

**Министерство социальной политики Свердловской области
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 15**

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2024

№ 649

г. Краснотурьинск

**О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении
коррупционно-опасных функций территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 15**

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее — Управление) (прилагается).

2. Заместителям начальника Управления социальной политики № 15, ведущему специалисту отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения Управления социальной политики № 15, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, руководителям структурных подразделений и государственным гражданским служащим Управления социальной политики № 15, участвующим в осуществлении коррупционно - опасных функций Управления социальной политики № 15, обеспечить реализацию мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении коррупционно - опасных функций Управления социальной политики № 15.

3. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения Управления социальной политики № 15, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Управления, ознакомить государственных гражданских служащих и работников Управления социальной политики № 15 с настоящим приказом, под подпись.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет - портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С. Букреева

ОДОБРЕНО

на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (протокол № 1 от 30.10.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 от « 11 » ноября 2024 № 649
«О мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15»

КАРТА

**коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении
коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области
– Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15**

Номер строки	Коррупционный риск (действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые

1	2	3	4	5	6
	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций	Высокая степень свободы принятия решений; необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса во	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти	Информационная открытость Управления; соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления; ознакомление гражданских служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами	Дополнительно к реализуемым мерам: - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);

1	2	3	4	5	6
	<p>территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее - Управление)</p>	<p>внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на государственную гражданскую службу;</p> <p>оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>перераспределение функций между структурными подразделениями внутри государственного органа — Управления;</p> <p>введение и расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые</p>	<p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	
	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления</p>	<p>Планирование и осуществление закупок для нужд Управления с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок и сфере противодействия коррупции;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, требований и условий, влекущих ограничение количества участников закупки;</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области</p>	<p>Анализ планируемых к закупке (включаемых в план-график закупок) объектов закупок и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками;</p> <p>соблюдение при формировании плана-графика закупок правил нормирования закупок с учетом приказов Управления,</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- предоставление лицами, участвующими в осуществлении закупок, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах (далее – информация об аффилированных лицах);</p> <p>- формирование профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок, с учетом информации об аффилированных лицах,</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>умышленное установление нереальных сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта;</p> <p>умышленное установление требований, предполагающих преимущество для определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки, не соотносимых с целями деятельности и потребностями Управления, в том числе расходных материалов, комплектующих к оборудованию, отсутствующему в Управлении, услуг по техническому обслуживанию и ремонту такого оборудования;</p> <p>умышленное включение в документацию об осуществлении закупки объектов закупки в объеме, превышающем годовую потребность Управления, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для</p>	<p>№ 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>регламентирующих нормативные затраты для обоснования объектов закупок и ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых для нужд Управления; мониторинг информации в средствах массовой информации, обращениях граждан и организаций, включая сообщения, поступившие посредством телефона доверия Управления для сообщений информации о коррупционных проявлениях, о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных государственными гражданскими служащими и работниками Управления;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>ознакомление гражданских служащих и работников Управления,</p>	<p>общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности;</p> <p>- организация ежегодной добровольной оценки знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное осуществление закупок;</p> <p>- повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное включение в документацию об осуществлении закупки, объектов закупки, не предусмотренных планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>необоснованное завышение или занижение начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>- умышленное направление запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги одним и тем же юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в целях завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы,</p>		<p>участующих в осуществлении закупок, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления (далее – лица, участвующие в осуществлении закупок), с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе порядка урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов), уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; - рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядка их урегулирования; 	<p>профилактики и противодействия коррупции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация (по мере необходимости) информации об аффилированных лицах, участвующими в осуществлении закупок; - актуализация профиля лиц, участвующих в осуществлении закупок; - анализ и сопоставление информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) у которых закупка товаров, работ, услуг осуществлена без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - сравнительный анализ информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым направлялись запросы и которыми представлены ценовые

1	2	3	4	5	6
		<p>услуги в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное включение в запросы в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги описания объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки, включаемого в документацию об осуществлении закупки, в целях завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, сокращения числа участников закупки в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное превышение объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг, с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, эксплуатационными характеристиками в интересах определенных участников закупки;</p> <p>умышленное направление</p>		<p>повышение квалификации лиц, участвующих в осуществлении закупок (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок);</p> <p>использование Информационной системы в сфере закупок Свердловской области для подготовки документации об осуществлении закупки;</p> <p>использование типовых контрактов, разработанных уполномоченными органами;</p> <p>анализ выполнения требований к описанию объектов закупки;</p> <p>анализ планируемых к закупке объектов закупки и их обоснованности с учетом целей деятельности и потребностей Управления, объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок;</p> <p>согласование документации об осуществлении закупки (проекта государственного контракта) с кругом лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение об осуществлении закупки;</p> <p>проведение правовой экспертизы документации об осуществлении закупки, в том числе проекта</p>	<p>предложения в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, с информацией о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), закупки у которых проводились без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и участниках закупки, предлагаемых в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- привлечение специалистов, обладающих специальными знаниями, к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственному контракту.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>запросов в рамках мониторинга цен на товары, работы, услуги, не предусмотренные планом-графиком закупок, в интересах определенных участников закупки;</p> <p>необоснованное деление закупок на несколько отдельных закупок с целью уклонения от использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>- умышленное неосуществление в течение календарного года закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью осуществления закупок в конце финансового года у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в интересах определенных участников закупки;</p> <p>определение поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с гражданскими служащими (работниками) Управления;</p> <p>необоснованное отклонение заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика), аффилированного с гражданскими служащими</p>		<p>государственного контракта;</p> <p>мониторинг нарушений, выявленных уполномоченными органами, в целях корректировки условий, включаемых в документацию об осуществлении закупки, в том числе в проект государственного контракта и описание объектов закупки;</p> <p>использование стандартизированных процедур при определении начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги;</p> <p>обязательное обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги, включая закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>анализ начальной (максимальной) цены государственного контракта, начальной цены за единицу товара, работы, услуги и их обоснованности с учетом объема финансового обеспечения, запланированного для осуществления закупок товаров, работ, услуг с определенными</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>(работниками) Управления -толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;</p> <p>заключение государственного контракта без предоставления обеспечения исполнения государственного контракта в случае, если такое требование было установлено документацией об осуществлении закупки (государственным контрактом), в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- необоснованное изменение условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>необоснованное изменение сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, не соответствующих условиям государственного</p>		<p>потребительскими свойствами, функциональными, техническими, качественными, эксплуатационными характеристиками, предусмотренных планом-графиком закупок;</p> <p>обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок идентичных или однородных товаров, работ, услуг, проведенных без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>контроль соблюдения плана-графика закупок, анализ причин нарушения сроков (периодичности) осуществления закупок;</p> <p>формирование профиля участников закупки и (или) определенных по результатам закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также их субподрядчиков, соисполнителей (с учетом сведений, указанных в заявках на участие в закупке, информации, имеющейся в распоряжении Управления, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);</p> <p>перекрестный анализ информации, содержащейся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупки, в целях выявления аффилированности (личной заинтересованности, неформальных</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>контракта, в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- подписание актов приемки непоставленных товаров (невыполненных работ, неоказанных услуг);</p> <p>сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении государственного контракта (приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>неприменение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта в интересах определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт, во избежание влечения его в РНП</p>		<p>связей) между участниками закупки и лицами, участвующими в осуществлении закупок;</p> <p>использование Единой информационной системы в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (доменное имя – www.torgi.midural.ru);</p> <p>применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;</p> <p>- осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка заключения государственного контракта, предоставления обеспечения исполнения государственного контракта, приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе этапов исполнения государственного контракта;</p> <p>анализ обоснованности изменения условий государственного контракта, в случае, если возможность изменения условий государственного контракта была предусмотрена государственным контрактом (изменение цены государственного контракта, количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), неприменения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта</p>	

1	2	3	4	5	6
	<p>Контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области подведомственной территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (далее - Управление), переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и</p>	<p>Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок, при возникновении оснований её проведения или административное давление посредством проведения внеплановых проверок;</p> <p>служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее (него) незаконное вознаграждение;</p> <p>приписывание фактов нарушений обязательных требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения;</p> <p>не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении проверяемого органа местного самоуправления;</p> <p>проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению Управления;</p> <p>превышение сроков проведения проверки;</p> <p>требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки;</p> <p>не направление акта</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими Управления;</p> <p>размещение на сайте государственного (муниципального) органа информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего служащего;</p> <p>ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же служащим;</p> <p>доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях;</p> <p>установление четких оснований и критериев принятия решения;</p> <p>установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам - оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом;</p> <p>- периодическое перераспределение между гражданскими служащими функций контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;</p> <p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах</p>

1	2	3	4	5	6
	коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и компенсаций расходов и данных, отраженных в отчетах	проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки		<p>принятия решений;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	
	Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно -	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления; <p>ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>- Установление запрета на использование съемных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства);</p> <p>- ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p>

1	2	3	4	5	6
	ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим право на доступ к информации		опасной функции		
	<p>Осуществление функций по опеке и попечительству, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление опеки и попечительства; - осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане; - контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими; - формирование, ведение и предоставление 	<p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении функций по опеке и попечительству;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>включение (невключение) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области за определенное вознаграждение при отсутствии законных</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, технические учебы, круглые столы, встречи и др. мероприятия) в целях существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими этических норм поведения;</p> <p>разработка и внедрение алгоритма проверок (взаимочерок) сохранности и использования имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уделяя особое внимание имуществу, неиспользуемому длительное время;</p>	<p>- Повышение квалификации лиц, осуществляющих функции по опеке и попечительству (обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам опеки и попечительства);</p> <p>- формирование перечня жилых помещений, единоличными собственниками либо единственными нанимателями по договорам социального найма которых являются дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, но фактически в данных помещениях не проживают и актуализировать его по мере необходимости, в т. ч. по результатам сверки сведений о жилых помещениях;</p> <p>не реже одного раза в полугодие проводить сверку сведений о жилых помещениях, принадлежащих детям-сиротам или детям,</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>гражданам сведений регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан;</p> <p>- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;</p> <p>- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;</p> <p>- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;</p> <p>- иные функции, при осуществлении которых возможно возникновение конфликта интересов</p>	<p>оснований либо в интересах должностного лица или его родственников;</p> <p>выдача (отказ в выдаче) разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных за определенное вознаграждение при отсутствии законных оснований;</p> <p>передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку, в приемную семью на усыновление (удочерение) с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки условий жизни в отношении опекаемого (подопечного);</p> <p>возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы опекаемого (подопечного), государства и общества в целом;</p>		<p>установление дополнительных форм отчетности, как внутри Управления, так и в вышестоящие органы, в том числе в Министерство социальной политики Свердловской области;</p> <p>периодическое перераспределение между гражданскими служащими функций контроля сохранности и использования жилья несовершеннолетнего;</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>оставшимся без попечения родителей, на предмет наличия (отсутствия) акта обследования жилого помещения в установленные сроки, договора коммерческого найма жилого помещения;</p> <p>- проводить не реже одного раза в год выборочные выездные проверки жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, с участием руководителей (заместителей) структурных подразделений управления социальной политики, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иных гражданских служащих, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений, представителей организаций социального обслуживания;</p> <p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>- проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;</p>	<p>использование жилых помещений, нанимателями по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в личных целях либо в интересах родственников</p>			<p>- проведение перекрестного анализа сведений о жилых помещениях, находящихся в пользовании гражданских служащих и членов их семьи, со сведениями о жилых помещениях, включенных в Перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также сведений о лицах, предоставивших жилые помещения в пользование гражданским служащим, со сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных с гражданским служащим и членами его семьи лицах;</p> <p>- не реже одного раза в год осуществлять ротацию гражданских служащих с изменением подведомственных учетных дел несовершеннолетних по территориальной принадлежности (перераспределение подконтрольных жилых помещений по «участковому принципу»);</p> <p>- предусмотреть при принятии решений о предоставлении жилых помещений в пользование по договорам</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>коммерческого найма подготовку и заключение договоров коммерческого найма жилого помещения гражданскими служащими, в должностные обязанности которых не входит осуществление контроля за использованием жилых помещений</p>
	<p>Осуществление функций получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>необоснованное завышение (оказание предпочтения) или ограничение круга возможных получателей бюджетных средств;</p> <p>необоснованное завышение (оказание предпочтения) либо занижение объема бюджетных средств, распределяемых отдельным получателям;</p> <p>нецелевое использование финансовых средств, направленное на получение выгоды;</p> <p>использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Мониторинг открытости, достоверности, полноты и качества данных в отношении бюджетных средств в информационных системах, в частности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>мониторинг и анализ информации, содержащейся в жалобах граждан и организаций, а также информации о нарушениях, выявленных органами контроля и надзора;</p> <p>повышение (улучшение) знаний и навыков служащих Управления, участвующих в принятии решения о распределении, использовании бюджетных средств;</p> <p>включение должностей, замещение которых предусматривает участие в принятии решения о распределении, использовании бюджетных средств, в соответствующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <p>установление обязанности для всех организаций осуществлять внутренний</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам : - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах об использовании средств;</p> <p>оплата фактически не отработанного работником времени, оплата работы несуществующего работника, необоснованные выплаты стимулирующего характера, используемые в личных интересах;</p> <p>несвоевременная постановка на учет имущества;</p> <p>сокрытие или внесение недостоверных сведений по результатам инвентаризации основных средств и материальных запасов;</p> <p>не соблюдение порядка, условий, сроков списания основных средств, материальных запасов, расходных материалов, с целью использования их в личных целях;</p> <p>использование имущества Управления в личных целях;</p> <p>искажение сведений в учетной документации в целях использования полученных товарно-материальных ценностей в личных интересах;</p>		<p>контроль хозяйственных операций;</p> <p>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;</p> <p>контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;</p> <p>проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетах об использовании средств;</p> <p>нецелевое использование финансовых средств, направленное на получение выгоды;</p> <p>предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных благ при отсутствии законных оснований</p>			
<p>Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм социальных пособий и компенсаций, а также пеней и штрафов</p>		<p>Необоснованное взыскание сумм социальных пособий и компенсаций с целью получения выгоды в свою пользу или в пользу родственников;</p> <p>возможность поступления предложения за определенное вознаграждение уменьшить размер суммы, подлежащей взысканию;</p> <p>необоснованное увеличение размера суммы, подлежащей взысканию, в целях получения выгоды в свою пользу или в пользу родственников</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;</p> <p>установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>установление дополнительных форм</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам: - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>отчетности должностных лиц о результатах принятых решений (протокол переплат направляется в вышестоящий орган для контроля)</p>	
	<p>Представление прав и законных интересов Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать иски, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы Управления, государства, общества</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений;</p> <p>обеспечение возможности принятия решения коллегиально;</p> <p>установление дополнительных форм отчетности должностных лиц об участии в судебных заседаниях и др. процессах и о результатах принятых решений</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции)

1	2	3	4	5	6
	<p>Осуществление функций по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:</p> <p>- осуществление функций по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе:</p> <p>рассмотрение заявлений, принятие решений о назначении (об отказе в назначении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат;</p> <p>формирование и ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;</p> <p>формирование сведений для выплаты мер социальной поддержки</p>	<p>Требование от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>высокая степень свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ при подготовке проекта решения о предоставлении государственных услуг (мер социальной поддержки);</p> <p>подготовка и принятие решений о предоставлении социальных услуг близким родственникам гражданских служащих;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>исключение ситуаций единоличного принятия решений;</p> <p>выработаны рекомендации по предотвращению конфликта интересов в зависимости от их функционала;</p> <p>исключение участия государственных гражданских служащих управления</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</p> <p>- разработать алгоритм действий должностных лиц и гражданских служащих управления социальной политики при поступлении заявлений о предоставлении мер социальной поддержки гражданских служащих управления социальной политики, их родственников и собственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц, включающий порядок распределения поступивших заявлений гражданским служащим управления социальной политики, не связанным с заявителями родственными, свойственными и иными близкими отношениями, порядок рассмотрения таких заявлений коллегиальным органом (комиссией, рабочей группой), порядок контроля за принятием и реализацией решений, предоставлением мер социальной поддержки;</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>должностного лица либо его родственников</p>		<p>социальной политики в рассмотрении заявлений, подготовке и принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении самих себя, своих родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия")</p>	<p>- проводить сверку со сведениями о получателях мер социальной поддержки и карточками обращений ПКУ граждан и протоколами работ в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (АС «АСП»)</p> <p>- формировать список гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, включая руководителя Управления и его заместителей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и СНИЛС государственных гражданских служащих Управления, их родственников, свойственников и иных аффилированных с ними и членами их семей лиц в формате Excel (далее – Список) и актуализировать его по мере необходимости при изменении анкетных данных гражданских служащих управления социальной политики и</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>членов их семей;</p> <p>- предусмотреть в должностных регламентах гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, обязанность по уведомлению непосредственного руководителя и руководителя Управления политики о поступлении к ним на рассмотрение заявлений о предоставлении мер социальной поддержки в отношении их самих, их родственников, свойственников, иных аффилированных с ними и членами их семей лиц</p>
	<p>Проверка документов и подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области -</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <p>- повышение квалификации государственных гражданских служащих (направление для обучения по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции);</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при подготовке проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений</p>	<p>Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных</p>	<p>- предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p> <p>- предусмотреть в должностных регламентах гражданских служащих управления социальной политики, в должностные обязанности которых входит подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала обязанность по уведомлению непосредственного руководителя и руководителя управления социальной политики о поступлении к ним на рассмотрение заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала в отношении их самих, их родственников, свойственников, иных</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия");</p> <p>включение должностей, замещение которых предусматривает подготовку проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала, в соответствующий перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>аффилированных с ними и членами их семей лиц</p>
	<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p>	<p>Предоставление социальных услуг в нарушение стандартов оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот;</p> <p>принятие решения о предоставлении социальных услуг при отсутствии документов, являющихся основанием для получения услуг;</p> <p>предоставление необоснованной, искаженной информации путем составления справок, заполнения документов нуждаемости в социальных услугах для внесения их в</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, круглые столы, встречи и др.</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции); - предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;

1	2	3	4	5	6
		ИППСУ		мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций	
	<p>Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления)</p>	<p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для отдельных физических лиц</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление государственных гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции); - предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах

1	2	3	4	5	6
				<p>(материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими (работниками), в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (создан "телефон доверия")</p>	
	<p>Рассмотрение заявлений и документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, принятие решений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в форме социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях и сроках предоставления социальных услуг, мероприятиях по социальному сопровождению, составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, участие</p>	<p>Принятие решения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, о предоставлении социальных услуг при отсутствии документов, являющихся основанием для принятия таких решений, в т.ч. при отсутствии основания для получения услуг;</p> <p>предоставление социальных услуг в нарушение стандартов оказания социальных услуг;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот;</p> <p>предоставление необоснованной, искаженной информации путем составления справок, заполнения документов нуждаемости в социальных услугах для внесения их в</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, круглые столы, встречи и др. мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам :</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции); - предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах

1	2	3	4	5	6
	в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, определение перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг	ИППСУ		функций	
	Проверка документов и принятие решений о включении граждан в списки для награждения знаком отличия Свердловской области «Совет да Любовь», «Материнская доблесть», для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Свердловской области», иными наградами и знаками отличия, дающими право на предоставление мер социальной поддержки	<p>Требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;</p> <p>необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;</p> <p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>информационная открытость Управления;</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</p> <p>введены и расширены процессуальные формы взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц (использование информационных технологий для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);</p> <p>исключена необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями (за счет введения Многофункциональных центров</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации государственных гражданских служащих (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции); - предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах

1	2	3	4	5	6
				<p>предоставления государственных и муниципальных услуг, Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) - информационной системы, обеспечивающей доступ к сведениям о государственных и муниципальных услугах);</p> <p>установлены и четко регламентированы способы и сроки принятия решений;</p> <p>оптимизирован перечень документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для предоставления государственных услуг и (или) для реализации права;</p> <p>контроль, проверка обоснованности принятых решений вышестоящим органом (Министерством социальной политики)</p>	
	<p>Организация и проведение проверок соблюдения государственных гражданскими служащими территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях</p>	<p>Не указание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении проверяемого государственного гражданского служащего Управления социальной политики с целью получения незаконного вознаграждения;</p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на государственную гражданскую службу;</p> <p>нарушение должностным лицом требований</p>	<p>Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, участвующие в</p>	<p>Обеспечение распределения функций по предупреждению коррупции внутри организации (определение в Управлении ответственных за профилактику коррупционных нарушений);</p> <p>включение должностей государственных гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей гражданской службы в Управлении, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя,</p>	<p>Дополнительно к реализуемым мерам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации лиц, замещающих должности гражданских служащих Управления, замещение которых связано с коррупционными рисками (обучение по дополнительной профессиональной программе по вопросам профилактики и противодействия коррупции); - предоставление лицами, включенными в Перечень должностей с

1	2	3	4	5	6
	<p>противодействия коррупции</p>	<p>нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения названных проверок;</p> <p>приписывание фактов нарушений требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, соблюдения запретов и ограничений государственным гражданским служащим Управления социальной политики, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения</p>	<p>осуществлении коррупционно - опасной функции</p>	<p>своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>организован внутренний контроль за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введена система внутреннего информирования;</p> <p>организованы проверочные мероприятия в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»), контроля за соответствием расходов доходам (Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;</p> <p>ознакомление гражданских служащих Управления с нормативными</p>	<p>коррупционными рисками, информации о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах;</p> <p>- проведение перекрестного анализа сведений о жилых помещениях, находящихся в пользовании гражданских служащих и членов их семьи, со сведениями о жилых помещениях, включенных в Перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, а также сведений о лицах, предоставивших жилые помещения в пользование гражданским служащим, со сведениями о родственниках, свойственниках, иных аффилированных с гражданским служащим и членами его семьи лицах;</p> <p>- обеспечить при анализе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих управления социальной политики, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений граждан о предоставлении мер</p>

1	2	3	4	5	6
				<p>правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;</p> <p>проведение разъяснительной и иной работы (обучающие семинары, технические учебы, круглые столы, встречи и др. мероприятия) для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;</p> <p>взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>социальной поддержки, подготовка и принятие решений о предоставлении гражданам мер социальной поддержки, проведение перекрестного анализа сведений о доходах, относящихся к мерам социальной поддержки, полученных гражданскими служащими управления социальной политики и членами их семей, со сведениями о лицах, принимавших участие в рассмотрении заявлений гражданских служащих управления социальной политики и членов их семей, подготовке и принятии решений о предоставлении им мер социальной поддержки</p>

Ответственными за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 являются:

- Заместители начальника Управления;
- Ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и информационно - правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления
- Начальник отдела опеки и попечительства;
- Начальник отдела государственной службы, кадров и информационно- правового обеспечения - главный бухгалтер;
- Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания;
- Начальник отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия