



Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 22 » октября 2024 г.

Регистрационный № 2187

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 326

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка резервирования отдельных видов работ
(профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной
защите в Свердловской области**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 10 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 5 статьи 4 Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года № 42-ОЗ «О занятости населения в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду
занятости населения Свердловской
области

от 18.10.2024 № 326

«Об утверждении Порядка
резервирования отдельных видов
работ (профессий) для
трудоустройства граждан, особо
нуждающихся в социальной защите
в Свердловской области»

ПОРЯДОК

резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Свердловской области

1. Общие положения

1. Порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Свердловской области (далее – Порядок), определяет механизм организации резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Свердловской области.

2. Граждане, относящиеся к категории особо нуждающихся в социальной защите, определяются нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

3. Целью резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в Свердловской области (далее – резервирование отдельных видов работ (профессий)) является содействие занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и расширение возможностей их трудоустройства, в том числе после прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центр занятости).

4. В целях настоящего Порядка под резервированием отдельных видов работ (профессий) понимается определение работодателем наиболее подходящих для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, видов работ (профессий) и количества вакантных рабочих мест по ним.

2. Организация резервирования отдельных видов работ (профессий)

5. Резервирование отдельных видов работ (профессий) осуществляется работодателем на основании договора о резервировании отдельных видов работ

(профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости, согласно примерной форме, указанной в приложении к Порядку, заключенного между работодателем и центром занятости (далее – договор о резервировании).

6. Виды резервируемых работ (профессий), количество резервируемых по ним рабочих мест и срок резервирования определяются в соответствии с договором о резервировании.

7. Центр занятости осуществляет информирование работодателей о возможности резервирования отдельных видов работ (профессий) путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Центр занятости проводит анализ сведений о получателях государственных услуг в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа). Исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, размещенных на единой цифровой платформе, центр занятости осуществляет подбор работодателей, которым может быть направлено предложение о возможности резервирования отдельных видов работ (профессий).

9. Центр занятости направляет работодателю, имеющему свободные рабочие места и (или) вакантные должности, письмо с предложением о резервировании отдельных видов работ (профессий).

10. Работодатель в целях резервирования отдельных видов работ (профессий) вправе самостоятельно обратиться в центр занятости, направив письмо о готовности резервирования отдельных видов работ (профессий).

11. Центр занятости в случае согласия работодателя с предложением о резервировании отдельных видов работ (профессий) или обращения работодателя о резервировании отдельных видов работ (профессий) заключает с работодателем договор о резервировании.

12. Центр занятости информирует граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы и (или) безработных граждан, о заключенных с работодателями договорах о резервировании и возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

13. Центр занятости, исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, предлагает на рассмотрение работодателю сформированный перечень кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий).

14. В случае согласования работодателем кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, центр занятости включает сведения

о зарезервированном рабочем месте в перечень предложений подходящей работы (вакансий), сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

По результатам прохождения собеседования работодатель принимает решение о возможности либо невозможности трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям).

15. Центр занятости запрашивает в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о трудоустройстве граждан, особо нуждающихся в социальной защите, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение
к Порядку резервирования
отдельных видов работ (профессий)
для трудоустройства граждан, особо
нуждающихся в социальной защите
в Свердловской области

ДОГОВОР
резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства
граждан, особо нуждающихся в социальной защите

_____ года
(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____центр занятости», именуемое (наименование) в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, (И.О. Фамилия) действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», организации) в лице _____, действующего (должность, И.О. Фамилия) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые (наименование документа) «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является резервирование отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2. Права и обязанности Сторон

2. Центр занятости обязуется:

1) информировать граждан, особо нуждающихся в социальной защите и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, о заключенных с работодателями договорах о резервировании и возможности трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессиям);

2) проводить анализ сведений о получателях государственных услуг в сфере занятости населения, содержащихся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа);

3) предлагать на рассмотрение работодателю сформированный исходя из сведений, содержащихся на единой цифровой платформе, перечень кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите, в том числе проходящих профессиональное обучение или получающих дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости, в целях дальнейшего трудоустройства на рабочие места по зарезервированным видам работ (профессий);

4) включать сведения о зарезервированном рабочем месте в перечень предложений подходящей работы (вакансий), сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 «О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в случае согласования работодателем кандидатур граждан, особо нуждающихся в социальной защите).

3. Работодатель обязуется:

1) зарезервировать отдельные виды работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, указанные в сведениях о свободных рабочих местах (вакантных должностях), резервируемых для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите (приложение);

2) принять локальные нормативные акты о резервировании рабочих мест в соответствии с настоящим договором и направить сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) в течение пяти рабочих дней с момента их принятия (внесения в них изменений) в Центр занятости;

3) принять на зарезервированные рабочие места граждан, особо нуждающихся в социальной защите, направленных Центром занятости;

4) не допускать необоснованных отказов гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в приеме на работу на зарезервированные рабочие места.

3. Срок действия договора

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4. Прочие условия

5. Расторжение настоящего договора допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Работодатель вправе расторгнуть договор о резервировании отдельных видов работ (профессий), направив в Центр занятости уведомление не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае недостижения согласия спор разрешается в арбитражном суде Свердловской области либо соответствующем суде общей юрисдикции по месту нахождения Центра занятости.

8. Приложение к настоящему договору является неотъемлемой его частью и без него не подлежит применению.

9. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласованию Сторон и оформляются в письменном виде путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение к Договору
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ

о свободных рабочих местах (вакантных должностях), резервируемых для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите

Наименование резервируемого свободного рабочего места (вакантной должности)	Количество рабочих мест	Режим и характер работы	Условия оплаты труда	Профессионально-квалификационные требования к кандидатам	Срок резервирования