



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 29 » сентября 2025 г.

Регистрационный № 3323

ПРИКАЗ

24.09.2025

№ 544-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении порядков поступления обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления в Министерство образования Свердловской области обращения гражданина, замещавшего в Министерстве образования Свердловской области должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (прилагается);

2) Порядок поступления в Министерство образования Свердловской области уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Министерстве образования Свердловской области должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы

Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области (прилагается);

3) Порядок поступления в Министерство образования Свердловской области заявления государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Отделу государственной службы и кадров направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Министра



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования Свердловской области
от 24.09.2025 № 544-Д
«Об утверждении порядков
поступления обращений, уведомлений
и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства образования
Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

поступления в Министерство образования Свердловской области обращения гражданина, замещавшего в Министерстве образования Свердловской области должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Гражданин, замещавший в Министерстве образования Свердловской области (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования

Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области (далее – гражданин), направляет обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (далее – обращение) в письменной форме, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 2) дата его рождения, адрес места жительства (регистрации и фактического проживания);
- 3) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;
- 4) наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- 5) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Свердловской области;
- 6) функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- 7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой) и предполагаемый срок его действия;
- 8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Поступившее в Министерство обращение в установленном порядке регистрируется канцелярией в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и направляется в отдел государственной службы и кадров.

4. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. В случае, если гражданин не имеет возможности представить обращение лично, он вправе направить обращение в Министерство заказным письмом с уведомлением.

6. Отделом государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Министерства образования Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения и мотивированного заключения организует рассмотрение данного обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

9. Настоящий порядок также распространяется на порядок поступления обращения, поданного государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 24.03.2025 № 544-Д
«Об утверждении порядков
поступления обращений, уведомлений
и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства образования
Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

поступления в Министерство образования Свердловской области уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Министерстве образования Свердловской области должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство образования Свердловской области (далее – Министерство) в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы

Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – уведомление).

2. Срок и порядок направления уведомления, его содержание определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. Поступившее в Министерство уведомление в установленном порядке регистрируется канцелярией в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области и направляется в отдел государственной службы и кадров.

4. В случае поступления уведомления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Отдел государственной службы и кадров осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы, с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Уведомление, заключение и другие материалы при наличии оснований для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), предусмотренных Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления и мотивированного заключения организует рассмотрение уведомления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования Свердловской области
от 14.09.2015 № 544-Д

«Об утверждении порядков
поступления обращений, уведомлений
и заявлений, являющихся
основаниями для проведения
заседания Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства образования
Свердловской области
и урегулированию конфликта
интересов»

ПОРЯДОК

поступления в Министерство образования Свердловской области заявления государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающего

должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве образования Свердловской области (далее – Министерство), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства, письменно по форме согласно приложению к настоящему порядку до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

4. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. В случае если гражданин не имеет возможности представить заявление лично, оно может быть направлено в Министерство заказным письмом с уведомлением.

6. Поступившее заявление и другие материалы представляются отделом государственной службы и кадров председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

7. Председатель Комиссии организует рассмотрение заявления на Комиссии в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

Приложение
к Порядку поступления
в Министерство образования
Свердловской области заявления
государственного гражданского
служащего Свердловской области,
замещающего должность
государственной гражданской службы
Свердловской области
в Министерстве образования
Свердловской области, включенную
в Перечень должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области,
при замещении которых
государственные гражданские
служащие Министерства образования
Свердловской области обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
утвержденный приказом
Министерства образования
Свердловской области,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения
о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Форма

Министру образования
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

 государственной гражданской службы

 Свердловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Я _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской
области _____
(наименование замещаемой должности и структурного подразделения)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей _____

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за _____ год по следующим объективным причинам _____:
(указать период)

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

_____ и (или) несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие
изложенную информацию:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« _____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)