



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2024

№ 37-осн.

г. Каменск-Уральский

**Об утверждении Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции:

1. Утвердить:

1) План мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – план) организовать выполнение мероприятий плана.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 28.05.2021 № 18-осн. «Об утверждении Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» с изменениями, внесенными распоряжением Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 14.09.2021 № 36-осн.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Управляющий администрацией  
Южного управленческого округа  
Свердловской области

В.С. Шаурак

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Администрации Южного  
управленческого округа Свердловской  
области от 17.12.2024 № 37-осн.  
«Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции  
Администрации Южного  
управленческого округа Свердловской  
области на 2025-2028 годы и Перечня  
целевых показателей реализации Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции Администрации Южного  
управленческого округа Свердловской  
области на 2025-2028 годы»

**План  
мероприятий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области  
по противодействию коррупции на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции в пределах полномочий Администрации Южного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа)	Заместитель управляющего Администрацией округа, отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 ноября отчетного года

2.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Администрации округа и проектов нормативных правовых актов Администрации округа с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	В течение 2025-2028 г.г.
<b>2. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Организация и мониторинг в пределах полномочий Администрации округа представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 30 апреля отчетного года
4.	Проведение методического семинара по вопросам представления сведений о доходах для государственных гражданских служащих Администрации округа	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 апреля отчетного года
5.	Анализ сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими Администрации округа, подготовка доклада о результатах анализа сведений о доходах	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 сентября отчетного года
6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции в Администрации округа	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 28 декабря отчетного года
7.	Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Администрации округа обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 декабря отчетного года

8.	Мониторинг и актуализация перечней функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с учетом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 1 декабря отчетного года
9.	Обобщение практики уведомления о фактах склонения государственных гражданских служащих Администрации округа к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным
10.	Мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Администрации округа ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
11.	Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 25 апреля, 25 июля, 15 октября отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным
12.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанного плана	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным
<b>3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
13.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

14.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров, Отдел бюджетного учета и отчетности	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
15.	Обобщение практики выявления личной заинтересованности государственных служащих, работников государственных организаций Свердловской области, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров, Отдел бюджетного учета и отчетности	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
16.	Проведение информационно-разъяснительной работы по недопущению нарушений при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 28 декабря отчетного года
<b>4. Обеспечение работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
17.	В пределах полномочий Администрации округа обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Администрации округа посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет»	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
18.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции и анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 25 апреля, 25 июля, 15 октября отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным
19.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации	Отдел организационной	ежеквартально, до 25 апреля, 25 июля,

	обращений по компетенции в Администрацию округа и поступивших ответов об их рассмотрении	и правовой работы, государственной службы и кадров	15 октября отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным
20.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 25 апреля, 25 июля, 15 октября отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным
<b>5. Обеспечение открытости деятельности Администрации округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Администрации округа в сфере противодействия коррупции</b>			
21.	Размещение на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» информации об итогах заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	В течение 14 дней с даты проведения заседания Комиссии
22.	Размещение на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Администрации округа, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежегодно, до 15 июня отчетного года
23.	Размещение на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
24.	Приведение подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	по мере необходимости
25.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за	Отдел организационной	ежеквартально, до 10 числа месяца,

	организацию в Администрации округа работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Администрации округа	и правовой работы, государственной службы и кадров	следующего за отчетным периодом
<b>6. Антикоррупционное просвещение граждан</b>			
26.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет»	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
27.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Администрации округа (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»)	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 25 апреля, 25 июля, 15 октября отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным
<b>7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
28.	Обеспечение участия институтов гражданского общества в работе комиссий Администрации округа: по соблюдению требований к служебному поведению, по проведению аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих и включение в кадровый резерв	Заместитель управляющего Администрацией округа, отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	по мере проведения заседаний
29.	Рассмотрение на заседаниях Общественного совета, образованного при Администрации округа, итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в целях оценки эффективности указанных плана с позиции интересов гражданского общества	Заместитель управляющего Администрацией округа, отдел	ежегодно, до 25 июля года, следующего за отчетным годом

		организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	
<b>8. Организация мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции</b>			
30.	Организация и мониторинг мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
31.	Организация и мониторинг мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
32.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для гражданских служащих Администрацию округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
33.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Свердловской области в Администрацию округа	Отдел организационной и правовой работы, государственной службы и кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом



## УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации Южного управленческого округа Свердловской области от 17.12.2024 № 37-осн.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Южного управленческого округа Свердловской области на 2025-2028 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Южного управленческого округа Свердловской области на 2025-2028 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**Администрации Южного управленческого округа Свердловской области на 2025 - 2028 годы**

Номер строки	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2025 год	Значение целевого показателя на 2026 год	Значение целевого показателя на 2027 год	Значение целевого показателя на 2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Администрации округа, от общего количества проведенных заседаний комиссий	%	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7
2.	Доля государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих Администрации Южного управленческого округа Свердловской области, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100	100	100
3.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100	100	100
4.	Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений) поступивших в Администрацию Южного управленческого округа Свердловской области, о фактах коррупции или коррупционных проявлений	%	0	0	0	0