



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16.12.2024

г. Екатеринбург

№ 27-01-25/239

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) 2015, 21 апреля, № 4402) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 10.06.2015 № 27-01-33/109, от 02.05.2017 № 27-01-33/72, от 24.12.2020 № 27-01-33/192, от 19.05.2021 № 27-01-33/68, от 26.12.2022 № 27-01-33/234 и от 26.12.2023 № 27-01-25/215 (далее – Перечень), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области А.А. Шушариной ознакомить под роспись с настоящим

приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, включенные в Перечень.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение
к приказу Управления архивами
Свердловской области
от 16.12.2024 № 27-01-25/239
«О внесении изменений в Перечень
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области, при замещении которых
государственные гражданские
служащие Управления архивами
Свердловской области обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
утвержденный приказом Управления
архивами Свердловской области
от 20.04.2015 № 27-01-33/72»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Управления архивами Свердловской области обязаны представлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области.
3. Начальник отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.
4. Начальник отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области.

5. Начальник отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области.

6. Главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

7. Главный специалист отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение проверок соблюдения подведомственными учреждениями трудового законодательства.

9. Главный специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

10. Главный специалист отдела правового и материально-технического обеспечения Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает материальную ответственность за вверенное ему имущество.

11. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

12. Ведущий специалист отдела государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

13. Ведущий специалист отдела организационной работы, государственной службы, кадров и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает оказание государственной услуги.