



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 221

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что часть пятая пункта 15 Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, применяется начиная с предоставления

государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели с 2025 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Директора Департамента



Н.А. Сухих

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 28.10.2024 № 221
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий,
предусмотренных распоряжением
Правительства Свердловской
области о выделении средств
из резервного фонда Правительства
Свердловской области»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – учреждение), субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждению осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства

Свердловской области (далее – распоряжение Правительства Свердловской области).

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент информационной политики Свердловской области (далее – Департамент).

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области в соответствии с пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области».

5. Размер субсидии определен распоряжением Правительства Свердловской области.

6. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Департамент заявку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Учреждение при подаче заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, должно соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Департамент рассматривает заявку учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
несоответствие документов целям предоставления субсидии.

Департамент письменно уведомляет учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

10. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно направляет заявку на рассмотрение.

11. Департамент повторно рассматривает заявку в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии Департамент заключает с учреждением соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в виде дополнительного соглашения по форме, установленной соглашением.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются на бумажных носителях.

Соглашением предусматривается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью соглашения.

13. Результатом предоставления субсидии является исполнение распоряжения Правительства Свердловской области.

Значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, либо в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения на отдельный лицевой счет учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета в виде субсидии на иные цели.

15. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

финансовый отчет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае, если срок достижения результата субсидии с даты заключения соглашения не превышает 3 (трех) месяцев, учреждение представляет отчетность, указанную в части первой настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня достижения результата субсидии и выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением.

Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых отчетов.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), обеспечивается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Департамента об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения.

18. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в срок до 1 марта текущего года принимает решение о наличии потребности в направлении не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

19. Оценка достижения учреждением значения результата предоставления субсидии осуществляется Департаментом при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий

на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. В случае недостижения результатов предоставления субсидии средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Департамента о возврате средств субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

Форма

ПЛАН
мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек)
на _____ год

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	Дата	Коды
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру		
Наименование субсидии	_____			
Вид документа	_____	Номер соглашения		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	Дата соглашения		

Результат предоставления субсидии, контрольные точки		Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения
наименование	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1	x	x	x	x	x
...					
Контрольная точка 1.2	x	x	x	x	x
...					

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование субсидии
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Номер соглашения
Дата соглашения

Коды

Номер строки	Номер, дата соглашения, (дополнительного соглашения), в соответствии с которым предоставлена субсидия	Аналитический код субсидии	Плановые перечисления в соответствии с соглашением, руб.	Перечислено на лицевой счет по состоянию на _____, руб.	Кассовые расходы, руб.	Реквизиты акта выполненных работ/оказанных услуг (номер, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого							

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование субсидии
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Номер соглашения
Дата соглашения

Коды

Результат предоставления субсидии, контрольной точки		Единица измерения		Значение			Срок достижения		Статус (0 – отсутствие отклонений, 1 – наличие отклонений)	Причина отклонения
наименование	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии										
контрольные точки отчетного периода										
в том числе:										
Контрольные точки планового периода										
в том числе:										

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование субсидии
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру

Номер соглашения
Дата соглашения

Коды	

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата			Процент выполнения		Причины отклонения от планового значения
		План (год)	План (отчетный период)	Факт	от годового значения	от значения отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
Департамент информационной политики Свердловской
области, субсидии на реализацию мероприятий,
предусмотренных распоряжением Правительства
Свердловской области о выделении средств из
резервного фонда Правительства Свердловской области

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование структурного
элемента государственной
программы Свердловской области

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность

(месячная/квартальная/годовая)

Номер и дата Соглашения

Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Контрагент	Направление расходов	Предмет договора	Договор/счет		Универсальный передаточный документ		Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ		Товарная накладная		Счет-фактура		Платежное поручение		Сумма, подтвержденной субсидии, руб.	№ папки сопроводительной документации, страницы
				№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма с учетом НДС, руб.	№, дата	Сумма с учетом НДС, руб.	№, дата	Сумма с учетом НДС, руб.	№, дата	Сумма, руб.	№, дата	Сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
...																	
...	Итого																

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, субсидии
на реализацию мероприятий,
предусмотренных распоряжением
Правительства Свердловской
области о выделении средств
из резервного фонда Правительства
Свердловской области

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
« _____ » _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя – Департамент информационной политики
Свердловской области

Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Директор Департамента
информационной политики
Свердловской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)