



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2024

№ 133-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка оказания бесплатной юридической помощи
Департаментом государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оказания бесплатной юридической помощи Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Порядок).

2. Ответственными лицами за правовое информирование и правовое просвещение населения по оказанию бесплатной юридической помощи назначить заместителей начальника правового отдела, территориальных отделов контроля и надзора № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5 Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), начальников комплексных отделов строительного надзора № 1, № 2 Департамента.

3. Ответственным лицом за составление отчета об оказании Департаментом бесплатной юридической помощи назначить начальника правового отдела Департамента.

В целях составления ежеквартального и годового отчетов об оказании Департаментом бесплатной юридической помощи заместителям начальников территориальных отделов контроля и надзора №1, № 2, № 3, № 4, № 5 Департамента, начальникам комплексных отделов строительного надзора № 1, № 2 Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за истечением отчетного периода, направлять начальнику правового отдела Департамента отчеты

об оказании бесплатной юридической помощи соответствующим структурным подразделением Департамента.

4. Начальнику правового отдела Департамента, заместителям начальников территориальных отделов контроля и надзора №1, № 2, № 3, № 4, № 5 Департамента, начальникам комплексных отделов строительного надзора № 1, № 2 Департамента разместить настоящий приказ на соответствующих информационных стендах в целях информирования заинтересованных лиц.

5. Приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 11.11.2015 № 752-А «Об утверждении порядка оказания бесплатной юридической помощи» признать утратившим силу.

6. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Департамента
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области
от «28» 11 2024 года № 133-Д
«Об утверждении порядка
оказания бесплатной юридической
помощи Департаментом
государственного жилищного
и строительного надзора
Свердловской области»

ПОРЯДОК
оказания бесплатной юридической помощи
Департаментом государственного жилищного и строительного надзора
Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.2. Департамент оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по вопросам, отнесенным к его компетенции, в следующих случаях:

- 1) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);
- 2) обжалование во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц.

1.2.1. Департамент оказывает бесплатную помощь гражданам в подготовке сообщений о фактах коррупции, а также в случаях нарушения законных прав и интересов граждан в связи с такими сообщениями.

1.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего порядка, Департамент оказывает бесплатную юридическую помощь гражданину, обратившемуся за такой помощью:

- 1) по вопросу, имеющему правовой характер;
- 2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:
 - решением (приговором) суда;

– определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;

– определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятого по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решения третейского суда, ставшего обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

1.4. Департамент в рамках предоставленных полномочий оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, указанным в пунктах 1, 1-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

1.5. В целях получения бесплатной юридической помощи гражданин представляет в Департамент лично или посредством направления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства <https://dom.gosuslugi.ru>, электронного сервиса «Отправить письмо» на официальном сайте Департамента <http://nadzor.midural.ru>:

– заявление об оказании бесплатной юридической помощи в свободной форме;

– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

– документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, имеющих в соответствии с федеральным и областным законодательством право на получение бесплатной юридической помощи.

В случае, если за получением бесплатной юридической помощи обращается представитель лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, помимо вышеуказанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Непредоставление гражданином указанных документов в момент обращения с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи не влечет за собой отказа в оказании бесплатной юридической помощи.

При непредоставлении гражданином, обратившимся за оказанием бесплатной юридической помощи, документов, подтверждающих право на получение бесплатной юридической помощи, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждениях, в распоряжении которых они находятся.

1.6. Департамент принимает решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданам в случае, если гражданин:

1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2) обратился с просьбой составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

3) обратился с просьбой составить заявление в суд при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд;

4) не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1, 1-1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области».

В случае принятия решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину Департамент выдает гражданину, обратившемуся за оказанием бесплатной юридической помощи, заключение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи.

1.7. Оказание Департаментом бесплатной юридической помощи включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов от заявителя;

2) рассмотрение документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с пунктом 4 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2015 года № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области» (далее – Порядок взаимодействия);

4) оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме; в письменной форме путем направления соответствующего ответа - при оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме; в письменной форме путем составления документов правового характера - при оказании правовой помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; или отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

1.8. Пакет документов, предусмотренный п. 1.5 настоящего Порядка, подлежит обязательной регистрации в трехдневный срок с момента его поступления в Департамент в Системе «Обращения граждан».

Специалисты организационно-контрольного отдела, территориальных отделов контроля и надзора №1, № 2, № 3, № 4, № 5, комплексных отделов строительного надзора № 1, № 2 Департамента при поступлении заявлений об оказании бесплатной юридической помощи должны указывать в графе регистрационной карточки «Краткое содержание» соответствующую информацию: «Об оказании бесплатной юридической помощи».

Исполнителями по данным обращения являются специалисты правового отдела, территориальных отделов контроля и надзора № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5, комплексных отделов строительного надзора № 1, № 2 Департамента.

2. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме

2.1. Правовое консультирование в устной форме проводится в рамках личного приема гражданина, осуществляемого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ).

2.2. Правовое консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с положениями Закона № 59-ФЗ в течение 30 дней с момента регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

В исключительных случаях, а также в случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов (в том числе на основании пункта 4 Порядка взаимодействия) срок рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о продлении срока рассмотрения данного заявления.

2.3. При поступлении в Департамент заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, в течение семи дней со дня регистрации данного заявления Департамент направляет данное заявление в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит правовое консультирование по поставленным в заявлении вопросам, с уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о переадресации обращения.

2.4. Результатом рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи является письменный ответ, содержащий разъяснения о нормах действующего законодательства применительно к описанной заявителем ситуации.

3. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

3.1. Срок рассмотрения заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов

правового характера по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, составляет 30 дней со дня регистрации указанного заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов (в том числе на основании п. 4 Порядка взаимодействия срок рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о продлении срока рассмотрения данного заявления.

3.2. Ответственный исполнитель проверяет документы заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения им указанных документов, на предмет комплектности и соответствия требованиям настоящего Порядка.

При поступлении в Департамент заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, в течение семи дней со дня регистрации данного заявления ответственный исполнитель направляет гражданину или его представителю письменное разъяснение о невозможности оказания ему бесплатной юридической помощи с указанием государственного органа (государственных органов), в компетенцию которого (которых) входит решение поставленных вопросов.

3.3. Результатом рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи является письменный ответ, включающий в себя проект документа правового характера и сопроводительное письмо, содержащее в себя четкую регламентацию дальнейших действий заявителя, которые ему необходимо совершить для разрешения проблемной ситуации.