 5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;
- 6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения

потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
Соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
Соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к Отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

1) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении которого предоставлена Услуга;

2) реквизиты заявления о предоставлении Услуги (дата и регистрационный номер заявления о предоставлении Услуги в СЭД, дата представления заявления в многофункциональный центр, дата, указанная на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (дата вручения адресату) (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), дата подачи заявления с использованием портала государственных и муниципальных услуг);

3) реквизиты отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, прилагаемого к заявлению о предоставлении Услуги;

4) реквизиты уведомления о поступлении заявления о предоставлении Услуги и принятии его к рассмотрению;

5) реквизиты решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости;

6) сведения о направлении в орган регистрации прав копии решения об установлении рыночной стоимости или решения об отказе в установлении рыночной стоимости, а также отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, представленного с заявлением о предоставлении Услуги (реквизиты письма Учреждения или иные сведения о направлении в орган регистрации прав перечисленных в настоящем подпункте документов);

7) реквизиты вступившего в силу решения суда о признании решения об отказе в установлении рыночной стоимости незаконным (дата вступления в силу решения суда, номер дела);

8) реквизиты результата предоставления Услуги (дата и регистрационный номер результата предоставления Услуги в СЭД, дата почтового отправления

результатов предоставления Услуги в случае ее предоставления в бумажном виде, даты размещения результата предоставления Услуги в личном кабинете потребителя Услуги на портале государственных и муниципальных услуг).

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП, и соглашением о выполнении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на предоставление государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждение уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 5) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня обнаружения направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с пунктом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в бумажном и электронном виде.