

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 25

« 2 » октября 2025 г.

Регистрационный № 3341

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 3505/1

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел учета, отчетности, правового обеспечения и кадров Управления социальной политики № 25.

3. Отделу учета, отчетности, правового обеспечения и кадров Управления социальной политики № 25 ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 25, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 25 от 04.10.2024 № 3608/1 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, замещение которых связано с коррупционными рисками».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



С.А. Конов

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики № 25
от 01.10.2025 № 3505/1
«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Управлении социальной
политики № 25, замещение которых
связано с коррупционными рисками»
Одобен на заседании комиссии Управления
социальной политики № 25 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
и урегулированию конфликта интересов
(протокол № 2 от 15.09.2025)

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти
Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 25, замещение которых связано
с коррупционными рисками

1. Заместители начальника Управления.
2. Начальник отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров.
3. Заместитель начальника отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров.
4. Главный специалист отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров.
5. Ведущие специалисты отдела учета, отчетности, правового обеспечения и кадров, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 25 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
 - представление прав и законных интересов Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика;
 - участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 25;
 - осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью).

5. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и семейной политики.

6. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки и семейной политики.

7. Главные специалисты и ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки и семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает осуществление контроля за правомерным и обоснованным применением законодательства Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственных услуг.

8. Главный специалист и ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки и семейной политики, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- проведение проверок за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

- проведение проверок за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

- подготовку решений о постановки на учет и обеспечение отдельных категорий граждан бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение;

- проверку документов и подготовку решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификатов на областной материнский (семейный) капитал, рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала и подготовку решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, ведение реестра лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

- проверку документов и подготовку решений об оформлении и выдаче или об отказе в оформлении и выдаче правоустанавливающих документов, дающих право на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- проверку документов и подготовку решений о включении граждан в списки для награждения знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» и знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», иными наградами и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки;

- осуществление сверки и формирование списка обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, имеющих право на междугородний проезд.

9. Начальник отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания.

10. Главные специалисты отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания.

11. Ведущие специалисты отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- прием и проверку документов для перечисления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, оформление заключения о результатах проверки.

12. Ведущие специалисты отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания, специалисты 1 категории отдела по делам инвалидов и организации социального обслуживания (с местом исполнения должностных обязанностей на территории г. Полевского, Сысертского района).

13. Начальник отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций.

14. Заместитель начальника отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций.

15. Главные и ведущие специалисты отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за правомерным и обоснованным применением законодательства Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственных услуг.

16. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела назначения и контроля социальных пособий и компенсаций, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- рассмотрение заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и подготовку решений о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

17. Начальник отдела опеки и попечительства.

18. Заместители начальника отдела опеки и попечительства.

19. Главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает исполнение полномочий в сфере опеки и попечительства, в том числе по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области, а также по реализации постановления Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8¹ Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением специалистов отдела опеки и попечительства, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.